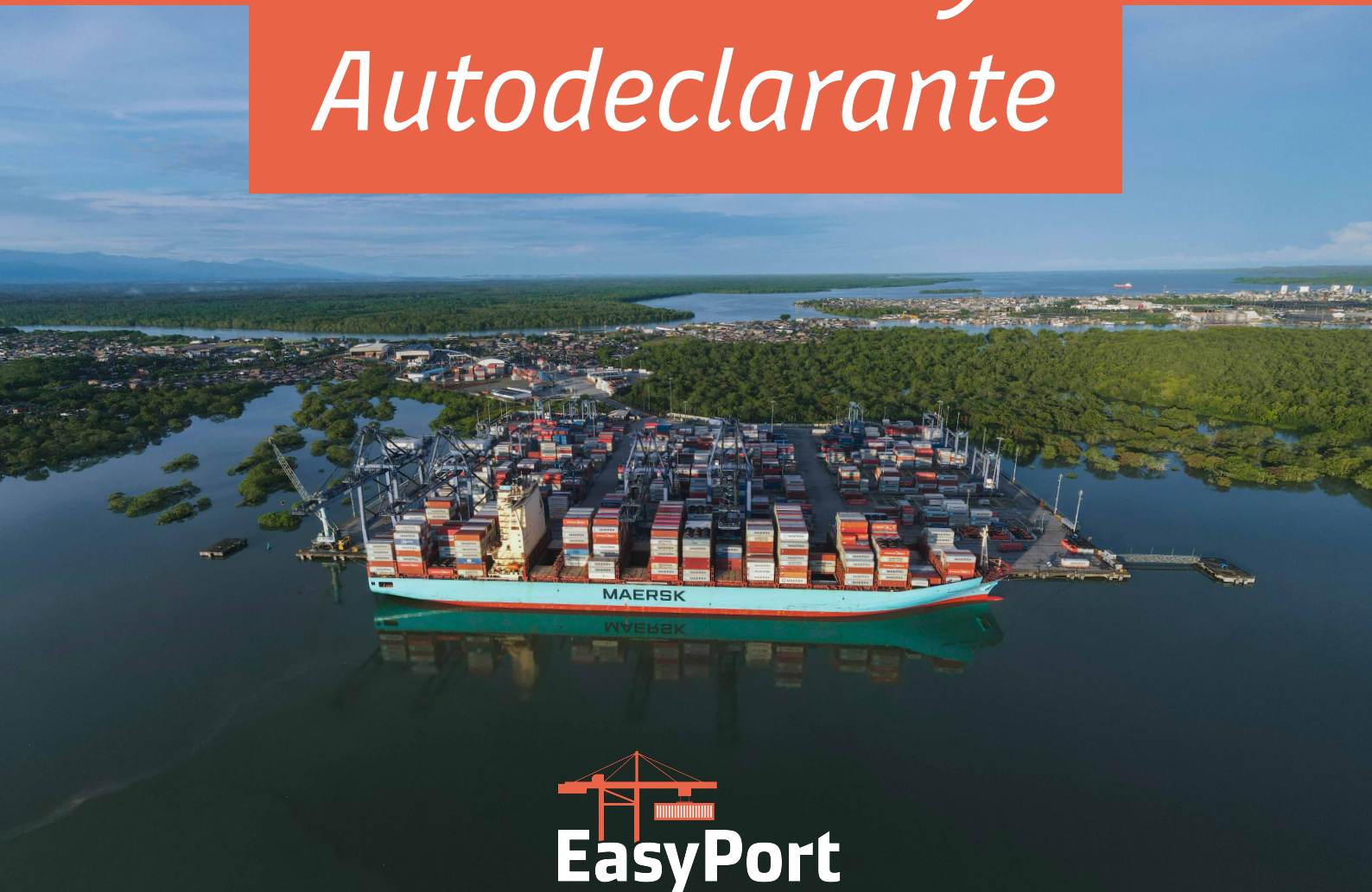


# INSTRUCTIVO SOLICITUDES

---

## *Para Agencia de Aduanas y Autodeclarante*





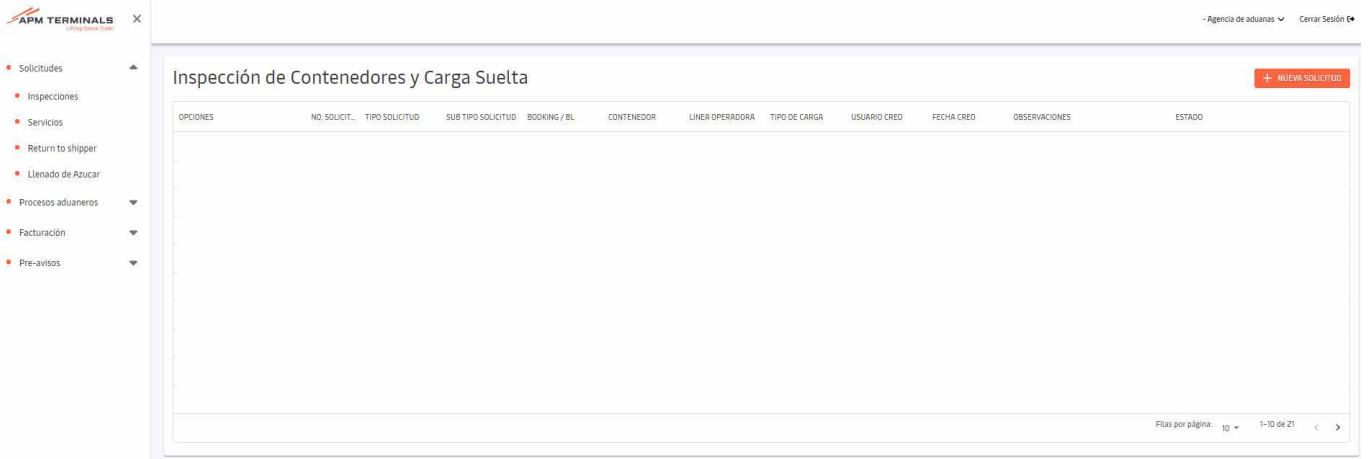
# CONTENIDO

Proceso de Solicitud de Inspección .....	3
Proceso de solicitud de Autorización documental de Retiro .....	6
Proceso de Facturación .....	10
Proceso de Pre-avisos de contenedores .....	13
Cancelar Preaviso .....	15
Ingreso de SAE's .....	16



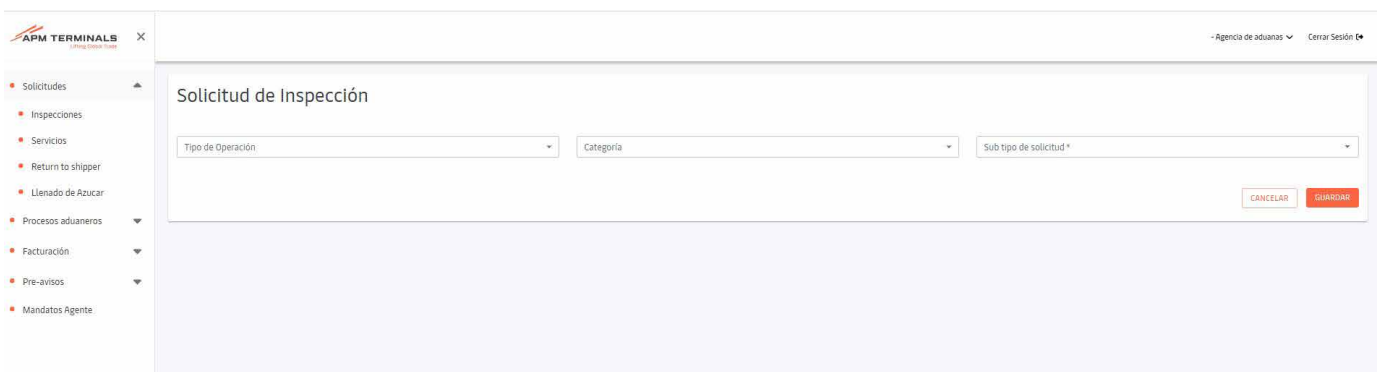
# Proceso de Solicitud de Inspección

1.



2.

Se visualizará la pantalla para realizar solicitud de inspección según el Tipo de Operación y Categoría:



## Solicitud de Inspección








**3.** Al seleccionar el tipo de inspección a solicitar, deberá diligenciar el formato que se despliega en pantalla luego de digitar el contenedor y NIT del Cliente Final (Importador-Exportador) que representa, una vez es diligenciado el formulario debe dar clic en Guardar:

**4.** Finalizado el registro de la solicitud, tendrá las opciones pertinentes para cargar documentos a la solicitud de inspección, visualizar la solicitud, cancelar la solicitud y enviar la solicitud:



### Inspección de Contenedores y Carga Suelta

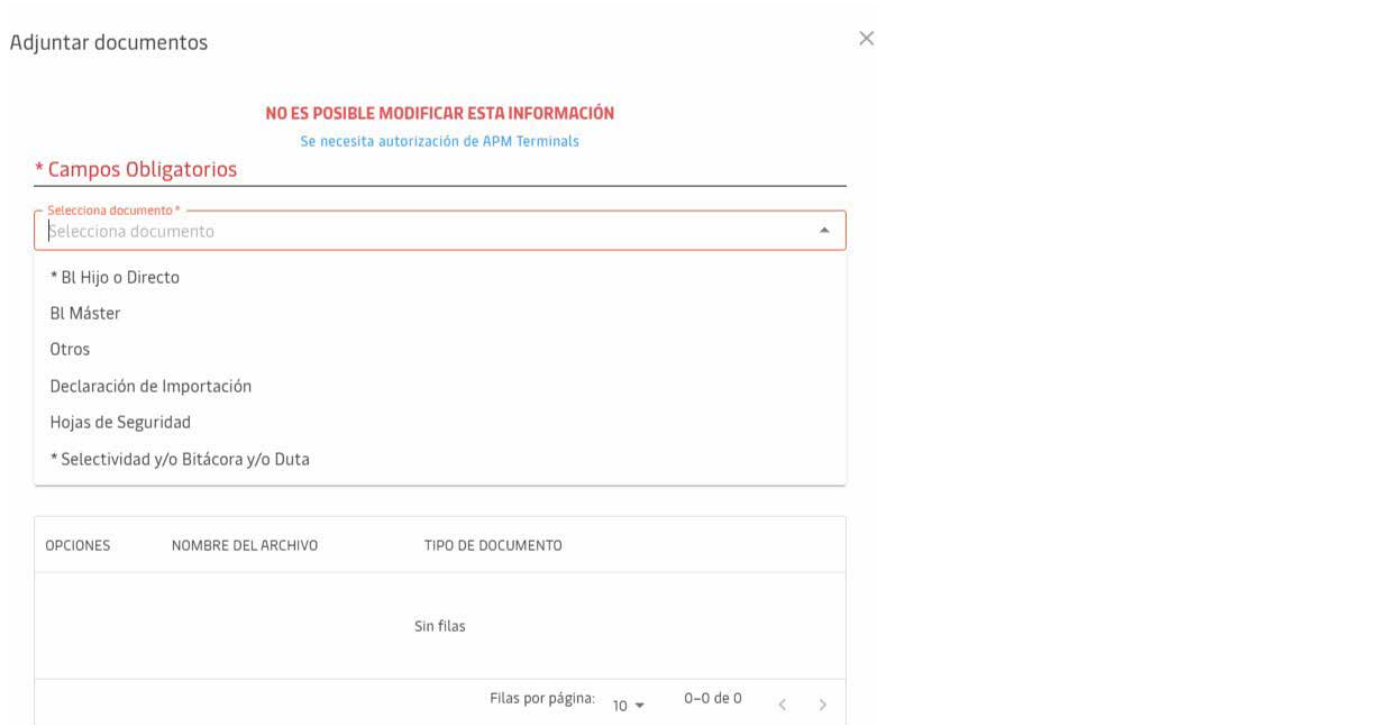
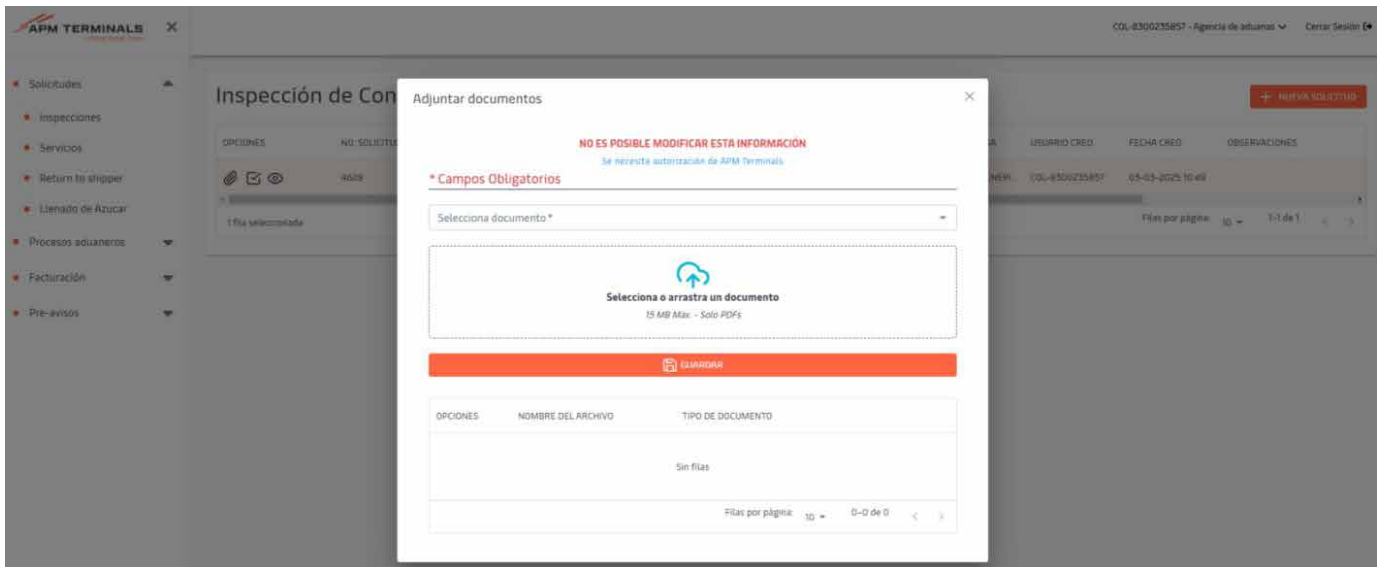
+ NUEVA SOLICITUD

