

*Instructivo de Vinculación,
Creación de Sub-Usuarios
y Registro o Actualización
de Correos Electrónicos.*



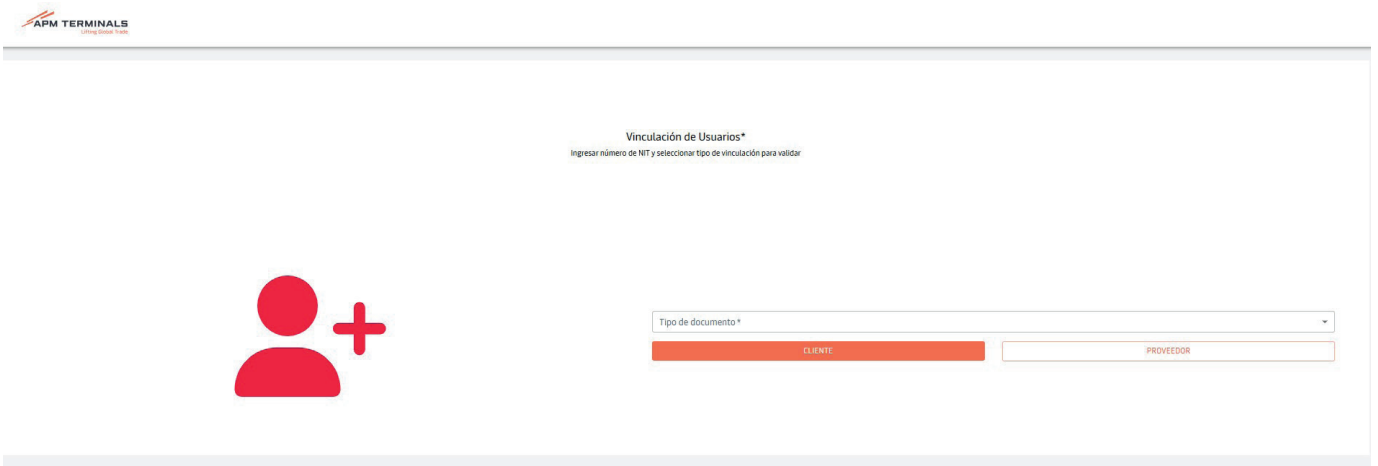


CONTENIDO

Proceso de creación de cliente o usuario externo	3
Documentación	8
Proceso de creación de registro de correos electrónicos autorizados	13
Proceso de creación de sub-usuarios	14

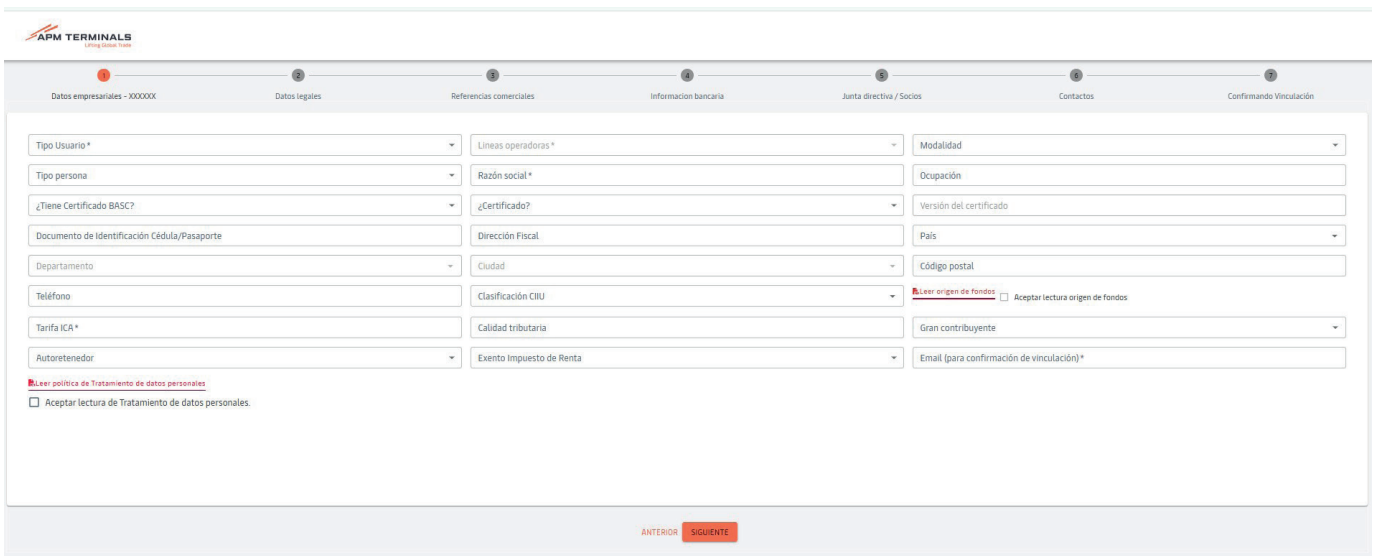
Proceso de creación de cliente o usuario externo

