

Proceso de creación de cliente o usuario externo:

1. Ingrese a nuestro sitio web: <https://portal.tcbuen.com/onlineservices/public-view/vinculacion-usuarios> y seleccione en la opción Tipo de Documento, el documento con el que desea registrarse.



APM TERMINALS
Lifting Global Trade

Vinculación de Usuarios*
Ingresar número de NT y seleccionar tipo de vinculación para validar

Tipo de documento *

CLIENTE

PROVEEDOR

También podrá realizar el registro a través de nuestro código QR.

2. En la siguiente pantalla encontrará nuestro formato virtual para seleccionar los tipos de usuarios a crear y diligenciar los datos empresariales:

APM TERMINALS
Lifting Global Trade

1 Datos empresariales - 11117947XXX 2 Datos legales 3 Referencias comerciales 4 Información bancaria 5 Junta directiva / Socios 6 Contactos 7 Confirmando Vinculación

Tipo Usuario *	Líneas operadoras *	Modalidad
Tipo persona	Razón social *	Ocupación
¿Tiene Certificado BASC?	¿Certificado?	Versión del certificado
Documento de Identificación Cédula/Pasaporte	Dirección Fiscal	País
Departamento	Ciudad	Código postal
Teléfono	Clasificación CIU	Leer origen de fondos <input type="checkbox"/> Aceptar lectura origen de fondos
Tarifa ICA *	Calidad tributaria	Gran contribuyente
Autoretenedor	Exento Impuesto de Renta	Email (para confirmación de vinculación) *

ANTERIOR SIGUIENTE

Tipo Usuario *	Lineas operadoras *	Modalidad
Tipo persona	Razón social *	Ocupación
¿Tiene Certificado BASC?	¿Certificado?	Versión del certificado
Documento de Identificación Cédula/Pasaporte	Dirección Fiscal	País
Departamento	Ciudad	Código postal
Teléfono	Clasificación CIU	Leer origen de fondos <input type="checkbox"/> Aceptar lectura origen de fondos
Tarifa ICA *	Calidad tributaria	Gran contribuyente
Autoretenedor	Exento Impuesto de Renta	Email (para confirmación de vinculación) *

1 2 3 4 5 6 7

Datos Comerciales Información bancaria Junta directiva / Socios Contactos Confirmando Vinculación

- Agencia de aduanas
- Agente Marítimo
- Agente de Carga Internacional
- Autodeclarante
- Cliente Extranjero
- Cliente Final (Importador-Exportador)
- Empresa de Transporte
- OPST Internal User
- Operador de transporte Multimodal
- Operador portuario
- Usuario Autoridades

Lineas operadoras * Modalidad

Razón social * Ocupación

¿Certificado? Versión del certificado

Dirección Fiscal País

Ciudad Código postal

Clasificación CIU [Leer origen de fondos](#) Aceptar lectura origen de fondos

Calidad tributaria Gran contribuyente

Exento Impuesto de Renta Email (para confirmación de vinculación) *

ANTERIOR SIGUIENTE

- Podrá seleccionar múltiples usuarios para crearse

3. Al culminar el proceso de diligenciamiento de datos empresariales, deberá leer el origen de fondos y política de tratamiento de datos de APM Terminals Buenaventura, esto permitirá que continúe ingresando información legal de los tipos de usuarios a crear:

APM TERMINALS
Lifting Global Trade

1 Datos empresariales - 11117947XXX 2 Datos legales 3 Referencias comerciales 4 Información bancaria 5 Junta directiva / Socios JUR 6 Contactos 7 Confirmando Vinculación

Jurídica	XXXXX XXXXXXXXX	XXXXXX
¿Tiene Certificado BASC? NO	¿Certificado? SI	Versión del certificado ZZZZ
Documento de Identificación Cédula/Pasaporte 1111794XXXX	Dirección Fiscal XXXXXXXXXX	País Colombia
Departamento Valle del Cauca	Ciudad BUENAVENTURA	Código postal 76109
Teléfono 5274474	Clasificación CBU 0010 Asalariados	Leer origen de fondos <input checked="" type="checkbox"/> Aceptar lectura origen de fondos
Tarifa ICA* 0	Categoría tributaria Comun	Gran contribuyente NO
Autoretenedor SI	Exento Impuesto de Renta NO	Email (para confirmación de vinculación)* XXXXXXXX@XXXXXXXX

[Leer política de Tratamiento de datos personales](#)
 Aceptar lectura de Tratamiento de datos personales.