OPCIONES	NO. SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	SUB TIPO SOLICITUD	BOOKING / BL	CONTENEDOR	LINEA OPERADORA	TIPO DE CARGA	USUARIO CREO	FECHA CREO	OBSERVACIONES
  	4628	Inspección	DIAN	246616371	HASU1125544	MAE	CARGA CONTENERI...	COL-8300235857	03-03-2025 10:49	

1 fila seleccionada

Filas por página: 10 1-1 de 1

### Panel de adjuntar documentos:





# Proceso de solicitud de Autorización Documental de Retiro

1. El agente de aduanas o cliente autodeclarante, tendrá opciones en pantalla para ejecutar sus solicitudes según sea el requerimiento, para la solicitud de orden de entrega deberá dar clic en Procesos Aduaneros y al desplegarse el menú, indicar que la solicitud a realizar es una **Autorización Documental de Retiro**:

The screenshot shows the APM TERMINALS web application. On the left is a navigation menu with categories like 'Solicitudes', 'Procesos aduaneros', 'Facturación', and 'Pre-avisos'. Under 'Procesos aduaneros', 'Autorización documental de retiro' is selected. The main area displays two tables: 'Carga contenerizada' and 'Carga suelta'. Both tables have columns for 'OPCIONES', 'NO. SOLICITUD', 'BL', 'BL HUJO', 'NIT EMPRESA DE TRANSPORTE', 'EMPRESA DE TRANSPORTE', 'SUB TIPO SOLICITUD', 'USUARIO CRED', 'FECHA SOLICITUD', and 'OBSERV'. The 'Carga suelta' table also includes an 'ESTADO' column. A '+ NUEVA SOLICITUD' button is visible in the top right of the 'Carga contenerizada' table.

2. Al seleccionar el tipo de solicitud a registrar, se desplegará el formulario con la pantalla para diligenciamiento:

The screenshot shows a 'Registrar solicitud' dropdown menu. The selected option is 'Autorización Documental de Retiro para Contenedores'. Other visible options include 'Autorización Documental de Retiro para Carga Suelta'.

The screenshot shows the 'Registrar solicitud' form for 'Autorización Documental de Retiro para Contenedores'. The form is titled 'Información de Retiro de la Carga' and contains several input fields:

- Nit (Cliente) - dropdown
- Nit Solicitante - text input
- Valor de Aduana - text input
- Numero de Manifiesto - text input
- No. Documento Aduanero - text input
- Tipo de Levante - dropdown
- Razon Social (Cliente) - text input
- Razon Social - text input
- Razon Social Solicitante - text input
- Tipo de BL - dropdown
- Modalidad aduanera - dropdown
- Tipo de Retiro - dropdown
- Tipo de Producto (Mercancía) - dropdown



Observaciones

\* Detalles de la solicitud (Carga Contenerizada)

### 3. Agregar detalle aplicará si la carga es contenerizada y requiere un retiro parcial de los contenedores o si existe un vaciado parcial, división o separación de bultos en caso de que la carga sea carga suelta:

\* Detalles de la solicitud (Carga Contenerizada)

+ AGREGAR DETALLE

<input type="checkbox"/>	Opciones	Contenedor	Tipo ISO	Fright Kind	Empresa de Transporte	Planilla de envío	Formulario Duta 651
Sin filas							

Filas por página: 5 0-0 de 0

GUARDAR

Detalle contenedores

No. BL: 246616371 Nit: 8000223982 Cliente: AGENCIA DE ADUANAS SIACOMEX SAS NIVEL 1

<input type="checkbox"/>	Contenedor	Tipo ISO	Fright Kind
<input type="checkbox"/>	HASU1125544	22G1	FCL
<input type="checkbox"/>	HASU1315396	22G1	FCL

Filas por página: 10 1-2 de 2

ACEPTAR

### 4. Al asignar empresa de transporte, tendrán la opción de agregar a cada contenedor una empresa de transporte distinta para su retiro o relacionar una empresa de transporte para todos los contenedores:

\* Detalles de la solicitud (Carga Contenerizada)

+ AGREGAR DETALLE

ASIGNAR TRANSPORTE

NIT EMPRESA

<input type="checkbox"/>	Opciones	Contenedor	Tipo ISO	Fright Kind	Empresa de Transporte	Planilla de envío	Formulario Duta 651
<input checked="" type="checkbox"/>		TLLU7662073	45G1	FCL	COMPañIA NACIONAL DE CARGA CONALCA S A S - 900416879		
<input type="checkbox"/>		MRKU2516324	45G1	FCL			
<input type="checkbox"/>		MSKU1390790	45G1	FCL			
<input checked="" type="checkbox"/>		MAGUS311606	45G1	FCL	COMPañIA NACIONAL DE CARGA CONALCA S A S - 900416879		
<input type="checkbox"/>		MRKU3935691	45G1	FCL			

18 filas seleccionadas

Filas por página: 5 1-5 de 21

GUARDAR

\* Detalles de la solicitud (Carga Contenerizada)

+ AGREGAR DETALLE

ASIGNAR TRANSPORTE

NIT EMPRESA 900416879

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

NOMBRE DE EMPRESA: COMPañIA NACIONAL DE CARGA CONALCA S A S  
DIRECCIÓN DE EMPRESA: Cr 52 44 A 3511001 Bogota DcCO COLOMBIA





