

Reference: Top Com 013 2024.

Date: June 06, 2024

Subject: E-ticketing user migration – action required.

Dear Valued Customers,

We would like to inform you of an important update to enhance data security and provide greater flexibility for our ACT e-ticketing users.

During the coming period all users of the e-ticketing platform will be migrated to a safer digital environment and enable the use of Multi Factor Authentication. To ensure a seamless transition, all E-Ticketing users will soon receive an email with a link from our team to activate their new user accounts. For your convenience, we have also provided an attached user manual to guide you through the process.

Please be aware that starting from 01/07/2024, current users will not be able to access their accounts unless they have activated their new user accounts. We encourage you to activate your new account promptly to avoid any disruption to your work.

Should you require any assistance or have any questions, please do not hesitate to contact the support team at acttickingsupport@act.com.jo We are here to support you throughout this transition.

Thank you for your understanding and continued cooperation.

Best regards,

Aqaba Container Terminal

CCO

Mathias Poulsen

إشارتنا : Top Com 013 2024

التاريخ : June 06, 2024.

الموضوع: ترحيل نظام الخدمات الإلكترونية – الإجراء المطلوب.

عملاءنا الأعزاء،

نود إعلامكم بأن تحديث مهم لتعزيز أمان البيانات وتوفير قدر أكبر من المرونة لمستخدمي نظام الخدمات الإلكترونية في ميناء الحاويات.

خلال الفترة القادمة، سيتم ترحيل جميع مستخدمي منصة الخدمات الإلكترونية إلى بيئة رقمية أكثر أماناً وتمكين استخدام المصادقة متعددة العوامل. لضمان الانتقال المرن، سيتلقى جميع مستخدمي نظام الخدمات الإلكترونية قريباً رسالة بريد إلكتروني تحتوي على رابط من فريقنا لتفعيل حسابات المستخدمين الجديدة الخاصة بهم. ولراحة عملائنا الكرام قمنا أيضاً بتوفير دليل مستخدم مرفق لإرشادك خلال عملية التفعيل.

يرجى العلم بأنه وإعتباراً من 2024/07/01، لن يتمكن المستخدمون الحاليون من الوصول إلى حساباتهم ما لم يقوموا بتفعيل الحسابات الجديدة الخاصة بهم. نحن نحثكم على تفعيل حسابك الجديد على الفور لتجنب أي إنقطاع أو تأخير بأعمالكم.

في حال الحاجة لأي مساعدة أو لديكم أي إستفسارات، الرجاء عدم التردد بالإتصال بفريق الدعم على acttickingsupport@act.com.jo نحن هنا دائماً لدعمكم طوال فترة هذا الانتقال.

شكراً لتفهمكم وتعاونكم المستمر.

وأقبلوا الإحترام،،

شركة ميناء حاويات العقبة

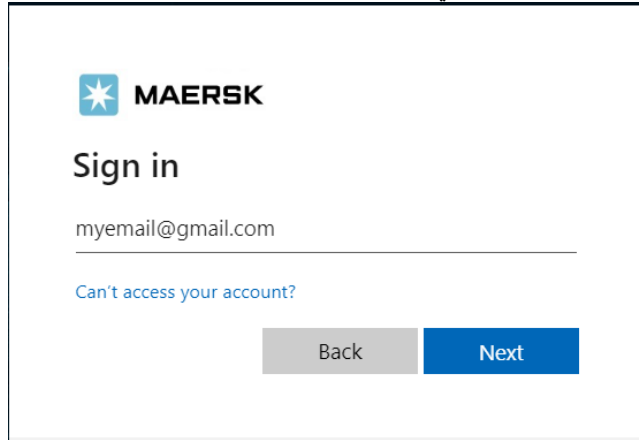
المدير التنفيذي التجاري

ماثيوس باولسن

دليل المستخدم

-1 لطلب الوصول لنظام ACT Revenue Service اذهب الى الرابط:-
<https://myaccess.microsoft.com/@maersk.onmicrosoft.com#/access-packages/b26904d3-8b8a-4690-a52c-7a897b57175f>