1. Ingrese a nuestro sitio web: <https://portal.tcbuen.com/onlineservices/public-view/vinculacion-usuarios> y seleccione en la opción Tipo de Documento, el documento con el que desea registrarse.



También podrá realizar el registro a través de nuestro código QR.

2. En la siguiente pantalla encontrará nuestro formato virtual para seleccionar los tipos de usuarios a crear y diligenciar los datos empresariales:





APM TERMINALS
Terminal Buena Ventura

Datos empresariales - XXXXXX Datos legales Referencias comerciales Información bancaria Junta directiva / Socios Contactos Confirmando Vinculación

Tipo Usuario*

- Agencia de aduanas
- Agente Marítimo
- Agente de Carga Internacional
- Autodeclarante
- Cliente Extranjero
- Cliente Final (Importador-Exportador)
- Empresa de Transporte
- Operador de transporte Multimodal
- Operador portuario
- Usuario Autoridades

Líneas operadoras* Modalidad

Razón social* Ocupación

¿Certificado? Versión del certificado

Dirección Fiscal País

Ciudad Código postal

Clasificación CBU [Leer origen de fondos](#) Aceptar lectura origen de fondos

Calidad tributaria Gran contribuyente

Exento Impuesto de Renta Email (para confirmación de vinculación)*

ANTERIOR SIGUIENTE

Podrá seleccionar múltiples usuarios para crearse

- 3.** Al culminar el proceso de diligenciamiento de datos empresariales, deberá leer el origen de fondos y política de tratamiento de datos de APM Terminals Buenaventura, esto permitirá que continúe ingresando información legal de los tipos de usuarios a crear:

APM TERMINALS
Terminal Buena Ventura

Datos empresariales - XXXXXX Datos legales Referencias comerciales Información bancaria Junta directiva / Socios JUR Contactos Confirmando Vinculación

Tipo Usuario*
Cliente Final (Importador-Exportador)

Tipo persona
Jurídica

¿Tiene Certificado BASC? ¿Certificado?
NO NO

Documento de Identificación (Cédula/Pasaporte)
XXXXXXXXXX

Dirección Fiscal
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

Departamento Ciudad
Valle del Cauca BUENAVENTURA

Clasificación CBU
0010 Asalarados

País Código postal
Colombia 76109

Teléfono [Leer origen de fondos](#) Aceptar lectura origen de fondos

Tarifa ICA* Gran contribuyente
0 NO

Autoregistrador Exento Impuesto de Renta
NO NO

[Leer política de Tratamiento de datos personales](#)

