



Instructivos para Lineas Naviera y Agentes Marítimos

Proceso de Solicitud de Solicitudes de Servicios a la Carga:

1. Al ingresar al portal Easyport, deberá desplegar el menú de Solicitudes en donde encontrará la opción de Servicios y deberá dar clic en nueva solicitud:

1.0710
DBSER
•

2. Se despliega menú según el tipo de categoría a utilizar:

APM TERMINALS	×			-Agente Maritima 🗸 - Cen	rar Sesión (*
 Solicitudes Servicios 	•		Solicitud de servicios **		
 Ruiso de llegada Llenado de Cafe 			- Selecciona una opción	Sub tipo de solicitud	*
Facturación	÷	L	Export Import	CANO	2LAR
 Pre-avisos 	•				





1. El agente marítimo o línea naviera podrá realizar el retiro de contenedores vacíos posterior al desconsolidado, vaciado, retiro a solicitud del cliente o retiro para abastecimiento de patios externos, debe relacionar NIT de la empresa de transporte autorizada para el retiro y el contenedor especifico o relacionar múltiples contenedores:

APM TERMINALS	×	- Agente	Maritime 🗸	Cerrar Sesión (#
 Solicitudes Servicios Aviso de llegada Llenado de Cafe Facturación Pre-avisos 	•	Solicitud de servicios **		•
		DPCONES ISO CODE CONTRINER LINE PRE-HOND Sin Flass Sin Flass Riss por pågina. 5 + Observaciones Sin Flass Sin Flass Sin Flass	D-0 or 0	<

Posteriormente, la empresa de transporte asignada tomará cita.





1. El agente marítimo o línea naviera debe dar clic en Aviso de Llegada para registrar una Nueva Solicitud, podrá buscar o digitar la motonave en la lista desplegable y dar clic en el botón Buscar para que aparezcan el número de manifiesto Formulario 1165 de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN):

APM TERMINALS	×					Agente Maritono 🗸 Cerrar Sesión 🖬
Selectudes	•	AVISO LLEGADA (Motonave)				+ мыли зоцятью
Aviso de llegada Lienado de Cafe		NO" SOLICITUD	MOTONAVE	NUMERO FLC	NUMERO MTY	FECHARVISO LLEGADA
Facturación	-					
 Pre-avisos 	•					Filas por plagina $_{32}$ $_{\rm W}$ $~$ 1–3 de 3 $~$ $_{\rm C}$ $>$
APM TERMINALS	×					Agente Mariteno 🗸 – Cervar Sessio 🚺
 Solicitudes Servicios 	•	Registrar solicitud				
 Aviso de llegada 		* campos obligatorios				
 Lienado de Cafe 		Seleccione una motonave		-	NUMERO 1165	Q BUSCH
 Facturación 	-	Fecha y Hora llegada				
 Pre-avisos 	•					X CANCELAR

2. Una vez se encuentre relacionada la información, debe dar clic en guardar para que quede realizado el registro de Aviso de Llegada de Motonave:





APM TERMINALS	×					Agente Maritimo 🛩 🛛 Cerrar Sesión (🖲
Solicitudes	*	AVISO LLEGADA (Motonave)				+ MJEW SOUCTLD
 Servicios Aviso de llegada 		N0* SOLICITUD	MOTONAVE	NUMERO FLC	NUMERO MTY	FECHA AVISO LLEGADA
Lienado de Cafe		301	KOTA MANDANILLO	16575015264735		
 Facturación 	-	229	WAN HAL 625	116575215185611		
 Pre-avisos 		262	KOTA MRAETANILLO	116575015264735		
						Filas por página: 10 + 1-3 de 5 < >

Llenado de café

1. Para realizar la solicitud de llenado de café, la línea naviera o el agente marítimo, ingresará al botón de Llenado de Café y realizar una Nueva Solicitud:

APM TERMINALS	×			- Agente Maritimo 🗸	Cerrar Sesión (+
 Solicitudes Servicios 	•	Registrar solicitud			
Aviso de llegada Lienado de Cafe		* campos obligatorios Selecter un instance - Selectora una motorave MARPOX LONDENA 871W	NUMERO 1165	Q auscae	
 Facturación 	•	MAERSK LONDRINA - 422W			
 Pre-avisos 	÷	DUMMY - DUMMY		X CANCELAR	GUARDAR
		WAN HAI 625 - W005			
		WAN HAI 373 - 005W			
		YM XPRESS - DB6W			
		WRN HAI 621 - W018			
		KDTA, CAHAYA - 087W			

TCR											/			
APM TERMINALS X										031	900606944 - Ago	nte Maritimo 🤜	Cerrar Sesión D	ting Global Trade
Solicitudes Servicios	Llenado de Ca	afé										+ NLEVA	IOLICITUD	
Aviso de llegada Lienado de Cafe	OPCIONES	NO. SOLICITUD	ESTADO	BODKING	BUQUE	LINEAN	AVERA	PDD	м7	NT EXPENDIDOR		CANTIDAD	n	
Facturación Fre-avisos						211122				Filas	porpágina 10 .	0-0 de 0	•	

- 2. Se despliega el formulario virtual para realizar la solicitud de llenado de contenedores de café, en donde diligenciará la información pertinente:
- 3. Tendrá opción para creación de lotes con descripciones mínimas para registrar dando clic en la opción Añadir y dar clic en la opción crear:

Castildad de conterestores	Durantes		Tina da ancian				
1 Adicional	Desecantes		Libo na admibo				
BL Master Q	Cantidad Total de BL		Peso Total de DL				
Cantidad por Contenedor	Peso por Contenedor		Papel de proteccion	*			
Modo de llenado 👻	Crossdocking		Instrucciones				
AÑADIR							
BL cantidad de carga Peso total	Modo de relleno	Papel de proteccion	Cruce de fronteras	Instrucciones			
				CANCELAR CREAR			

Datos

4. Al finalizar el diligenciamiento del formulario, debe dar clic en el botón Guardar para que la solicitud de llenado de café se encentre en turno de revisión:

TC	BL		~					APM TERMINALS
Llenado de	Café							+ NUEXA SOLICITLD
OPCIONES	NO. SOLICITUD	ESTADO	BOOKING	BUQUE	LÍNEA NAVIERA	POD	NT	NIT EXPENDIOR CANTIDAD P
۲	4602	© APROBADO	BKLLENADOCAFEIMAR	103	MAE	PECLL		1 2
1								Filas per página: 10 w 1−1 de 1 < >

Estados de las solicitudes de Llenado de Café:

Pendiente de aprobación: Indica que la solicitud se encuentra en turno de revisión
Devuelta: Indica que deberá corregir la solicitud de acuerdo con indicaciones expuestas por el equipo de Operaciones
Rechazada: Indica que la solicitud se encuentra cancelada y deberá realizar una nueva solicitud
Aprobada: Indica que la solicitud de servicio se encuentra programada para ejecutarse

Proceso de Facturación:

1. El agente de marítimo o Línea Naviera, tendrá la opción de validar el estado de cuenta de las facturas o draft generados por cada cliente o a su nombre:

TCR							
APM TERMINALS X					i - Linea Naviero (Consignatorio) 🛩 — Gr	evar Sesión (+	RMINALS Lifting Global Trade
Solicitudes	Generación de Facturas						-
Facturación Fortado de Ouerta	Seleccionar					-	
Generación de Facturas	Tipo		*	BL Master / Booking / Contenedor / BL Item			
 Pre-avisos 						ERAR	
	ld Draft Moneda	Monto	NT	Razón Social	Fecha Greación 0	letaile	
			Resultados no e	ncontrados			
					Fitas por página: 10 w 1-1 de 1	\hookrightarrow	