-2 ادخل بريدك الالكتروني واضغط Next



MAERSK

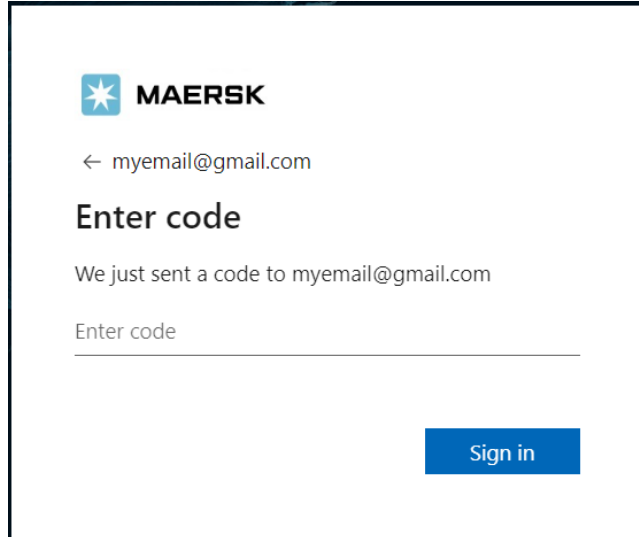
Sign in

myemail@gmail.com

[Can't access your account?](#)

Back Next

-3 سوف يطلب منك ادخال الرمز المرسل على بريدك الالكتروني



MAERSK

← myemail@gmail.com

Enter code

We just sent a code to myemail@gmail.com

Enter code

Sign in

-4 اضغظ Continue

ACT Jordan External Users

Request details Resources

External Users for ACT Jordan Sharepoint Access

Share a link to this access package: [Copy link](#)

[Continue](#)

-5 أملا الحقول التالية (جميعها اجبارية) ثم اضغظ على Continue:-

First Name أسم الشخص
Last Name الرقم المالي لشركة التخليص يبدأ بـ 28-200500 مثل
Company Name اسم الشركة
Select ACT Jordan اختر ACT Jordan من القائمة
Business justification اي ملاحظات اخرى للطلب

← Additional questions

First Name *
Required

Last Name *
Required

Company name *
Required

Select 'ACT Jordan' below *
ACT Jordan

Business justification *
Required

[Continue](#)

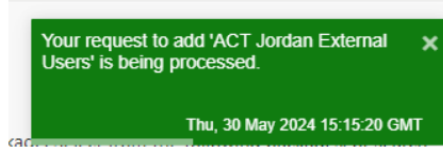
-6 ضع إشارة صح في المربع ثم اضغظ على Submit request

← Consent form

By requesting access, you are sharing your name, email address, and organization name with Maersk Group. If your request is approved, you'll be invited to participate in Maersk Group and your information will be managed in accordance with Maersk Group's privacy policies.
[Privacy statement](#)

[Submit request](#)

ثم سيظهر مباشرة الرسالة التالية باللون الاخضر

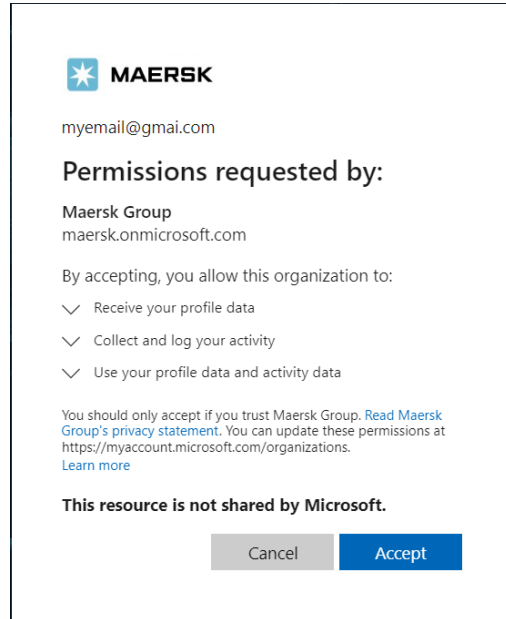


لقد قمت الان بارسال طلب الوصول لنظام ACT Revenue Service سوف تتلقى بريد الكتروني في حال الموافقة على طلبك للوصول الى النظام بعد ذلك.