ANTERIOR SIGUIENTE

4. Al dar clic en el botón Siguiente, aparecerá la pantalla para diligenciar datos del representante legal:

The screenshot shows the APM TERMINALS registration interface. At the top left is the logo "APM TERMINALS" with the tagline "Living Global Trade". Below the logo is a progress bar with seven steps: 1. Datos empresariales - 1111/94/XXX (marked with a red checkmark), 2. Datos legales (marked with a red circle), 3. Referencias comerciales, 4. Información bancaria, 5. Junta directiva / Socios JUR, 6. Contactos, and 7. Confirmación Vinculación. The main content area contains a form with the following fields: "Tipo de documento *" (dropdown), "Número de documento" (text input), "Nombre completo" (text input), "Persona públicamente Expuesta *" (dropdown), "Ejerce algún grado de poder público" (dropdown), and "Administra recursos del Sector Público" (dropdown). At the bottom center, there are two buttons: "ANTERIOR" and "SIGUIENTE", with "SIGUIENTE" highlighted in orange.

5. Una vez es diligenciada la información del representante legal, por favor dar clic en el botón Siguiente, para completar los datos de las referencias comerciales:

The screenshot shows the APM TERMINALS registration interface. At the top left is the logo "APM TERMINALS Lifting Global Trade". Below it is a progress bar with seven steps: 1. Datos empresariales - 11117947XXX (checked), 2. Datos legales (checked), 3. Referencias comerciales (active), 4. Información bancaria, 5. Junta directiva / Socios JUR, 6. Contactos, and 7. Confirmando Vinculación. The main content area is titled "Referencias comerciales" and features a table with columns: Acción, nombre del comercio, Dirección, Nombre de contacto, Teléfono, and Correo electrónico. An "AGREGAR" button is located in the top right of this section. At the bottom, there are "ANTERIOR" and "SIGUIENTE" navigation buttons.

Acción	nombre del comercio	Dirección	Nombre de contacto	Teléfono	Correo electrónico
--------	---------------------	-----------	--------------------	----------	--------------------

APM TERMINALS
Lifting Global Trade

Datos empresariales - 11117947XXX Datos legales

Referencias comerciales

Acción nombre del comercio

Agregar referencias comerciales

Nombre de la Empresa *

Direccion referencia *

Nombre del contacto *

Teléfono *

Email

AGREGAR CERRAR

Contactos Confirmando Vinculación

AGREGAR

Correo electrónico

6. A continuación, deberá diligenciar información financiera, en este punto se requiere precisión en el diligenciamiento del formato, pues se debe ingresar información fidedigna de la referencia bancaria de los tipos de usuarios a crear:

APM TERMINALS
Lifting Global Trade

Datos empresariales - 11117947XXX Datos legales Referencias comerciales Información bancaria Junta directiva / Socios JUR Contactos Confirmando Vinculación

Información bancaria

Acción Nombre banco Número de la cuenta Tipo de cuenta Moneda

AGREGAR

ANTERIOR SIGUIENTE

APM TERMINALS
Lifting Global Trade

Datos empresariales - 11117947XXX ✓ Datos legales ✓

Información bancaria

Acción Nombre banco

Agregar información bancaria

Bancos

Número de cuenta*

Tipo de cuenta

Tipo de moneda

AGREGAR INFORMACIÓN CERRAR

Contactos 6 Confirmando Vinculación 7

AGREGAR

Moneda

7. En la siguiente sesión se necesita saber información referente a la Junta directiva, socios y suplente, según como la información se presente en la cámara de comercio vigente:

APM TERMINALS
Lifting Global Trade

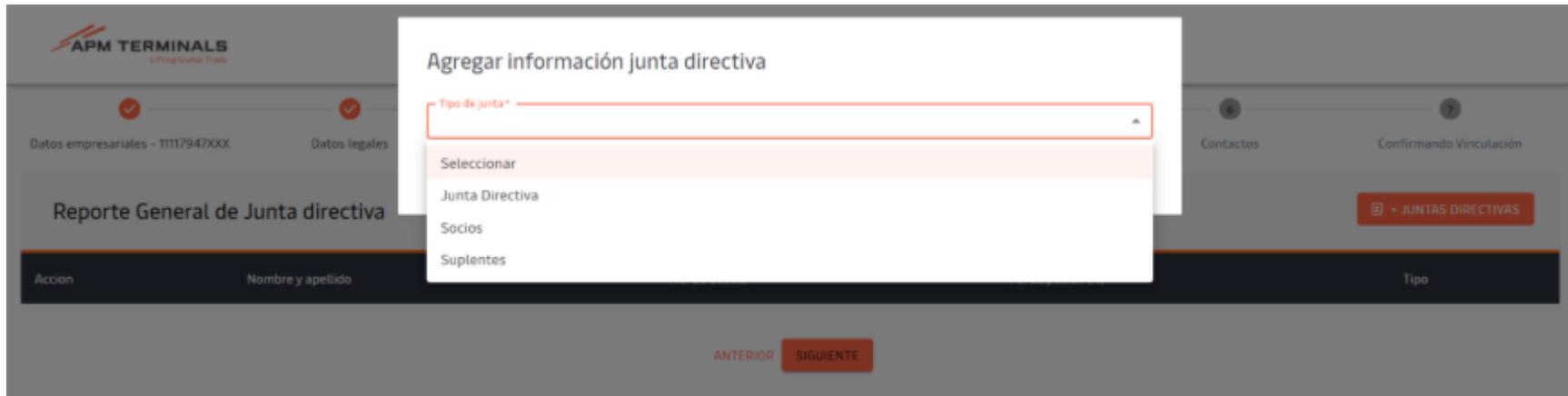
Datos empresariales - 11117947XXX ✓ Datos legales ✓ Referencias comerciales ✓ Información bancaria ✓ Junta directiva / Socios JUR 5 Contactos 6 Confirmando Vinculación 7

