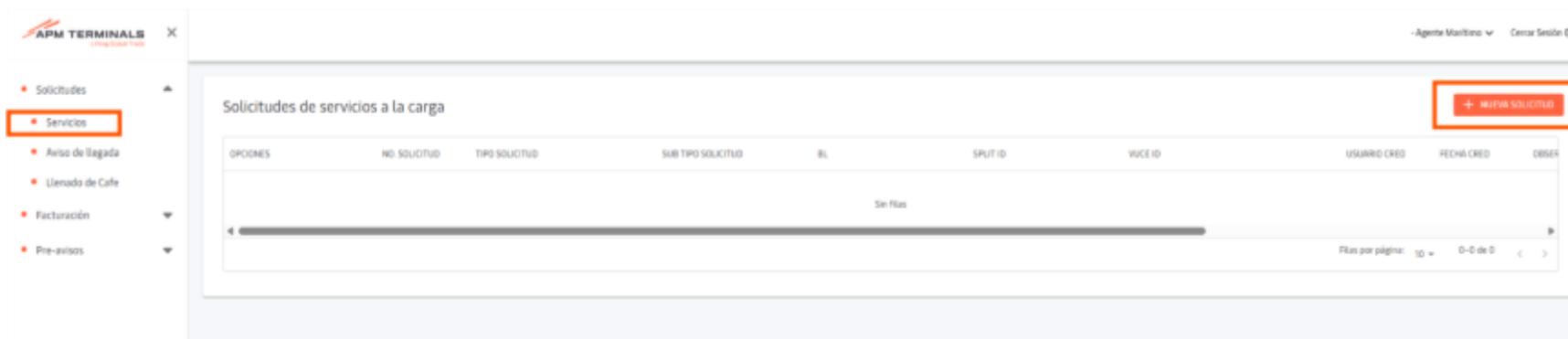


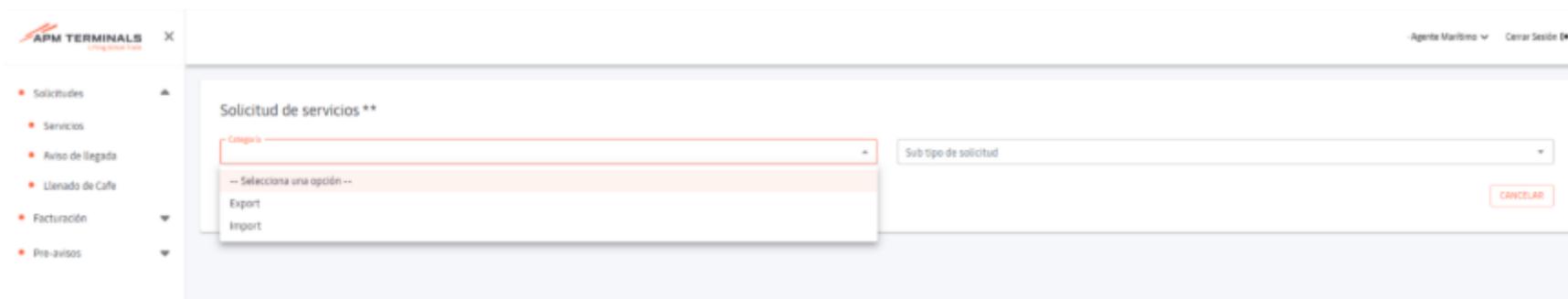
## Instructivos para Lineas Naviera y Agentes Marítimos

### Proceso de Solicitud de Solicitudes de Servicios a la Carga:

1. Al ingresar al portal Easyport, deberá desplegar el menú de Solicitudes en donde encontrará la opción de Servicios y deberá dar clic en nueva solicitud:



2. Se despliega menú según el tipo de categoría a utilizar:



1. El agente marítimo o línea naviera podrá realizar el retiro de contenedores vacíos posterior al desconsolidado, vaciado, retiro a solicitud del cliente o retiro para abastecimiento de patios externos, debe relacionar NIT de la empresa de transporte autorizada para el retiro y el contenedor específico o relacionar múltiples contenedores:

APM TERMINALS X

- Agente Marítimo v Cerrar Sesión

Solicitudes

- Servicios
- Aviso de llegada
- Llenado de Cofe
- Facturación
- Pre-avisos

Solicitud de servicios \*\*

Categoría: Import

Sub tipo de solicitud: Retiro Vacío (Desconsolidado)

NIT EMPRESA [Q]

No. Contenedor [ + ]

OPCIONES	ISO CODE	CONTAINER	LINE	FRIGHT
Sin filas				

Filas por página: 5 0-0 de 0 < >

Observaciones

CANCELAR GUARDAR

Posteriormente, la empresa de transporte asignada tomará cita.