Aceptar lectura de Tratamiento de datos personales

Email (para confirmación de vinculación)*

ANTERIOR SIGUIENTE



4. Al dar clic en el botón Siguiente, aparecerá la pantalla para diligenciar datos del representante legal:

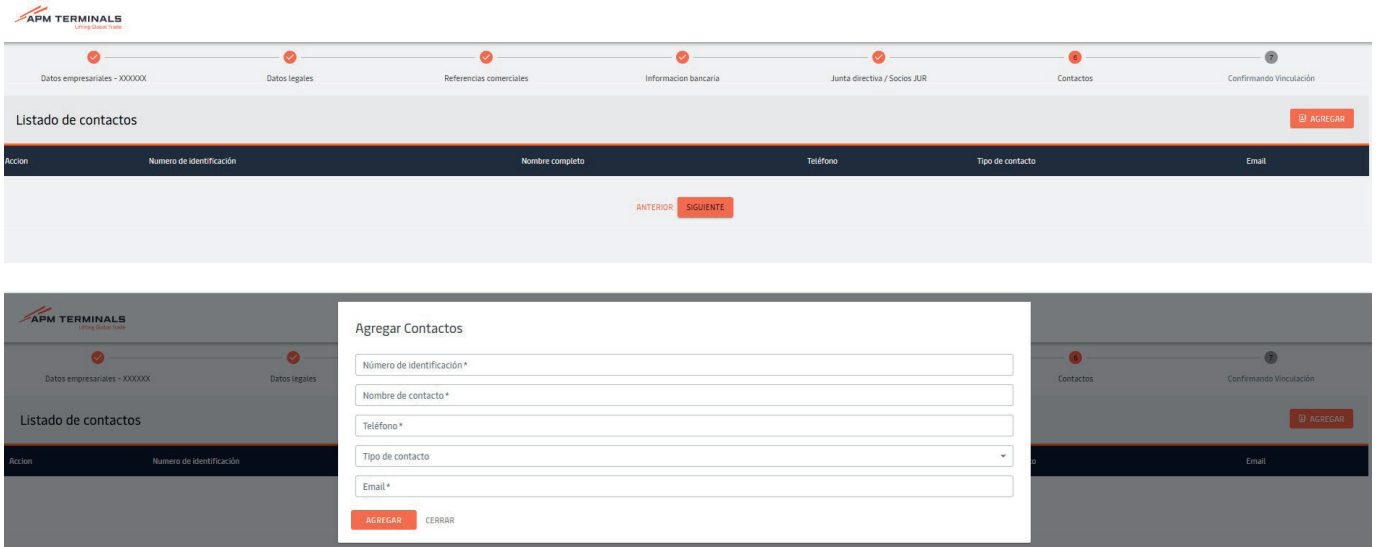
5. Una vez es diligenciada la información del representante legal, por favor dar clic en el botón Siguiente, para completar los datos de las referencias comerciales:

6. A continuación, deberá diligenciar información financiera, en este punto se requiere precisión en el diligenciamiento del formato, pues se debe ingresar información fidedigna de la referencia bancaria de los tipos de usuarios a crear:

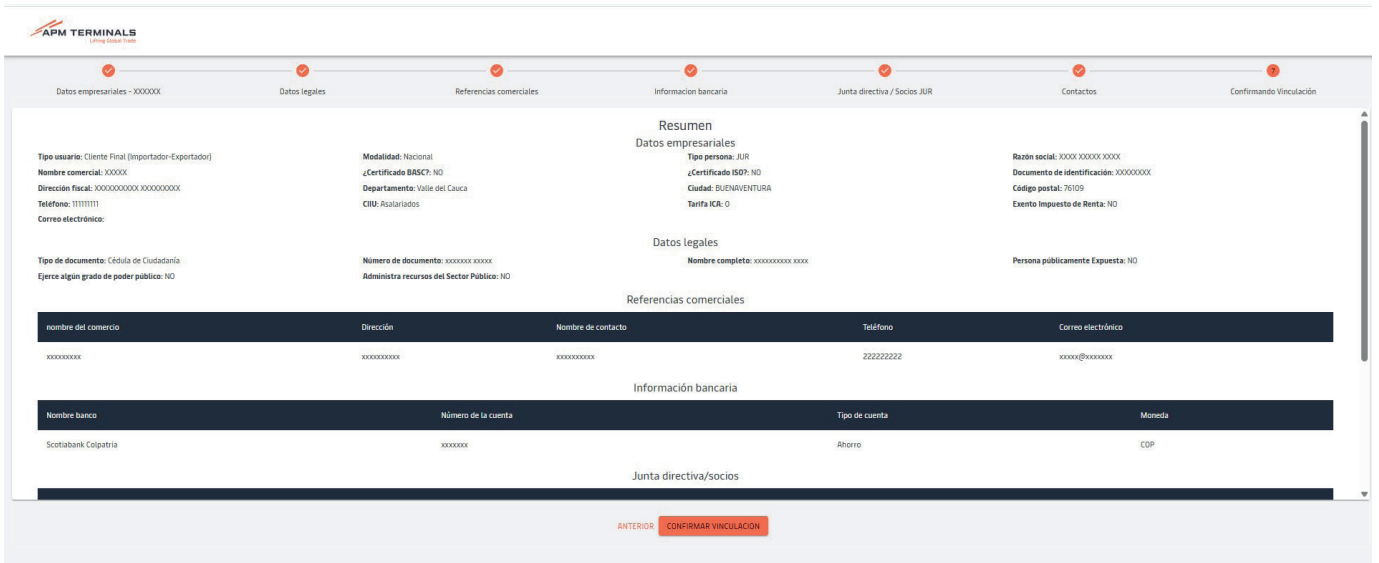


7. En la siguiente sesión se necesita saber información referente a la Junta directiva, socios y suplente, según como la información se presente en la cámara de comercio vigente:

8. Seguido de esto, deberá diligenciar los diferentes contactos que desee registrar, tener en cuenta que los contactos: Operativo, Comercial y de Tesorería, son contactos obligatorios para la creación de los tipos de usuarios:



9. En el último paso, se muestra toda la información ingresada para su revisión. Una vez revisada, el cliente debe presionar "Confirmar Vinculación". Al hacerlo, se enviará un correo al cliente para confirmar el proceso.



10. El correo enviado al usuario tiene como objetivo solicitar la **documentación** necesaria. La solicitud solo será visible para el equipo de **Servicio al Cliente** una vez que el cliente haya adjuntado toda la documentación.



APMTQ - Confirmación Vinculación de usuario - Pendiente adjuntar documentación

TU TCBUEM - Users

Para:

Retención: RP Email 3 Year - Default Maersk Policy (3 años) Expira: Vie 14/04/2028 19:44

This message was sent from outside of your organization. Please do not click links or open attachments unless you recognize the source of this email and know the content is safe.

Estimado usuario

XXXXX - XXXX XXXXX XXXX

Para continuar su solicitud en nuestra Terminal es necesario completar la documentación en nuestro sistema. Al hacer click en el siguiente enlace encontrara el formato oficial de la carta y campos para adjuntar los documentos indicados.

INGRESAR

Buenaventura, TCBUEM S.A.

APM TERMINALS

CORREO ENVIADO AUTOMATICAMENTE por el Sistema de APM Terminals TCBUEM S.A. NO responder este correo electrónico! Si tiene alguna consulta favor comunicarla a los siguientes correos: info@apmtquetzai.comserviciocliente@apmtquetzai.com

Responder Reenviar

La solicitud será revisada por el equipo de Servicio al Cliente y una vez sea aprobada, podrá realizar sus solicitudes mediante las credenciales y pantallas establecidas según el tipo de usuario creado.

Documentación para vincular cliente Final Importador- Exportador:

- Cedula de Ciudadanía de Representante Legal
- Cámara de comercio (Menor a 3 meses)
- Certificación bancaria no mayor a 30 días
- RUT
- **Asignación o actualización de Mandatos:** FOR-GSC-020 V3 Mandato para importadores – exportadores (Firmado con firma electrónica certificada ante el ONAC). /Cámara de comercio (Menor a 2 meses)



Documentación para vincular Cliente Extranjero

- Cedula de Ciudadanía de Representante Legal
- Cámara de comercio (Menor a 3 meses)
- Certificación bancaria no mayor a 30 días
- RUT
- Cedula de Extranjería/Pasaporte/Carnet Diplomático.