Reporte General de Junta directiva

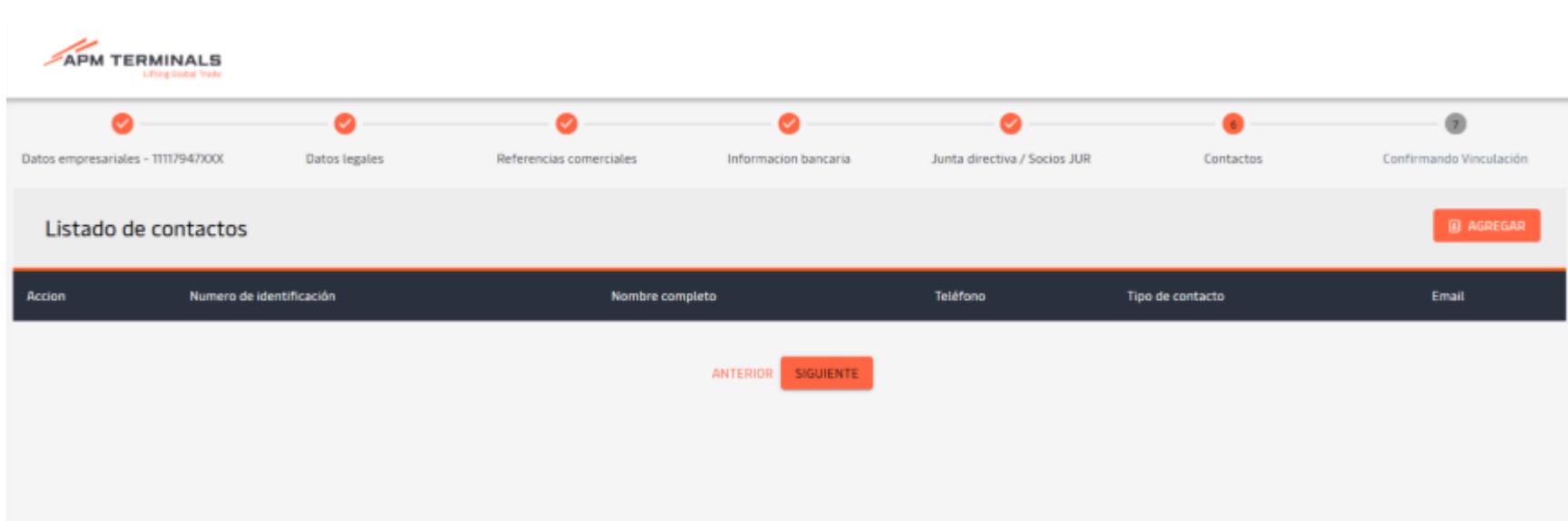
+ JUNTAS DIRECTIVAS

Acción	Nombre y apellido	No. de Cédula	Participación (%)	Tipo

ANTERIOR SIGUIENTE



8. Seguido de esto, deberá diligenciar los diferentes contactos que desee registrar, tener en cuenta que los contactos: Operativo, Comercial y de Tesorería, son contactos obligatorios para la creación de los tipos de usuarios:



APM TERMINALS
Living Global Trade

Datos empresariales - 1111794700X Datos legales

Listado de contactos

Acción	Número de identificación
--------	--------------------------

Agregar Contactos

Número de identificación *

Nombre de contacto *

Teléfono *

Tipo de contacto

- Seleccionar
- Operativo
- Comercial
- Doble Factor
- Finanzas
- Cuentas por Cobrar
- Ventas
- Tesorería
- Representante Legal
- Contacto Principal

Contactos Confirmando Vinculación

AGREGAR

Contacto Email

9. En el último paso, se muestra toda la información ingresada para su revisión. Una vez revisada, el cliente debe presionar "Confirmar Vinculación". Al hacerlo, se enviará un correo al cliente para confirmar el proceso.

APM TERMINALS
Living World Trade

Datos empresariales - TTTT7947XXXX Datos legales Referencias comerciales Información bancaria Junta directiva / Socios JUR Contactos **Confirmando Vinculación**

Resumen

Datos empresariales

Tipo usuario: Cliente Final (Importador-Exportador)	Modalidad: Nacional	Tipo persona: JUR	Razón social: XXXXX XXXXXXXXX
Nombre comercial: XXXXXX	¿Certificado BASC?: NO	¿Certificado ISO?: SI	Versión del certificado: 1111
Documento de identificación: TTTT794XXXX	Dirección fiscal: XXXXXXXX	Departamento: Valle del Cauca	Ciudad: BUENAVENTURA
Código postal: 76109	Teléfono: 5274474	CIIU: Asalarados	Tarifa ICR: D
Exento Impuesto de Renta: NO	Correo electrónico: isamar.mosquera@apmterminals.com		

Datos legales

Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía	Número de documento: 54242	Nombre completo: XXX XXX	Persona públicamente Expuesta: NO
Ejerce algún grado de poder público: NO	Administra recursos del Sector Público: NO		

Referencias comerciales

nombre del comercio	Dirección	Nombre de contacto	Teléfono	Correo electrónico
XXXX	XXXXX	XXXXX	65841651	XXX@XXXXXXX

ANTERIOR **CONFIRMAR VINCULACIÓN** Dar clic en Confirmar Vinculación

10. El correo enviado al usuario tiene como objetivo solicitar la **documentación** necesaria. La solicitud solo será visible para el equipo de **Servicio al Cliente** una vez que el cliente haya adjuntado toda la documentación.