1. El agente marítimo o línea naviera debe dar clic en Aviso de Llegada para registrar una Nueva Solicitud, podrá buscar o digitar la motonave en la lista desplegable y dar clic en el botón Buscar para que aparezcan el número de manifiesto Formulario 1165 de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN):

APM TERMINALS X Agente Marítimo Cerrar Sesión

### AVISO LLEGADA (Motonave)

+ NUEVA SOLICITUD

Nº SOLICITUD	MOTONAVE	NUMERO FLC	NUMERO MTY	FECHA AVISO LLEGADA

Filas por página: 10 1-3 de 3

APM TERMINALS X Agente Marítimo Cerrar Sesión

### Registrar solicitud

\* campos obligatorios

Seleccione una motonave NUMERO TMS BUSCAR

Fecha y Hora llegada

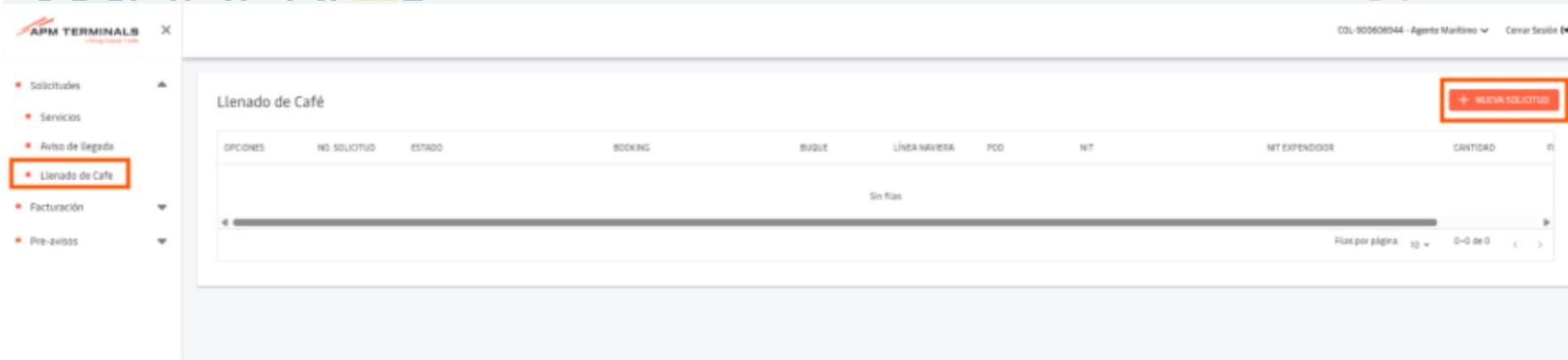
CANCELAR GUARDAR

2. Una vez se encuentre relacionada la información, debe dar clic en guardar para que quede realizado el registro de Aviso de Llegada de Motonave:

N° SOLICITUD	MOTONAVE	NUMERO FLC	NUMERO MTY	FECHA AVISO LLEGADA
301	KOTA MARANILLO	TY6750/5264735		
229	WAN HAI 625	TY6750/5185611		
262	KOTA MARANILLO	TY6750/5264735		

## Llenado de café

1. Para realizar la solicitud de llenado de café, la línea naviera o el agente marítimo, ingresará al botón de Llenado de Café y realizar una Nueva Solicitud:



2. Se despliega el formulario virtual para realizar la solicitud de llenado de contenedores de café, en donde diligenciará la información pertinente:

3. Tendrá opción para creación de lotes con descripciones mínimas para registrar dando clic en la opción Añadir y dar clic en la opción crear:

**Datos**

<input type="text" value="Cantidad de contenedores"/> 1	<input type="text" value="Desecantes"/>	<input type="text" value="Tipo de equipo"/>
<b>Adicional</b> <input type="text" value="BL Master"/>	<input type="text" value="Cantidad Total de DL"/> 0	<input type="text" value="Peso Total de DL"/> 0
<input type="text" value="Cantidad por Contenedor"/>	<input type="text" value="Peso por Contenedor"/> 0	<input type="text" value="Papel de proteccion"/>
<input type="text" value="Modo de llenado"/>	<input type="text" value="Crossdocking"/>	<input type="text" value="Instrucciones"/>

**AÑADIR**

BL	cantidad de carga	Peso total	Modo de relleno	Papel de proteccion	Cruce de fronteras	Instrucciones
----	-------------------	------------	-----------------	---------------------	--------------------	---------------

4. Al finalizar el diligenciamiento del formulario, debe dar clic en el botón Guardar para que la solicitud de llenado de café se encuentre en turno de revisión:

Llenado de Café

+ NUEVA SOLICITUD

OPCIONES	NO. SOLICITUD	ESTADO	BOOKING	BUQUE	LÍNEA NAVIERA	POD	NIT	NIT EXPENDIDOR	CANTIDAD	FI
	4602	 APROBADO	BKLENADOCAFEMAR	105	MAE	PECLL			1	21

Flas per página: 10 1-1 de 1

**Estados de las solicitudes de Llenado de Café:**

**Pendiente de aprobación:** Indica que la solicitud se encuentra en turno de revisión

**Devuelta:** Indica que deberá corregir la solicitud de acuerdo con indicaciones expuestas por el equipo de Operaciones

**Rechazada:** Indica que la solicitud se encuentra cancelada y deberá realizar una nueva solicitud

**Aprobada:** Indica que la solicitud de servicio se encuentra programada para ejecutarse

**Proceso de Facturación:**

1. El agente de marítimo o Línea Naviera, tendrá la opción de validar el estado de cuenta de las facturas o draft generados por cada cliente o a su nombre:

- Solicitudes
- Facturación
- Estado de Cuenta
- Generación de Facturas**
- Pre-avisos

Generación de Facturas

Seleccionar

Tipo: BL Master / Booking / Contenedor / BL Item

GENERAR

Id Draft	Moneda	Monto	NIT	Razón Social	Fecha Creación	Detalle
Resultados no encontrados						

Filas por página: 10 1-1 de 1

2. Debe dar clic en la lista desplegable para seleccionar la razón social y NIT a consultar los Draft para su revisión:

Generación de Facturas

Seleccionar

Tipo: BL Master / Booking / Contenedor / BL Item

GENERAR

Id Draft	Moneda	Monto	NIT	Razón Social	Fecha Creación	Detalle
139949	COP	252.952.00	11395000	WAN HAI LINES LTD.	27/02/2025 03:55:23	

Filas por página: 10 1-1 de 1

3. El Draft es abierto en formato PDF en la opción de detalle, debe dar clic en el icono en forma de ojo:

Id Draft	Moneda	Monto	NIT	Razón Social	Fecha Creación	Detalle
139949	COP	252.952.00	11395000	WAN HAI LINES LTD.	27/02/2025 03:55:23	

Filas por página: 10 1-1 de 1

4. Los Drafts aceptados se convertirán en facturas electrónicas que podrán pagarse consultándolas en la opción Estado de Cuentas, pero los Draft rechazados llegarán al equipo de Billing internamente para ser revisados, posteriormente se habilitará nuevamente el Draft corregido para que sea aceptado:

Estado de Cuenta

Seleccionar

**FACTURAS PENDIENTES** FACTURAS PAGADAS NOTAS CRÉDITO PENDIENTE NOTAS CRÉDITO REINTEGRADAS

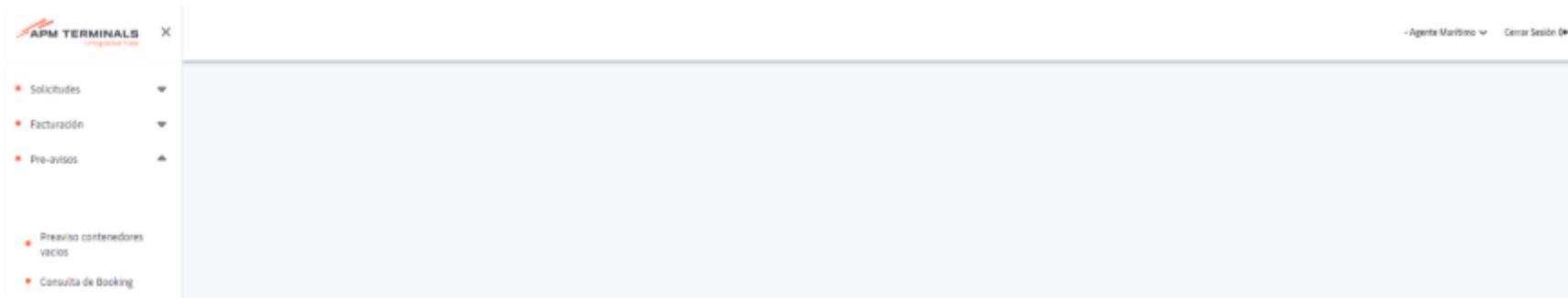
REALIZAR PAGO

<input type="checkbox"/>	Id Draft	Id Final	Id Dian	Moneda	Monto	NIT	Razón Social	Fecha Creación	Detalle
<input type="checkbox"/>	253854	1408	6192	COP	55,140.00			08/04/2025 15:45:07	
<input type="checkbox"/>	253852	1405	6190	COP	68,641.00			08/04/2025 15:37:31	
<input type="checkbox"/>	253853	1407	6191	COP	308,652.00			08/04/2025 15:37:31	
<input type="checkbox"/>	253846	1400	6184	COP	176,952.00			08/04/2025 15:07:30	
<input type="checkbox"/>	253845	1401	6185	COP	51,759.00			08/04/2025 15:07:30	
<input type="checkbox"/>	253817	1406	6189	COP	110,194.00			08/04/2025 11:12:34	
<input type="checkbox"/>	253519	1199	5986	COP	336,014.00			01/04/2025 15:03:50	
<input type="checkbox"/>	253517	1198	5984	COP	95,992.00			01/04/2025 15:02:02	
<input type="checkbox"/>	253518	1197	5985	COP	741,821.00			01/04/2025 15:02:02	
<input type="checkbox"/>	253515	1196	5983	COP	1,484,229.00			01/04/2025 13:52:13	

Filas por página: 10 1-10 de 170

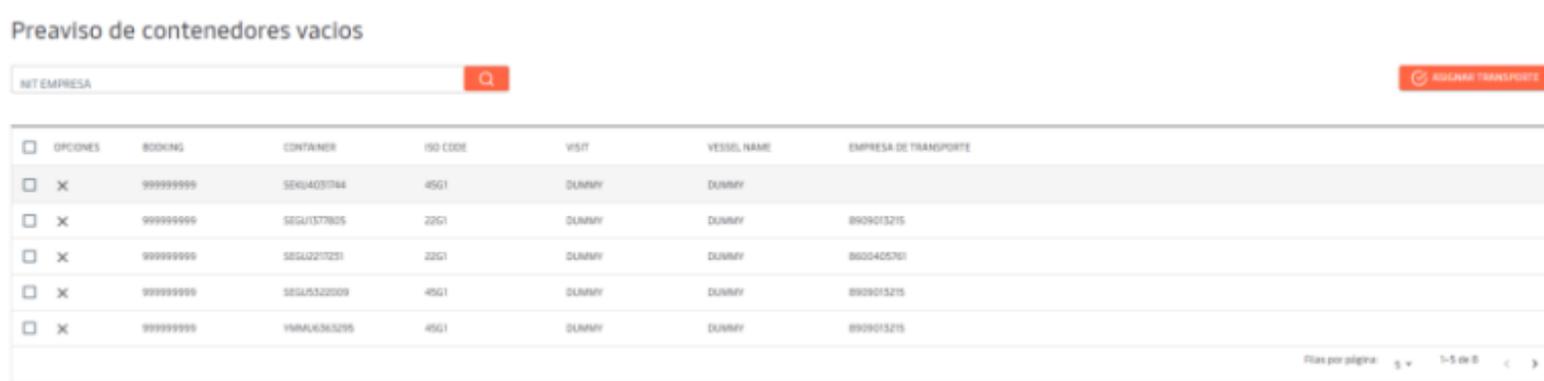
**Nota:** Las facturas generadas pueden ser pagadas mediante PSE seleccionando la factura o facturas deseadas y dando clic en el botón REALIZAR PAGO, el cual se activa en color naranja una vez es seleccionada la facturación.