2. Debe dar clic en la lista desplegable para seleccionar la razón social y NIT a consultar los Draft para su revisión:

Generación de F	acturas				
Seleccionar					
Tipo				* BL Master / Booking / Contenedor / BL Item	
					GENERAR
ld Draft	Moneda	Monto	NT	Razón Social	Fecha Creación Detalle
139949	COP	252,952.00	11395000	WAN HAI LINES LTD.	27/02/2025 03:55:25
					Rias por página: 10 ↔ 1-1 de 1 < >

3. El Draft es abierto en formato PDF en la opción de detalle, debe dar clic en el icono en forma de ojo:

ld Draft	Moneda	Monto	NIT		Razón Social	Fecha Creación	Detaile
139949	COP	252,952.00	11395000	WAN HAI LINES LTD.		27/02/2025 03:55:25	Θ
						Filas por página: 10 🐱 1-1 de 1	$\langle - \rangle$





4. LOSDE DE TREDORES prados se convertirán en facturas electrónicas que podrán paganseg Global Trade consultándolas en la opción Estado de Cuentas, pero los Draft rechazados llegarán al equipo de Billing internamente para ser revisados, posteriormente se habilitará nuevamente el Draft corregido para que sea aceptado:

Estado de Cuenta

Sala	ccionar												Ŧ
FAC	TURAS PER	NDIENTES	FACTURAS P	AGADAS N	IOTAS CRÉDITO PENDIENTE	NOTAS CRÉDITO REINI	TEGRADAS						
		id Draft	ld Final	ld Dian	Moneda	Monto		NT	Razón Social	Fecha Creación	r	Detaile	
	C 2	153854	1408	6192	COP		33,140.00			05/04/2025 15:43:07	e	.2	
	2	153852	1405	6190	COP		68,641.00			08/04/2025 15:37:31	e	0	
	D 2	253853	1407	6191	COP		308,652.00			08/04/2025 15:37:31	e) []	
	D 2	253846	1400	6184	COP		176,932.00			08/04/2025 15:07:30	e) C	
	2	153845	1401	6185	COP		51,759.00			08/04/2025 15:07:30	e) C	
	2	253817	1406	6189	CDP		110,194.00			08/04/2025 11:12:34	G) C	
	2 Z	253519	1199	5986	CDP		336,014.00			01/04/2025 15:03:50	G	• 2	
	D 2	253517	1798	5984	COP		95,992.00			01/04/2025 15:02:02	G	• 2	
	□ 2	253518	1197	5985	COP		741,821.00			01/04/2025 15:02:02	G	• 2	
	2	253515	1196	5983	COP		1,484,229.00			01/04/2025 13:52:13	G	• 🖸	
										Filas por página: 10 ×	1-10 de 170	<	

Nota: Las facturas generadas pueden ser pagadas mediante PSE seleccionando la factura o facturas deseadas y dando clic en el botón REALIZAR PAGO, el cual se activa en color naranja una vez es seleccionada la facturación.





El agente marítimo o Línea Naviera, tendrá la opción Pre-avisos para realizar ingreso de información de contenedores objeto de ingreso a la terminal portuaria en calidad de vacíos y consultar los bookings creados mediante archivos EDI enviados mediante FTP:

APM TERMINALS X	- Agente Maritono 🗸 🛛 Centar Sesión 🗘
 Solicitudes 	
• Facturación 👻	
Pre-avisos	
 Preaviso contenedores vacios 	
 Consulta de Booking 	

Preaviso de Contenedores Vacíos

1. Al contar con los contenedores anunciados mediante archivo EDI COPARN vía FTP, el agente marítimo o línea naviera podrá realizar asignación de una nueva empresa de transporte a los contenedores:

Preaviso de contenedores vacios										
NITE	MPRESA			Q					C RECENSE T	BANSPORTE
	OPCIONES	BODIENG	CONTAINER	150 C00E	VSIT	VESSEL NAME	EMPRESA DE TRANSPORTE			
	×	9999999999	SEKU4031764	4561	DUMMY	DUNMY				
	×	90000000	585J/(577805	2261	DUMMY	DUMMY	8909013215			
	×	90000000	5851/2217251	2261	DUMMY	DUMMY	8603405761			
	×	9999999999	3851/5322509	45G1	DUMMY	DUMMY	8909015215			
	×	9999999999	Y5MU6363295	4501	DUMMY	DUMMY	8909013215			
								Flas por página: 5	v 1-5 de 8	\sim

2. Debe diligenciar el NIT de la nueva empresa de transporte y dando clic en el icono de la lupa y seleccionar el contenedor o contenedores objeto de cambio de la empresa de transporte y dar clic en Asignar Transporte:





Preaviso de contenedores vacios

NT DUPRESA Q				Q			S ASIG	G ASIGNAR TRANSPORTE			
NOMB	RESULTADOS DE BUSQUEDA: 8909013215 INIBRE DE EMPRESA: EDUARDO BOTERO SOTO S.A. INRECCIÓN DE EMPERSA: AC 7 NO 4 72										
	OPCIONES	BOOKING	CONTAINER	ISD CODE	VISIT	VESSEL NAME	EMPRESA DE TRANSPORTE				
	×	991991999	SEKU4031744	45G1	DUMMY	DUMMY					
	×	999999999	SEGU/377805	2261	DUMMY	DUMMY	8909013215				
	×	993993993	SEQU2217231	2263	DUMMY	DUMMY	8600405761				
	×	999999999	SEGU5322009	4561	DUMMY	DUMMY	8909013215				
	×	993993999	YMMU6363295	4561	DUMMY	DUMMY	8909013215				
1 fila seleccionada								5 * 1-5	de 8	\sim	

Al realizar el cambio o asignación, la nueva empresa de transporte podrá tomar cita.

Consulta de Bookings:

1. El agente marítimo o línea naviera, podrá visualizar las reservas anunciadas mediante archivo EDI COPARN enviado mediante FTP:

TCRI			
APM TERMINALS X		-Agente Maritime 🗸 Genera Sessie 🕻 KMINA Lifting Glob	ALS
 Solicitudes Facturación 	Consulta de Booking		
Pre-avisos Pre-aviso contenendores export Preaviso contenedores vacios Consulta de Booking	Vesael Visit * * Linea naviera *	ETA* Ne estudie Booking * COOLCTAR ROOKING	

2. Debe seleccionar en la lista desplegable la opción de Vessel Visit para seleccionar la motonave, se diligenciará automáticamente el campo ETA:

	Consulta de Booking		
	Viscul Vist* MAERSK SAN CHRISTOBAL - 507W	^{ETA+} 04-03-2025	
l	Una natura"	No editable Booking *	
	SEA		
L	KSD CMA	CONLIL THE ROOKING	<u>.</u>
	MAE		

Nota: Se selecciona lista del campo línea naviera en caso de que sea un agente marítimo que administra más de una línea naviera.

3. Digitar la reserva y dar clic en Consultar Booking.

Estados de Consulta de Booking:

Reserva Existe: La reserva se encuentra activa.

Reserva existe y está siendo usada por una agencia de aduanas: La reserva se encuentra activa y se encuentra en uso de preaviso de contenedores por una agencia de aduanas. Reserva No Existe: La reserva se encuentra inactiva o no existe.





 Sociedad Portuaria Terminal de Contenedores de Buenaventura S.A. Carrera 28 A #7 – 152 Barrio Inmaculada Vía alterna Interna,
 Buenaventura, Colombia.

 Tels: (+57) (602) 24 10240 – 2410241Fax (+57) (602) 2410240 EXT 144
 +57 318 243 4779 +57 318 354 6445 +57 317 221 6306

 www.tcbuen.com
 State 1000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 2000 - 20000 - 2000 -

FOR-GGG-016