APMTQ - Confirmacion Vinculacion de usuario - Pendiente adjuntar documentacion

TU

TCBUEN - Users

Para:



Responder

Responder a todos

Reenviar



Sáb 01/03/2025 11:34

Retención: RP Email 3 Year - Default Maersk Policy (3 años) Expira: Mié 01/03/2028 11:34

This message was sent from outside of your organization. Please do not click links or open attachments unless you recognize the source of this email and know the content is safe.

Estimado usuario

11117947XXX - XXXXX XXXXXXXXX

Para continuar su solicitud en nuestra Terminal es necesario completar la documentación en nuestro sistema. Al hacer click en el siguiente enlace encontrara el formato oficial de la carta y campos para adjuntar los documentos indicados.

INGRESAR

Buenaventura, TCBUEN S.A.



CORREO ENVIADO AUTOMATICAMENTE por el Sistema de APM Terminals TCBUEN S.A., NO responder este correo electrónico! Si tiene alguna consulta favor comunicarla a los siguientes correos: info@apmtquetzal.comservicioscliente@apmtquetzal.com

- La solicitud será revisada por el equipo de Servicio al Cliente y una vez sea aprobada, podrá realizar sus solicitudes mediante las credenciales y pantallas establecidas según el tipo de usuario creado.

Documentación para vincular cliente Final Importador- Exportador:

- Cedula de Ciudadanía de Representante Legal
- Cámara de comercio (Menor a 3 meses)
- Certificación bancaria no mayor a 30 días
- RUT
- **Asignación o actualización de Mandatos:** FOR-GSC-020 V3 Mandato para importadores – exportadores (Firmado con firma electrónica certificada ante el ONAC). /Cámara de comercio (Menor a 2 meses)

Documentación para vincular Agencia de Aduanas:

- Cedula de Ciudadanía de Representante Legal
- Cámara de comercio (Menor a 3 meses)
- Certificación bancaria no mayor a 30 días
- RUT
- Resolución DIAN (Habilitado como Agencia de Aduanas)
- FOR-GPS-050 V2 Descripción y Aceptación de Responsabilidades en Portal Autogestión. (Firmado con firma electrónica certificada ante el ONAC)
- Declaración de renta del año anterior
- Estados financieros del año anterior
- **Asignación o actualización de Mandatos:** FOR-GSC-020 V3 Mandato para importadores – exportadores (Firmado con firma electrónica certificada ante el ONAC). /Cámara de comercio (Menor a 2 meses)

Documentación para vincular Agente de Carga Internacional:

- Cedula de Ciudadanía de Representante Legal

- Cámara de comercio (Menor a 3 meses)
- Certificación bancaria no mayor a 30 días
- RUT
- Resolución DIAN (Habilitado como Agencia de Aduanas)
- FOR-GPS-050 V2 Descripción y Aceptación de Responsabilidades en Portal Autogestión. (Firmado con firma electrónica certificada ante el ONAC)
- Declaración de renta del año anterior
- Estados financieros del año anterior
- **Asignación o actualización de Disclaimer:** FOR-GSC-024 V2 Carta de Compromiso y Exoneración (Firmado con firma electrónica certificada ante el ONAC). /Cámaras de comercio (Menor a 2 meses)

Documentación para vincular cliente Autodeclarante:

- Cedula de Ciudadanía de Representante Legal
- Cámara de Comercio (Menor a 3 meses) o Carta Aclaratoria en caso de no tener
- Certificación bancaria no mayor a 30 días
- RUT o Carta Aclaratoria de no tener
- Carta indicando actuación como Autodeclarante
- Certificación Bancaria No Mayor a 30 Días
- Declaración de Renta/Carta de Aclaración en caso de no tener
- Estados Financieros (Año Anterior)
- FOR-GPS-050 V2 Descripción y aceptación de responsabilidades (Firmado con firma electrónica certificada ante el ONAC)

