

# INSTRUCTIVO DE SOLICITUDES

---

*Para Agentes  
de carga  
internacional*





# CONTENIDO

Solicitud de Servicios	.....	3
Proceso de desconsolidación de contenedores	.....	3
Proceso de solicitud de Autorización Documental de Retiro	.....	7
Proceso de Facturación	.....	9
Proceso de Delegación de Permisos	.....	11

# Solicitud de Servicios

1. El agente de carga internacional tendrá opciones en pantalla para ejecutar sus solicitudes según sea el requerimiento, para la solicitud de orden de entrega deberá dar clic en Procesos Aduaneros y al desplegarse el menú, indicar que la solicitud a realizar es una **Autorización Documental de Retiro**:

The image shows three sequential screenshots of a web form titled 'Solicitud de servicios \*\*'. The top screenshot shows the 'Categoría' dropdown menu open with options 'Export' and 'Import'. The middle screenshot shows 'Export' selected in 'Categoría' and the 'Sub tipo de solicitud' dropdown menu open with options 'Corrección de Edición de BL', 'Llenado de General Cargo', and 'Ingreso Anticipado'. The bottom screenshot shows 'Import' selected in 'Categoría' and the 'Sub tipo de solicitud' dropdown menu open with options 'Desconsolidado', 'Corrección de Edición de BL', and 'Retiro Vacío (Desconsolidado)'. A 'CANCELAR' button is visible in the top screenshot.

# Proceso de desconsolidación de contenedores

1. Previa selección de la categoría Import y subtipo de solicitud de Desconsolidado, se despliega el menú para diligenciar la información de los contenedores a desconsolidar:

The image shows a screenshot of the 'Solicitud de servicios \*\*' form. The 'Categoría' dropdown is set to 'Import' and the 'Sub tipo de solicitud' dropdown is set to 'Desconsolidado'. Below these, there is a checkbox labeled 'BL con Múltiples Contenedores' and a text input field for 'Número del contenedor \*'. A 'BUSCAR' button is located to the right of the input field. At the bottom, there is a large text area for 'Observaciones' and a red button labeled '+ AGREGAR DETALLE'.



OPCIONES	BL HOUSE	CLIENTE	CANTIDAD	PESO TOAL	PRODUCTO	EMPAQUE	IMO	MODALIDAD
Sin filas								

Filas por página: 5 0-0 de 0

[CANCELAR](#) [GUARDAR](#)

**2.** Una vez digitada la información, aparecerán detalles adicionales de los contenedores en la pantalla y deberá dar clic en Agregar Detalle para crear los HBL's pertenecientes a cada contenedor con el respectivo cliente por cada HBL:

**Nota: Si el contenedor pertenece a la línea naviera Maersk, podrá solicitar Inspección a Domicilio del contenedor vacío una vez sea desconsolidado.**

Solicitud de servicios \*\*

Categoría: Import Sin tipo de solicitud: Desconsolidado

Inspección a domicilio  BL con Múltiples Contenedores

[BUSCAR](#)

---

**RESULTADOS DE BÚSQUEDA**

VESSEL - VISIT: 23LUNMAE341W CATEGORIA: IMPORT  
Iso: 45G1 POD: CDBUN  
BL / BOOKING: 24 LONGITUD: 45G1

NIT:

Observaciones:

[+ AGREGAR DETALLE](#)

OPCIONES	BL HOUSE	CLIENTE	CANTIDAD	PESO TOAL	PRODUCTO	EMPAQUE	IMO	MODALIDAD
Sin filas								

Filas por página: 5 0-0 de 0

[CANCELAR](#) [GUARDAR](#)

### Detalles de Consolidado



<input type="text" value="BL House"/>	<input type="text" value="Nit (Consignatario)"/>
<input type="text" value="Cantidad"/>	<input type="text" value="Peso Total"/>
<input type="text" value="PRODUCTO"/>	<input type="text" value="EMPAQUE"/>
<input type="text" value="Tipo IMO"/>	<input type="text" value="MODALIDAD"/>