<input type="checkbox"/>	Opciones	Contenedor	Tipo ISO	Flight Kind	Empresa de Transporte	Planilla de envío	Formulario Duta 651
<input type="checkbox"/>		TLLU7662073	45G1	FCL			
<input type="checkbox"/>		MRKU2516324	45G1	FCL			
<input type="checkbox"/>		MSKU190790	45G1	FCL			
<input type="checkbox"/>		MAGU5311606	45G1	FCL			
<input type="checkbox"/>		MRKU3935691	45G1	FCL			

Filas por página: 5 1-5 de 21

**GUARDAR**

**5.** Al guardar el formato virtual de Autorización de Orden de Entrega, tendrá la opción de adjuntar documentos, visualizar solicitud, editar empresa de transporte asignada y enviar solicitud:

Solicitud orden de entrega **+ NUEVA SOLICITUD**

Carga contenerizada

OPCIONES	NO. SOLICITUD	BL	BL HIJO	NIT EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	SUB TIPO SOLICITUD	USUARIO CREAD	FECHA SOLICITUD	OBSERV
	103840	251432621				Autorización Documental de Retiro para Contened...	COL-8600530821	14-04-2025 20:59	

Filas por página: 10 1-10 de 12

### Adjuntar documentos

#### \* Campos Obligatorios

- \* Selecciona documento
- Bl Hijo o Directo
- Bl Máster
- Consulta de inventario
- Acta de Inspección o de Hechos
- Otros
- Declaración de Importación
- Planilla de Envío
- DUTA (Declaración Unica de Transito Aduanero)
- Reporte Finalización



TIPO DE DOCUMENTO

Filas por página: 10 0-0 de 0

Posteriormente al guardar la solicitud, podrá asignar empresa de transporte en el icono en forma de camión.





## **Estados de las solicitudes de Procesos Aduaneros:**

**Pendiente de documentar:** Indica que debe adjuntar documentos para confirmar la solicitud

**Pendiente de aprobación:** Indica que la solicitud se encuentra en turno de revisión

**Devuelta:** Indica que deberá corregir la solicitud de acuerdo con indicaciones expuestas por el equipo de Operaciones

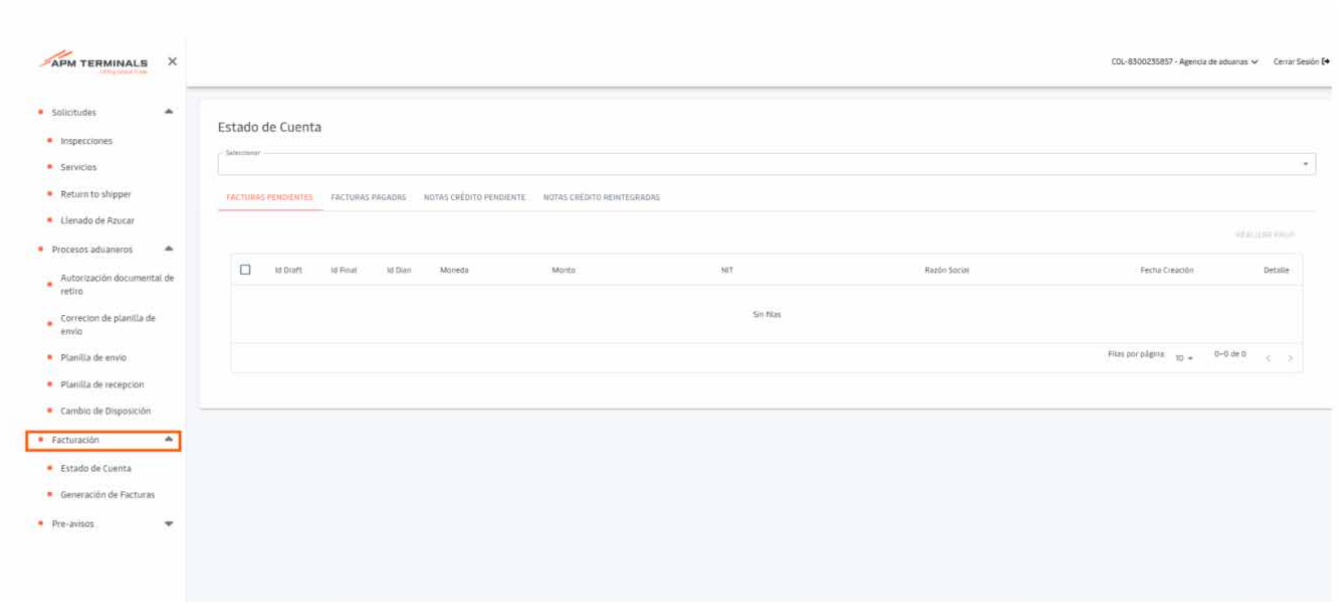
**Rechazada:** Indica que la solicitud se encuentra cancelada y deberá realizar una nueva solicitud