Documentación para vincular Empresa de Transporte:

- Cedula de Ciudadanía de Representante Legal
- Cámara de comercio (Menor a 3 meses)
- Certificación bancaria no mayor a 30 días
- RUT
- Resolución de Ministerio de Transporte
- FOR-GPS-050 V2 Descripción y aceptación de responsabilidades (Firmado con firma electrónica certificada ante el ONAC)

Documentación para vincular Operador de Transporte Multimodal:

- Cedula de Ciudadanía de Representante Legal
- Cámara de comercio (Menor a 3 meses)
- Certificación bancaria no mayor a 30 días
- RUT
- Resolución de Ministerio de Transporte
- Resolución DIAN
- FOR-GPS-050 V2 Descripción y aceptación de responsabilidades (Firmado con firma electrónica certificada ante el ONAC)
- Declaración de Renta (Año anterior)
- Estados Financieros (Año Anterior)

Documentación para vincular Línea Naviera/Agente Marítimo:

- Cámara de Comercio (Menor a 3 meses)
- Cedula de Ciudadanía de Representante Legal
- Certificación Bancaria No Mayor a 30 Días
- FOR-GPS-050 V2 Descripción y aceptación de responsabilidades (Firmado con firma electrónica certificada ante el ONAC)
- RUT

Nota: Una vez actualizada la clave de la credencial, ingresará a Easyport y podrá autogestionar el cargues de mandatos, actualización de correos, creación de sub-usuarios, solicitudes, procesos aduaneros, Facturación y demás servicios.

APMTQ - Confirmacion Vinculacion de usuario - Pendiente adjuntar documentacion



TCBUEN - Users

Responder Responder a todos Reenviar

Para:

Sab 01/03/2025 11:50

Retención: RP Email 3 Year - Default Maersk Policy (3 años) Expira: Mié 01/03/2028 11:50

This message was sent from outside of your organization. Please do not click links or open attachments unless you recognize the source of this email and know the content is safe.

Estimado Usuario:

El uso del USUARIO y CONTRASEÑA provisional que APMTQ, S.A. provee, es responsabilidad exclusiva del solicitante y de cualquier persona que en su nombre haga uso de ésta.

La nueva contraseña que el USUARIO registre se someterá a las siguientes condiciones:

- o Es personal e intrasferible.
- o En caso que se autorice la utilización por un tercero, el USUARIO principal es responsable de toda gestión realizada.
- o Todo cambio, actualización, modificación o gestión dentro del sistema, es responsabilidad del usuario principal.

Usuario: COL-11117947XXX

Contraseña:

En caso de pérdida de la contraseña sin reportarse el hecho a APMTQ, S.A. el USUARIO principal exime de cualquier responsabilidad a APMTQ, S.A. por el uso incorrecto de la misma.

[Ingrese para confirmar](#)

Al ingresar al link se le solicitará que cambie su contraseña.

Adicional a esto; adjuntamos Link de mucha utilidad para poder delegar permisos a otro usuario ya vinculado (registrado) por medio del portal APMTQ, en donde permitirá al usuario delegado hacer las gestiones o solicitudes de los contenedores con APMTQ y solicitar las facturas en representación del cliente o agente de aduana.

[Delegación de permisos](#)



Cambia tu contraseña

Usuario *

COL-11117947XXX

Contraseña actual *

Nueva contraseña *

Confirma nueva contraseña *

11117947XXX: Ingresar tus credenciales para cambiar tu contraseña e ingresar al sistema
Ingresar tu contraseña actual y luego confirma la nueva contraseña.