Documentación para vincular Agencia de Aduanas:

- Cedula de Ciudadanía de Representante Legal
- Cámara de comercio (Menor a 3 meses)
- Certificación bancaria no mayor a 30 días
- RUT
- Resolución DIAN (Habilitado como Agencia de Aduanas)
- FOR-GPS-050 V2 Descripción y Aceptación de Responsabilidades en Portal Autogestión. (Firmado con firma electrónica certificada ante el ONAC)
- Declaración de renta del año anterior
- Estados financieros del año anterior
- **Asignación o actualización de Mandatos:** FOR-GSC-020 V3 Mandato para importadores – exportadores (Firmado con firma electrónica certificada ante el ONAC). /Cámara de comercio (Menor a 2 meses)



Documentación para vincular Agente de Carga Internacional:

- Cedula de Ciudadanía de Representante Legal
- Cámara de comercio (Menor a 3 meses)
- Certificación bancaria no mayor a 30 días
- RUT
- Resolución DIAN (Habilitado como Agencia de Aduanas)
- FOR-GPS-050 V2 Descripción y Aceptación de Responsabilidades en Portal Autogestión. (Firmado con firma electrónica certificada ante el ONAC)
- Declaración de renta del año anterior
- Estados financieros del año anterior
- **Asignación o actualización de Disclaimer:** FOR-GSC-024 V2 Carta de Compromiso y Exoneración (Firmado con firma electrónica certificada ante el ONAC). /Cámaras de comercio (Menor a 2 meses)

Documentación para vincular cliente Autodeclarante:

- Cedula de Ciudadanía de Representante Legal
- Cámara de Comercio (Menor a 3 meses) o Carta Aclaratoria en caso de no tener
- Certificación bancaria no mayor a 30 días
- RUT o Carta Aclaratoria de no tener
- Carta indicando actuación como Autodeclarante
- Certificación Bancaria No Mayor a 30 Días
- Declaración de Renta/Carta de Aclaración en caso de no tener



- Estados Financieros (Año Anterior)
- FOR-GPS-050 V2 Descripción y aceptación de responsabilidades (Firmado con firma electrónica certificada ante el ONAC)

Documentación para vincular Empresa de Transporte:

- Cedula de Ciudadanía de Representante Legal
- Cámara de comercio (Menor a 3 meses)
- Certificación bancaria no mayor a 30 días
- RUT
- Resolución de Ministerio de Transporte
- FOR-GPS-050 V2 Descripción y aceptación de responsabilidades (Firmado con firma electrónica certificada ante el ONAC)

Documentación para vincular Operador de Transporte Multimodal:

- Cedula de Ciudadanía de Representante Legal
- Cámara de comercio (Menor a 3 meses)
- Certificación bancaria no mayor a 30 días
- RUT
- Resolución de Ministerio de Transporte
- Resolución DIAN
- FOR-GPS-050 V2 Descripción y aceptación de responsabilidades (Firmado con firma electrónica certificada ante el ONAC)
- Declaración de Renta (Año anterior)
- Estados Financieros (Año Anterior)



Documentación para vincular Línea Naviera/Agente Marítimo:

- Cámara de Comercio (Menor a 3 meses)
- Cedula de Ciudadanía de Representante Legal
- Certificación Bancaria No Mayor a 30 Días
- FOR-GPS-050 V2 Descripción y aceptación de responsabilidades (Firmado con firma electrónica certificada ante el ONAC)
- RUT

Nota: Una vez actualizada la clave de la credencial, ingresará a Easyport y podrá autogestionar el cargues de mandatos, actualización de correos, creación de sub-usuarios, solicitudes, procesos aduaneros, Facturación y demás servicios.

APMTQ - Confirmacion Vinculacion de usuario - Pendiente adjuntar documentacion



TCBUEN - Users

Para:



Retención: RP Email 3 Year - Default Maersk Policy (3 años) Expira: Vie 14/04/2028 19:53

This message was sent from outside of your organization. Please do not click links or open attachments unless you recognize the source of this email and know the content is safe.

Estimado Usuario:

El uso del USUARIO y CONTRASEÑA provisional que APMTQ, S.A. provee, es responsabilidad exclusiva del solicitante y de cualquier persona que en su nombre haga uso de ésta.

La nueva contraseña que el USUARIO registre se someterá a las siguientes condiciones:

- Es personal e intrasferible.
- En caso que se autorice la utilización por un tercero, el USUARIO principal es responsable de toda gestión realizada.
- Todo cambio, actualización, modificación o gestión dentro del sistema, es responsabilidad del usuario principal.