-7 بعد الموافقة على طلبك سوف تتلقى بريد الكتروني ثم يمكنك الذهاب لرابط النظام:-

https://teamsite.maerskgroup.com/sites/ACT_RevenueServices1/

-8 اضغط على Accept



-9 اضغط على Next

 **MAERSK**

myemail@gmail.com

More information required

Your organization needs more information to keep your account secure. Before making changes to your security info you must complete multifactor authentication.

[Skip for now \(14 days until this is required\)](#)


[Use a different account](#)

[Learn more](#)

[Next](#)

-10 اضغط على Next ثم Next


Microsoft Authenticator

 **Set up your account**

If prompted, allow notifications. Then add an account, and select "Work or school".

[Back](#) [Next](#)

Microsoft Authenticator

 **Start by getting the app**

On your phone, install the Microsoft Authenticator app. [Download now](#)

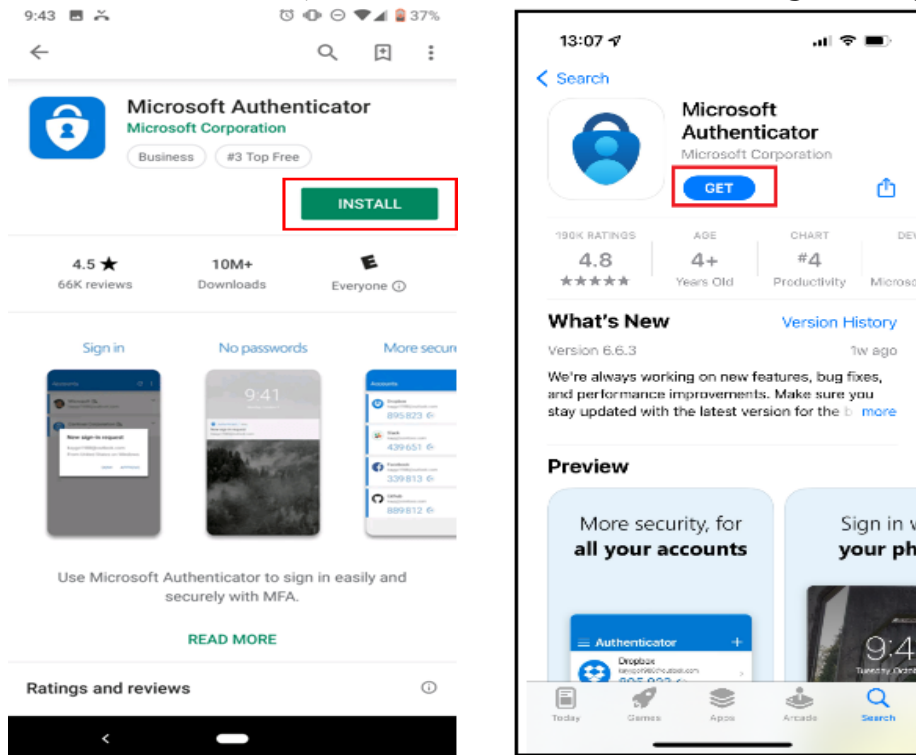
After you install the Microsoft Authenticator app on your device, choose "Next".