Términos y Condiciones



Acepto los términos y condiciones en cuanto al uso del USUARIO Y CONTRASEÑA brindado por APMTQ, S.A. Me hago responsable por la utilización de la nueva contraseña y las responsabilidades implicadas.

Aceptar y Confirmar

Proceso de creación de registro de correos electrónicos autorizados: (Aplica para Agencias de aduana, Operador de Transporte, Empresa de Transporte, Agente de Carga Internacional, Autodeclarante, Agente Marítimo, Línea Naviera)

1. El usuario máster podrá relacionar correos electrónicos según el tipo de actividad que se realice ante TCBUEN SA:

The screenshot shows the APM TERMINALS user interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Solicitudes', 'Inspecciones', 'Servicios', and 'Procesos aduaneros'. The main content area is titled 'Perfil de usuario' and has a sub-tab 'CONTACTOS'. Below the tabs is a table with columns: OPCIONES, Numero de identificación, Nombre completo, Teléfono, Tipo de Contacto, and Email. The table is currently empty, displaying 'Sin filas'. There are buttons for 'EDITAR INFORMACIÓN' and 'AGREGAR CONTACTO'. The footer shows '© 2025 V21.95'.

APM TERMINALS

CDL-CDL-1111794000001 - Agencia de aduanas Cerrar Sesión

Perfil de usuario

EDITAR INFORMACIÓN

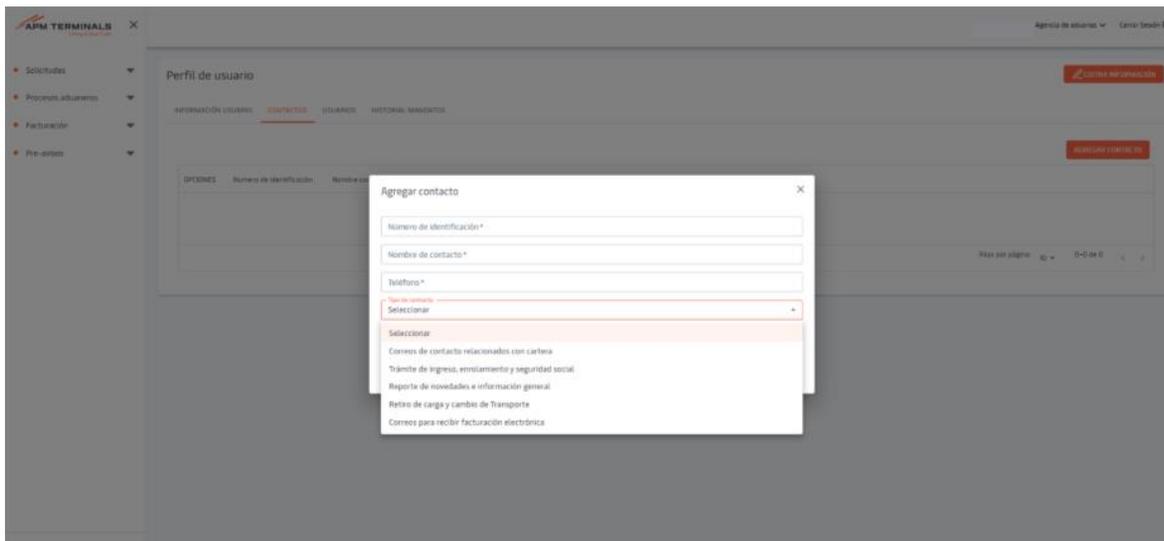
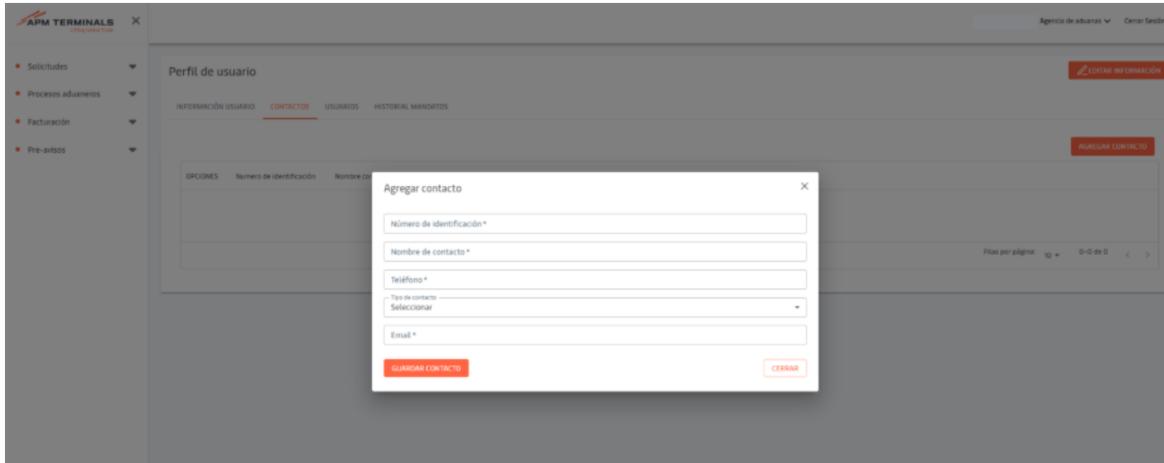
INFORMACIÓN USUARIO CONTACTOS USUARIOS HISTORIAL MANDATOS