El agente marítimo o Línea Naviera, tendrá la opción Pre-avisos para realizar ingreso de información de contenedores objeto de ingreso a la terminal portuaria en calidad de vacíos y consultar los bookings creados mediante archivos EDI enviados mediante FTP:



### Preaviso de Contenedores Vacíos

1. Al contar con los contenedores anunciados mediante archivo EDI COPARN vía FTP, el agente marítimo o línea naviera podrá realizar asignación de una nueva empresa de transporte a los contenedores:



2. Debe diligenciar el NIT de la nueva empresa de transporte y dando clic en el icono de la lupa y seleccionar el contenedor o contenedores objeto de cambio de la empresa de transporte y dar clic en Asignar Transporte:

Preaviso de contenedores vacíos

NT EMPRESA  
8909013215

RESULTADOS DE BÚSQUEDA: 8909013215

NOMBRE DE EMPRESA: EDUARDO BOTERO SOTO S.A.

DIRECCIÓN DE EMPRESA: AC 7 NO 4 72

OPCIONES	BOOKING	CONTAINER	ISO CODE	VISIT	VESSEL NAME	EMPRESA DE TRANSPORTE
<input type="checkbox"/> X	999999999	SEKU4031744	45G1	DUMMY	DUMMY	
<input type="checkbox"/> X	999999999	SEGU1377805	22G1	DUMMY	DUMMY	8909013215
<input checked="" type="checkbox"/> X	999999999	SEGU2217231	22G1	DUMMY	DUMMY	860405761
<input type="checkbox"/> X	999999999	SEGU5322009	45G1	DUMMY	DUMMY	8909013215
<input type="checkbox"/> X	999999999	YMMU6363295	45G1	DUMMY	DUMMY	8909013215

1 fila seleccionada

Filas por página: 5 1-5 de 8 < >

Al realizar el cambio o asignación, la nueva empresa de transporte podrá tomar cita.

**Consulta de Bookings:**

1. El agente marítimo o línea naviera, podrá visualizar las reservas anunciadas mediante archivo EDI COPARN enviado mediante FTP:

Consulta de Booking

Vessel Visit \*      ETA \*

Linea naviera \*      Booking \*

CONSULTAR BOOKING

2. Debe seleccionar en la lista desplegable la opción de Vessel Visit para seleccionar la motonave, se diligenciará automáticamente el campo ETA:

Consulta de Booking

Vessel Visit \*      ETA \*

MAERSK SAN CHRISTOBAL - 507W      04-05-2025

Linea naviera \*      No editable

Linea naviera      Booking \*

SEA

CMA

HSD

MAE

CONSULTAR BOOKING

**Nota:** Se selecciona lista del campo línea naviera en caso de que sea un agente marítimo que administra más de una línea naviera.

3. Digitar la reserva y dar clic en Consultar Booking.

#### Estados de Consulta de Booking:

**Reserva Existe:** La reserva se encuentra activa.

**Reserva existe y está siendo usada por una agencia de aduanas:** La reserva se encuentra activa y se encuentra en uso de preaviso de contenedores por una agencia de aduanas.

**Reserva No Existe:** La reserva se encuentra inactiva o no existe.

**Sociedad Portuaria Terminal de Contenedores de Buenaventura S.A.** Carrera 28 A #7 – 152 Barrio Inmaculada Vía  
alterna Interna, Buenaventura, Colombia.  
Tels: (+57) (602) 24 10240 – 2410241 Fax (+57) (602) 2410240 EXT 144  
+57 318 243 4779 +57 318 354 6445 +57 317 221 6306  
[www.tcbuen.com](http://www.tcbuen.com)

FOR-GGG-016