[CANCELAR](#) [GUARDAR](#)

### Detalles de Consolidado

BL House TCBUEN0123	Nit (Consignatario)
Cantidad 120	Peso Total 5000
PRODUCTO HULLA COQUE Y BRIQUETAS	EMPAQUE BULTOS
Tipo IMO 0 No Aplica	MODALIDAD

- Importación - Importación Ordinaria
- Régimen de Exportación - Embarque por otro Terminal o Puerto
- Régimen de Exportación - Devolución al interior del país
- Transito - Transito aduanero

3. Al dar clic en la opción guardar, aparecerá en la lista de solicitudes el desconsolidado, la solicitud cuenta con las opciones de: Eliminar solicitud, adjuntar adjuntos, confirmar documentación y visualizar solicitud:

Solicitud de servicios \*\*

Categoría: Import

Tipo de solicitud: Desconsolidado

Inspección a domicilio  BL con Múltiples Contenedores

Número del consolidado: MRKU7707745

**RESULTADOS DE BÚSQUEDA**

VESEL - VISIT: 25SEAMAN514N  
No: Z2G1  
BL / BOOKING: Z/

CATEGORIA: IMPORT  
POD: CGBUN

¿Está seguro de enviar la solicitud?  
La modificación de información solo se puede realizar previo autorización de APM Terminal!

ACEPTAR CANCELAR

OPCIONES	BL HOUSE	CLIENTE	CANTIDAD	PESO TOTAL	PRODUCTO	EMPAQUE	IMO	MODALIDAD
	TCBUEN4523		1245	3000	CORCHO Y MADERA	CARTONES	No Aplica	Importación Ordinaria
	TCBUEN23456		300	750	FLUORITA	PAQUETES	No Aplica	Importación Ordinaria

Filas por página: 5 1-2 de 2

CANCELAR SUBMITIR

Solicitudes de servicios a la carga





[+ NUEVA SOLICITUD](#)

OPCIONES	NO. SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	SUB TIPO SOLICITUD	BL	SPLIT ID	VUCE ID	USUARIO CREG	FECH
   	7960	Servicios a la Carga	Desconsolidado	249541839				08-C
   	7956	Servicios a la Carga	Desconsolidado	249541839				08-C

Una vez que se adjunte la documentación, podrá confirmar la solicitud de desconsolidado y pasará al estado: **Pendiente de Aprobación:**

Solicitudes de servicios a la carga

[+ NUEVA SOLICITUD](#)

OPCIONES	NO. SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	SUB TIPO SOLICITUD	BL	SPLIT ID	VUCE ID	USUARIO CREG	FECH
 	7960	Servicios a la Carga	Desconsolidado	249541839				08-C
 	7956	Servicios a la Carga	Desconsolidado	249541839				08-C

ESTADO

 PENDIENTE DE APROBACIÓN

## Estados de las solicitudes de servicios:

**Pendiente de documentar:** Indica que debe adjuntar documentos para confirmar la solicitud

**Pendiente de aprobación:** Indica que la solicitud se encuentra en turno de revisión

**Devuelta:** Indica que deberá corregir la solicitud de acuerdo con indicaciones expuestas por el equipo de Operaciones

**Rechazada:** Indica que la solicitud se encuentra cancelada y deberá realizar una nueva solicitud

**Aprobada:** Indica que la solicitud de servicio se encuentra programada para ejecutarse

# Proceso de solicitud de Autorización Documental de Retiro

1. El agente de carga internacional tendrá opciones en pantalla para ejecutar sus solicitudes según sea el requerimiento, para la solicitud de orden de entrega deberá dar clic en Procesos Aduaneros y al desplegarse el menú, indicar que la solicitud a realizar es una Autorización Documental de Retiro:

2. Al seleccionar el tipo de solicitud a registrar, se desplegará el formulario con la pantalla para diligenciamiento:

**Registrar solicitud**

Sub tipo de solicitud: Autorización Documental de Retiro para Carga Suelta

**Información de Retiro de la Carga**

NIT (Declarante) - AGENTE DE CARGA	Razón Social (Declarante) AGENTE DE CARGA - I
NIDRA	Razón Social (AA)
Valor de Aduana	Tipo de BL BI Hijo
BL master (No editable)	* BL hijo SS100012002
Numero de Manifiesto (No editable) 116575015421032	Cantidad (No editable) 6
Total Pisos (No editable) 21526	NIT Empresa de transporte
Nombre Empresa de Transporte (No editable)	Modalidad aduanera Importación - Importación Ordinaria
Declaración de Importación P500	Tipo de Retiro Total
Carga a retirar Qty - 6 - Weight 21526 -	Tipo de Lavante No Aplica

Tipo de empaque: PAQUETES  
No editable

Tipo de Producto (Mercancía): MISCELANEOS  
No editable

Observaciones

GUARDAR

3. Al guardar el formato virtual de **Autorización de Orden de Entrega**, tendrá la opción de adjuntar documentos, visualizar solicitud, editar empresa de transporte asignada y enviar solicitud:

APM TERMINALS

Agente de Carga Internacional Cerrar Sesión


Solicitud orden de entrega

Carga contenerizada

OPCIONES	NO. SOLICITUD	BL	BL HIJO	NIT EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	SUB TIPO SOLICITUD	USUARIO CRED	FECHA SOLICITUD	OBSERVACIONES
Sin filas									

Filas por página: 10 0-0 de 0

Carga suelta

OPCIONES	No. SOLICITUD	BL MASTER	BL HIJO	NIT EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	USUARIO CRED	FECHA	OBSERVACIONES	ESTADO
	8004	ZMUN6202523564	SS000010502	-	-	COL-8500990250	08-04-2025 15:24		PENDIENTE DOCUMENTAR

Filas por página: 10 1-1 de 1

Adjuntar documentos

\* Campos Obligatorios

\* Selecciona documento

- \* Bl Hijo o Directo
- Bl Máster
- Consulta de inventario
- Acta de Inspección o de Hechos
- Otros
- Declaración de Importación
- Planilla de Envío
- DUTA (Declaración Unica de Transito Aduanero)
- Reporte Finalización

Selecciona o arrastra un documento  
15 MB Max. - Solo PDFs

TIPO DE DOCUMENTO

n filas

Filas por página: 10 0-0 de 0



# Proceso de Facturación

1. El agente de carga internacional tendrá la opción de validar el estado de cuenta de las facturas o draft generados a su nombre:

Generación de Facturas

Selección:

Tipo:  BL Master / Booking / Contenedor / BL Num:

Id Draft	Moneda	Monto	NIT	Razón Social	Fecha Creación	Detalle
Sin filas						

Filas por página: 10 0-0 de 0

2. El agente de aduanas o autodeclarante, tendrá la opción de generar facturas del cliente que representa, relacionando fecha hasta la que se liquidarán los bodegajes:

Solicitud Factura

Fecha Liquidación Almacenaje:

BL	Peso (Kg)	Cantidad	Paquete	Producto
SSI00012002	21526	6	PAQUETES	MISCELANEOS

Filas por página: 5 1-1 de 1

3. Una vez el usuario de clic en la opción Generar Factura, aparecerá el mensaje de generación del Draft de la factura el cual tendrá un tiempo estimado de espera máximo de 5 minutos en ser generado:

Solicitud Factura

Fecha Liquidación Almacenaje:

BL	Producto
SSI00012002	MISCELANEOS

Filas por página: 5 1-1 de 1

**Confirmación generación Draft**



¿Está seguro de generar el draft? Una vez confirmado, el draft será generada en un tiempo máximo de 5 minutos.