AGREGAR CONTACTO

OPCIONES	Numero de identificación	Nombre completo	Teléfono	Tipo de Contacto	Email
Sin filas					

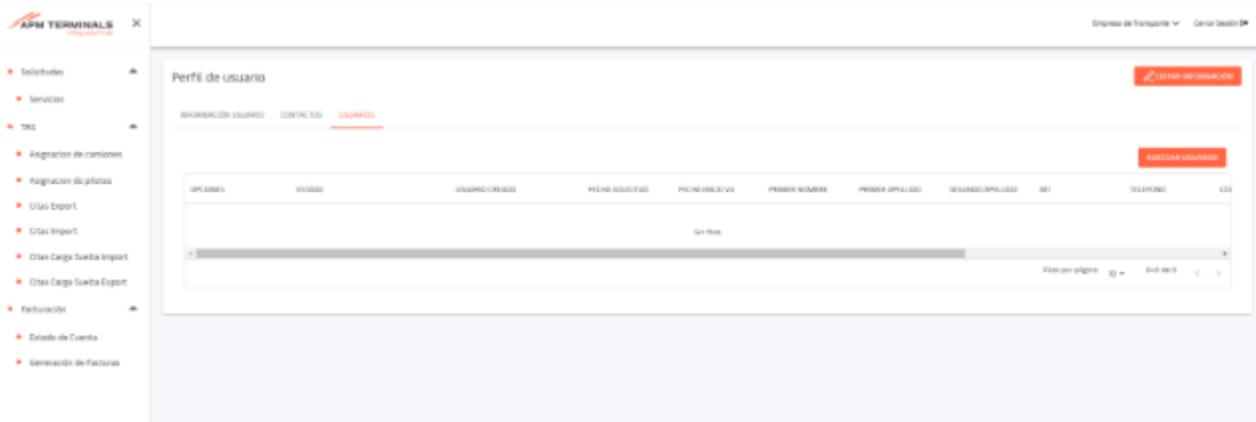
Filas por página: 10 0-0 de 0

© 2025 V21.95



Proceso de creación de sub-usuarios: (Aplica para Agencias de aduana, Operador de Transporte, Empresa de Transporte, Agente de Carga Internacional, Autodeclarante, Agente Marítimo, Línea Naviera)

- 1. El usuario máster de la agencia de aduanas podrá crear sub-usuarios para realizar solicitudes de servicios, facturación, toma de citas según corresponda:



Agregar usuarios



GUARDAR USUARIO

CERRAR