**Aprobada:** Indica que la solicitud de servicio se encuentra programada para ejecutarse

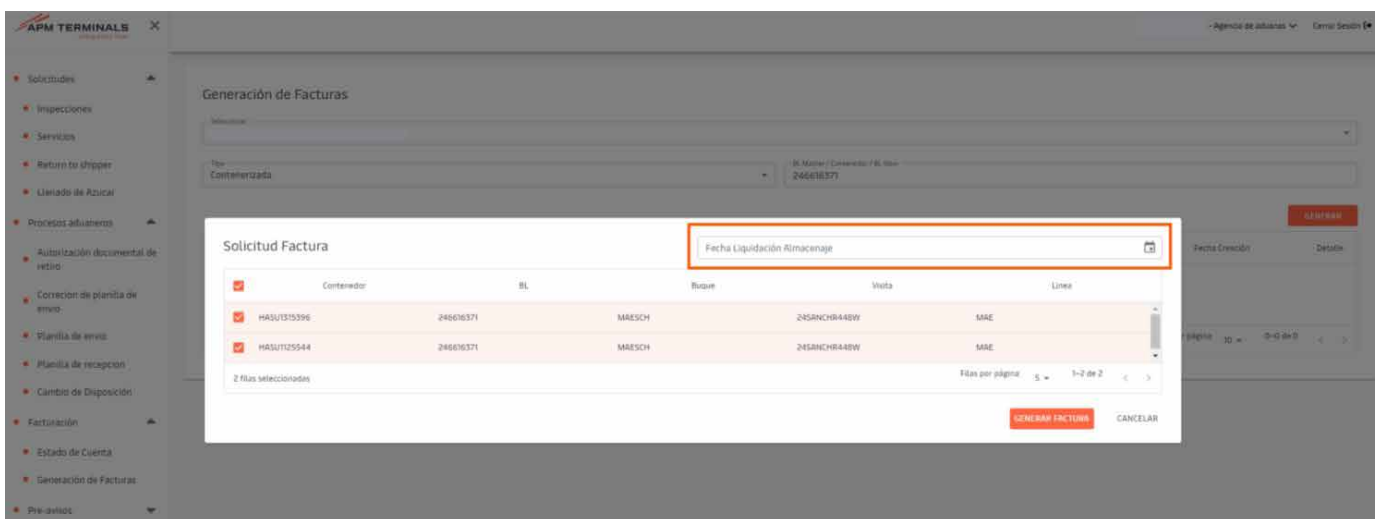


# Proceso de Facturación

1. El agente de aduanas o autodeclarante, tendrá la opción de validar el estado de cuenta de las facturas o draft generados por cada cliente o a su nombre:



2. El agente de aduanas o autodeclarante, tendrá la opción de generar facturas del cliente que representa, relacionando fecha hasta la que se liquidarán los bodegajes:





3. Una vez el usuario de clic en la opción Generar Factura, aparecerá el mensaje de generación del Draft de la factura el cual tendrá un tiempo estimado de espera máximo de 5 minutos en ser generado:



4. Se generará un documento en formato PDF llamado Draft, el cual tendrá todos los eventos facturados a los contenedores o cargas sueltas:

Generación de Facturas

Selecciones

Tipo: BL, Master / Booking / Contenedor / BL, Item

Id Draft	Moneda	Monto	NIT	Razón Social	Fecha Creación	Detalle
253641	CDP	559,471.00			05/04/2025 13:42:17	
253634	CDP	601,612.00			05/04/2025 13:14:56	
253564	CDP	76,375.00			03/04/2025 16:10:46	
253552	CDP	818,268.00			03/04/2025 11:27:25	
253550	CDP	714,119.00			03/04/2025 11:02:36	
253539	CDP	584,560.00			02/04/2025 07:17:26	
253530	CDP	770,845.00			01/04/2025 16:01:00	
253518	CDP	1,484,229.00			01/04/2025 13:52:15	
253459	CDP	8,089,564.00			31/03/2025 09:44:12	
253448	CDP	119,985,295.00			30/03/2025 10:10:38	

Filas por página: 10 de 77

5. Los Draft aceptados se convertirán en facturas electrónicas que podrán pagarse consultándolas en la opción Estado de Cuentas, pero los Draft rechazados llegarán al equipo de Billing internamente para ser revisados, posteriormente se habilitará nuevamente el Draft corregido para que sea aceptado:





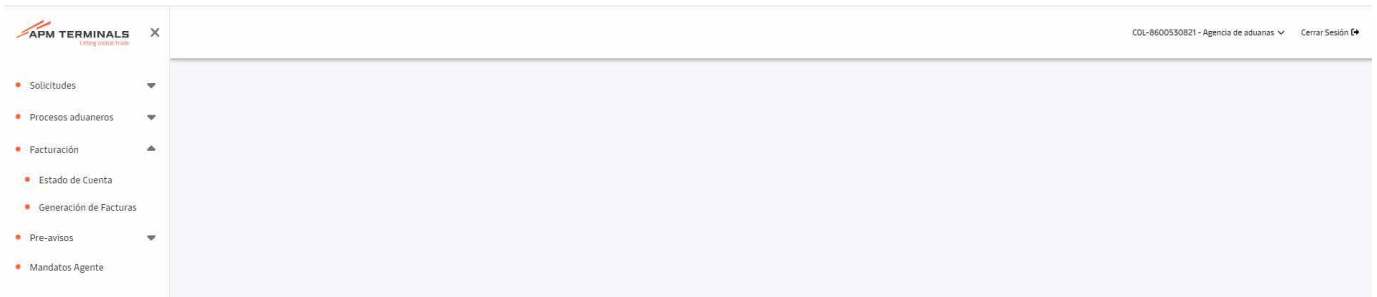
<input type="checkbox"/>	Id Draft	Id Final	Id Dian	Moneda	Monito	NIT	Razón Social	Fecha Creación	Detalle
<input type="checkbox"/>	253790	1368	6152	COP	193,751.00			07/04/2025 15:46:26	
<input type="checkbox"/>	253789	1367	6151	COP	756,375.00			07/04/2025 15:46:26	
<input type="checkbox"/>	253785	1366	6149	COP	193,751.00			07/04/2025 15:31:05	
<input type="checkbox"/>	253786	1365	6150	COP	756,375.00			07/04/2025 15:31:05	
<input type="checkbox"/>	253774	1364	6148	COP	215,526.00			07/04/2025 15:09:57	
<input type="checkbox"/>	253775	1363	6147	COP	863,995.00			07/04/2025 15:09:57	
<input type="checkbox"/>	253773	1362	6146	COP	863,995.00			07/04/2025 15:08:14	
<input type="checkbox"/>	253767	1361	6145	COP	863,995.00			07/04/2025 14:49:08	
<input type="checkbox"/>	253600	1232	6078	COP	315,141,505.00			04/04/2025 18:03:14	
<input type="checkbox"/>	253599	1231	6075	COP	638,504.00			04/04/2025 17:44:18	

Filas por página: 10 1-10 de 104

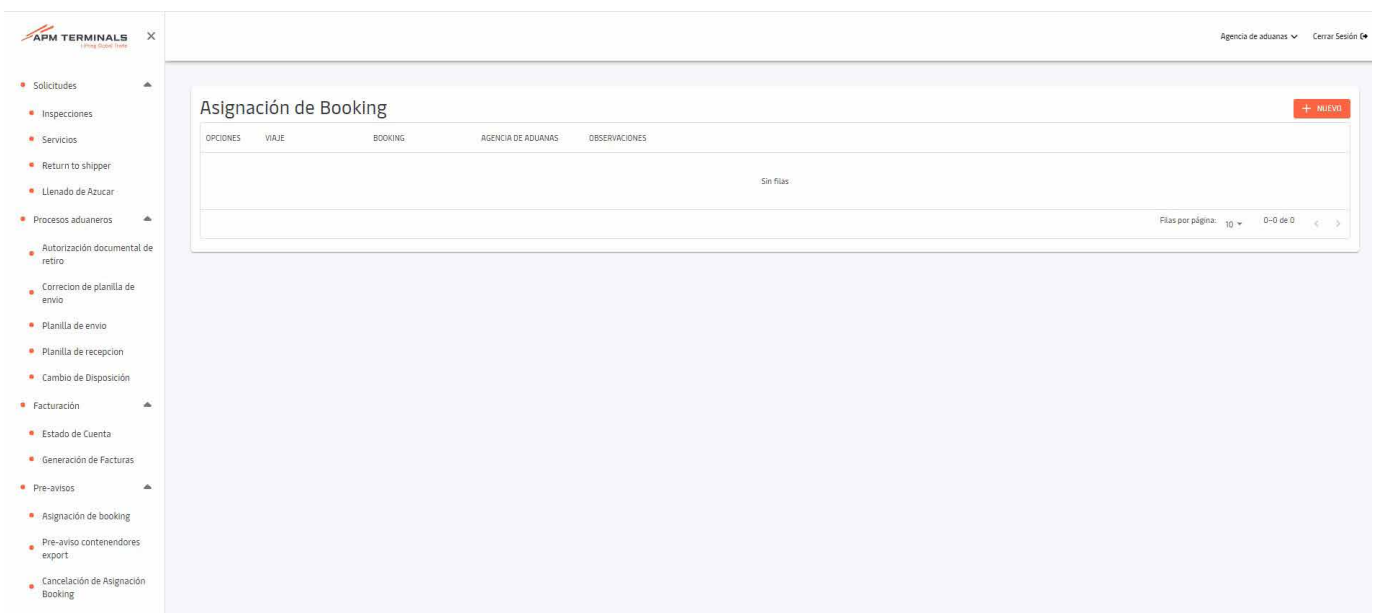
**Nota:** Las facturas generadas pueden ser pagadas mediante PSE seleccionando la factura o facturas deseadas y dando clic en el botón REALIZAR PAGO, el cual se activa en color naranja una vez es seleccionada la facturación.