4. Se generará un documento en formato PDF llamado Draft, el cual tendrá todos los eventos facturados a los contenedores o cargas sueltas:

Generación de Facturas

Seleccionar: VANGUARD LOGISTICS SERVICES COLOMBIA S A (9001392325)

Tipo: BL Master / Booking / Contenedor / BL Item

Id Draft	Moneda	Monto	NIT	Razón Social	Fecha Creación	Detalle
33586	CDP	153,778.00			06/02/2025 11:55:02	
9599	CDP	3,855,644.00			27/01/2025 16:20:01	

Filas por página: 10 1-2 de 2

**5.** Los Draft aceptados se convertirán en facturas electrónicas que podrán pagarse consultándolas en la opción Estado de Cuentas, pero los Draft rechazados llegarán al equipo de Billing internamente para ser revisados, posteriormente se habilitará nuevamente el Draft corregido para que sea aceptado:



APM TERMINALS

Agente de Carga Internacional

Generación de Facturas

Seleccionar: VANGUARD LOGISTICS SERVICES COLOMBIA S A (9001392325)

Tipo: BL Master / Booking / Contenedor / BL Item

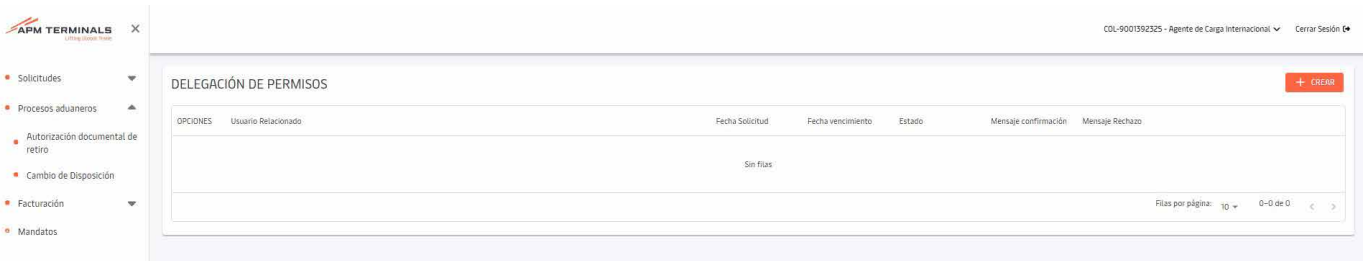
Id Draft	Moneda	Monto	NIT	Razón Social	Fecha Creación	Detalle
33586	CDP	153,778.00			06/02/2025 11:55:02	
9599	CDP	3,855,644.00			27/01/2025 16:20:01	

Filas por página: 10 1-2 de 2

**Nota:** Las facturas generadas pueden ser pagadas mediante PSE seleccionando la factura o facturas deseadas y dando clic en el botón REALIZAR PAGO, el cual se activa en color naranja una vez es seleccionada la facturación.

# Proceso de Delegación de Permisos

1. Si el personal del agente de carga internacional no puede asistir a realizar operaciones programadas según servicios requeridos, puede optar por la opción de delegación de mandatos:



2. Al crear la solicitud de delegación de permisos le brindará la opción a otro agente de carga internacional de que lo represente durante las operaciones a ejecutar, deberá cargar los siguientes documentos:

- **FOR-GSC-024 V2 CARTA DE COMPROMISO Y EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD**
- **Cámaras de comercio de ambos agentes de carga internacional (No mayores a 3 meses)**

Una vez se encuentre la solicitud aprobada por parte del equipo de Customer Experience, tendrán delegación de permiso con vigencia de 2 años corridos a partir de la aprobación de la delegación del permiso.

Adjuntar Documentación ✕


**Usuario Relacionado:** EDGAR MARINO SANCHEZ SILVA - LOGISTICA INTERNACIONAL SERVADE SAS(805028671)  
**Estado Actual:** PENDIENTE  
**Fecha Vencimiento:**

TIPO DE DOCUMENTACIÓN

---- Seleccionar Tipo ----

FOR-GSC-024 V2 Carta de Compromiso y Exoneración

Cámara de Comercio (Menor a 3 meses) (OBLIGATORIO)



Selecciona o arrastra un documento

Acciones	Nombre del documento	Tipo documento
Sin filas		

Filas por página: 10 0-0 de 0

CERRAR