[I want to use a different authenticator app](#)

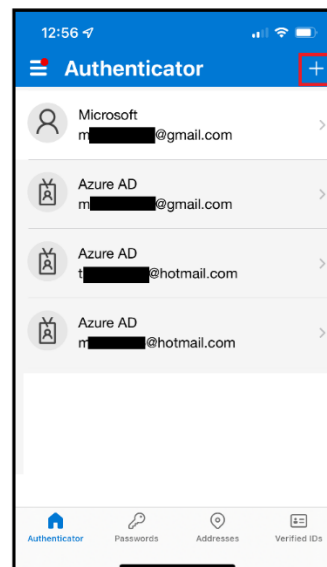
[Next](#)

[I want to set up a different method](#)

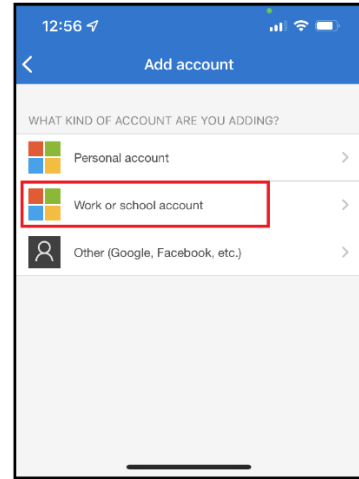
11- قم بتنزيل برنامج Microsoft Authenticator على هاتفك الخليوي عن طريق متجر AppStore أو PlayStore



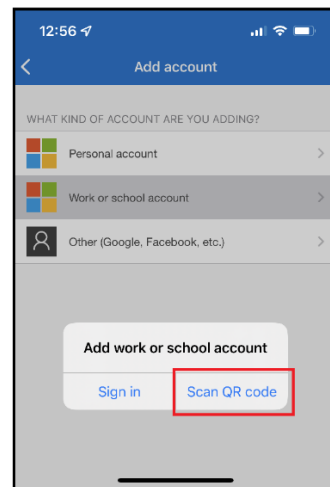
12- على تطبيق Microsoft Authenticator على هاتفك الخليوي قم بالضغط على اضافة +