# Proceso de Pre-avisos de contenedores

El agente de aduanas o Autodeclarante, tendrá la opción Pre-avisos para realizar ingreso de información de contenedores objeto de exportación:



1. Al ingresar en la opción Nuevo, podrá realizar la asignación de booking, según motonave, línea naviera y ETA de la motonave, deberá dar clic en guardar para que la asignación sea exitosa:



## Asignación de Booking

Vessel VMS JENS MAERSK - 515N	ETA 17-04-2025
Línea naviera* MAE	No editable Booking* 251754112
OBSERVACIONES	
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	



### Asignación de Booking

Opciones	VIAJE	BOOKING	AGENCIA DE ADUANAS	OBSERVACIONES
	25LEXMAEST11W	TESTCINDY	AGENCIA DE ADUANAS UNI...	
	25LEXMAEST11W	ABDRYRUNTESTB	AGENCIA DE ADUANAS UNI...	
	25LEXMAEST10W	ABTEST0704	AGENCIA DE ADUANAS UNI...	
	25LEXMAEST10W	ABTEST0504	AGENCIA DE ADUANAS UNI...	
	25LEXMAEST11W	MAEXPORTDRYRUM	AGENCIA DE ADUANAS UNI...	
	25LEXMAEST11W	251753605	AGENCIA DE ADUANAS UNI...	
	25WANH25W017	EXPORTFLDRYRUM	AGENCIA DE ADUANAS UNI...	
	25PUSANS6W	ZIMUR0CRO1536	AGENCIA DE ADUANAS UNI...	
	25WANH21W019	10BEAD1092	AGENCIA DE ADUANAS UNI...	
	25WANH21W019	10BEAD0582	AGENCIA DE ADUANAS UNI...	

**2.** Posterior a la asignación de bookings, realizará el pre-aviso de contenedores en la siguiente opción Preaviso de contenedores export, en donde asignará el NIT de la empresa de transporte seleccionará la reserva anteriormente asignada:

### Preaviso de contenedores export

NIT EMPRESA

<input type="checkbox"/>	Opciones	BOOKING	CONTAINER	ISO CODE	VISIT	VESSEL NAME
<input type="checkbox"/>		TESTCINDY			25LEXMAEST11W	LEXA MAERSK
<input type="checkbox"/>		ABDRYRUNTESTB	SUDU909500	2261	25LEXMAEST11W	LEXA MAERSK
<input type="checkbox"/>		ABDRYRUNTESTB	SEG0223192	2261	25LEXMAEST11W	LEXA MAERSK
<input type="checkbox"/>		ABDRYRUNTESTB	MRXU3054088	4561	25LEXMAEST11W	LEXA MAERSK
<input type="checkbox"/>		ABDRYRUNTESTB			25LEXMAEST11W	LEXA MAERSK

Dentro del listado de reservas asignadas, contamos con tres opciones para cada reserva:

**Más Información:** Opción para anexar contenedores al preaviso e información soporte

Agencia de aduanas ▼ Cerrar Sesión ✕

Formulario para completar info de contenedor

**¡PREAVISADO!**

Este contenedor ya fue preavisado y no puede ser editado, puede continuar para ver la información ingresada pero si necesita modificar información o agregó información errónea, debe cancelar el preaviso y llenar la información nuevamente.



Formulario para completar info de contenedor

\* Información general

Viaje LICA MAERSK - 512W	Booking 250126168	ISO CODE *
No editable	No editable	
shipper	NUMERO DE CONTENEDOR	SELLO

\* Información de la empresa de transporte

NIT EMPRESA

\* Información de sobredimensionado

SOBREDIMENSIONADO \*

\* Información de carga peligrosa

CARGA PELIGROSA

\* Información de planilla de traslado

Número de planilla

Planillas de traslado agregadas

OPCIONES	PLANILLA DE TRASLADO
	Sin filas

Filas por página: 10 0-0 de 0 < >

Números SAE agregadas

PLANILLA DE TRASLADO	SAE NUMBER	ACCEPTANCE DATE
		Sin filas

Filas por página: 10 0-0 de 0 < >

OBSERVACIONES

**Cancelar Preaviso:** Opción para cancelar el preaviso siempre y cuando los contenedores no cuenten con cita de ingreso

¿Está seguro de cancelar el preaviso?

Esta acción eliminará la información agregada para complementar la información del preaviso, no puede deshacerse. Si no está seguro de cómo proceder, contacte a APM Terminals





## Ingreso de SAE's: Opción para relacionar Solicitudes de Autorización de Embarque o realizar cambios

CARGA DE CONTENEDORES SAES ←

BOOKING ABBDYRUMTEST8	VESEL VISIT 25LEXMAESTIW
CONTENEDOR SUDU6909500	NUEVA SAE *

[+ AGREGAR NUEVA SAE](#)

ACCIONES	SAE ACTUAL	FECHA EXPIRACIÓN	SAE VENCIDA
Sin filas			

Filas por página: 10 0-0 de 0