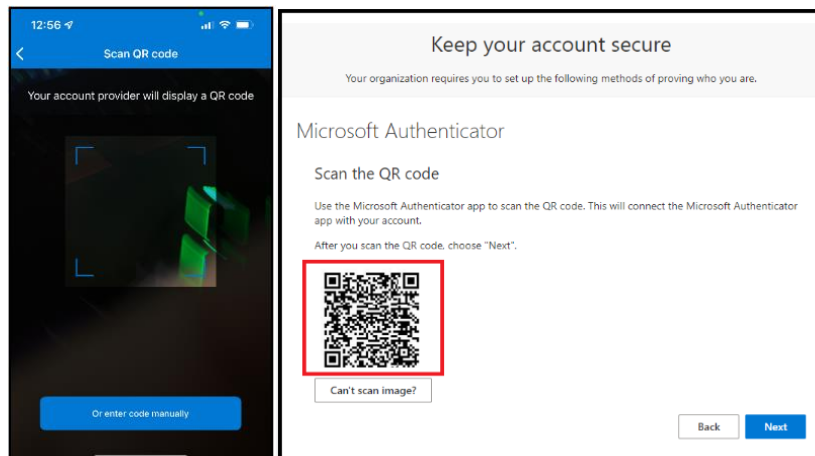
13- قم باختيار Work or school account



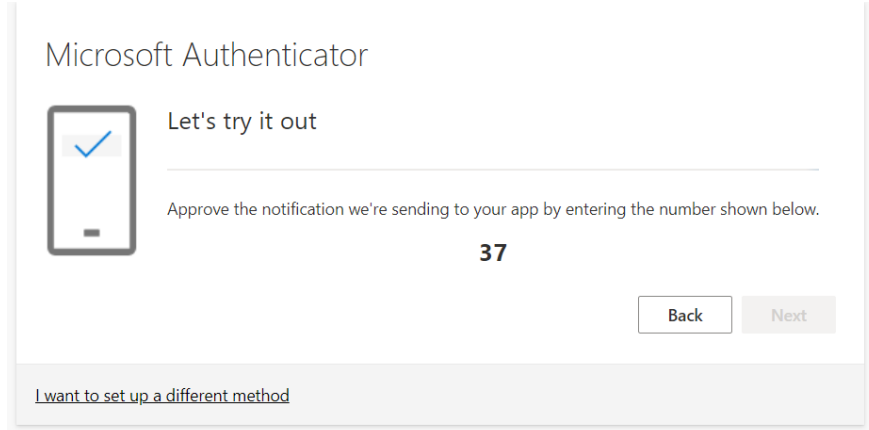
14- قم باختيار Scan QR code



15- قم بمسح الكود الموجود على الشاشة بواسطة كاميرا الهاتف



16- اضغط Next ثم قم بادخال الرقم الظاهر على الشاشة على تطبيق Microsoft Authenticator ثم موافق



Microsoft Authenticator

Let's try it out

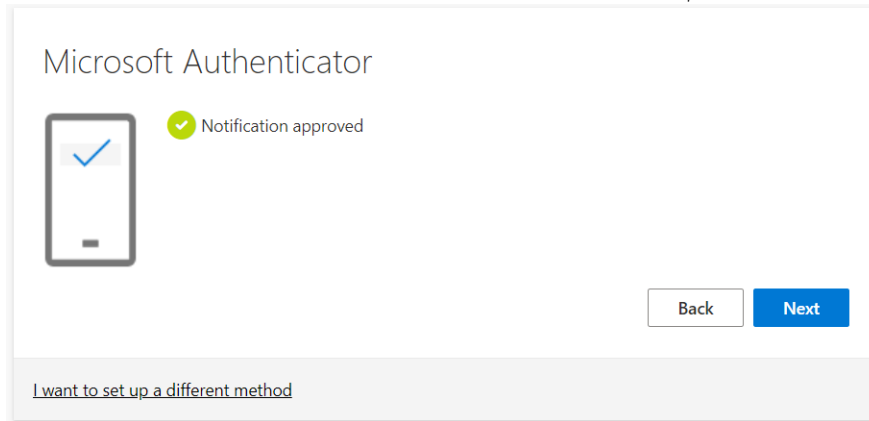
Approve the notification we're sending to your app by entering the number shown below.

37

Back Next

[I want to set up a different method](#)

17- اضغط على Next ثم Done

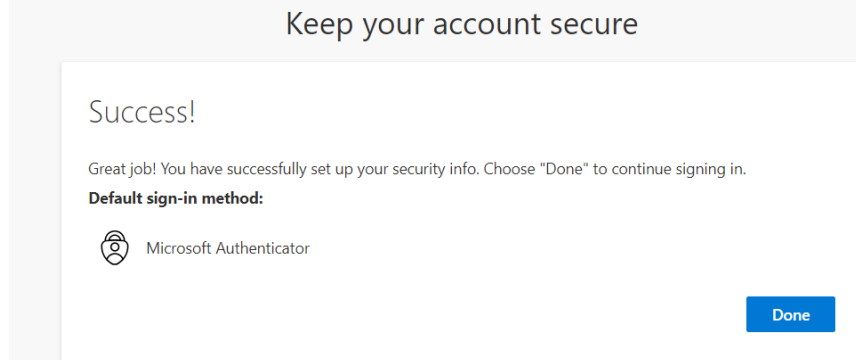


Microsoft Authenticator

Notification approved

Back Next

[I want to set up a different method](#)



Keep your account secure

Success!

Great job! You have successfully set up your security info. Choose "Done" to continue signing in.

Default sign-in method:

Microsoft Authenticator

Done

18- سيتم تحويلك الى الصفحة الرئيسية للنظام ولإعادة الدخول للنظام استخدم الرابط:-
https://teamsite.maerskgroup.com/sites/ACT_RevenueServices1/