Usuario: COL-XXXXX

Contraseña: MAP#390

En caso de pérdida de la contraseña sin reportarse el hecho a APMTQ, S.A. el USUARIO principal exime de cualquier responsabilidad a APMTQ, S.A. por el uso incorrecto de la misma.

[Ingrese para confirmar](#)

Al ingresar al link se le solicitará que cambie su contraseña.

Adicional a esto; adjuntamos Link de mucha utilidad para poder delegar permisos a otro usuario ya vinculado (registrado) por medio del portal APMTQ, en donde permitirá al usuario delegado hacer las gestiones o solicitudes de los contenedores con APMTQ y solicitar las facturas en representación del cliente o agente de aduana.

[Delegación de permisos](#)



Cambia tu contraseña

Usuario *
COL-XXXXX

Contraseña actual *

Nueva contraseña *

Confirma nueva contraseña *

XXXXX: Ingresar tus credenciales para cambiar tu contraseña e ingresar al sistema
Ingresar tu contraseña actual y luego confirma la nueva contraseña.

Proceso de creación de registro de correos electrónicos autorizados:

(Aplica para Agencias de aduana, Operador de Transporte, Empresa de Transporte, Agente de Carga Internacional, Autodeclarante, Agente Marítimo, Línea Naviera)

1. El usuario máster podrá relacionar correos electrónicos según el tipo de actividad que se realice ante TCBUEN SA:

Perfil de usuario

Agencia de aduanas Cerrar Sesión

Perfil de usuario EDITAR INFORMACIÓN

INFORMACIÓN USUARIO CONTACTOS USUARIOS HISTORIAL MANDATOS

OPCIONES	Numero de identificación	Nombre completo	Teléfono	Tipo de Contacto	Email
Sin filas					

Filas por página: 10 0-0 de 0

Agregar contacto

Número de identificación *

Nombre de contacto *

Teléfono *

Tipo de contacto
Seleccionar

Email *

GUARDAR CONTACTO CERRAR

Agregar contacto

Número de identificación *

Nombre de contacto *

Teléfono *

Tipo de contacto
Seleccionar

- Seleccionar
- Correos de contacto relacionados con cartera
- Trámite de ingreso, enrolamiento y seguridad social
- Reporte de novedades e información general
- Retiro de carga y cambio de Transporte
- Correos para recibir facturación electrónica



Proceso de creación de sub-usuarios

(Aplica para Agencias de aduana, Operador de Transporte, Empresa de Transporte, Agente de Carga Internacional, Autodeclarante, Agente Marítimo, Línea Naviera)

1. El usuario máster de la agencia de aduanas podrá crear sub-usuarios y asignarles permisos de acuerdo con la actividad u operación a realizar, tales como la solicitud de servicios, la gestión de facturación y la programación de citas, entre otros, según corresponda.

Agencia de aduanas Cerrar Sesión

Perfil de usuario EDITAR INFORMACIÓN

INFORMACIÓN USUARIO CONTACTOS **USUARIOS** HISTORIAL MANDATOS

AGREGAR USUARIOS

OPCIONES	ESTADO	USUARIO CREADO	FECHA SOLICITUD	FECHA INICIO VU	PRIMER NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIT	TELEFONO	CORREO
Sin filas										

Filas por página: 10 0-0 de 0

Agregar usuarios

Primer nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Correo electrónico *

Cédula *

Teléfono *

Tipo Usuario *

GUARDAR USUARIO CERRAR

Perfil de usuario

INFORMACIÓN USUARIO CONTACTOS **USUARIOS** HISTORIAL MANDATOS AGREGAR PERFIL

AGREGAR USUARIOS

OPCIONES	ESTADO	USUARIO CREADO	FECHA SOLICITUD	FECHA INICIO VU	PRIMER NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIT	TELEFONO	CO
 	Confirmado		2026-03-19 17:03	2026-03-19 17:03					111111	ria

Filas por página: 10 1-1 de 1



Perfil de usuario

INFORMACIÓN USUARIO CONTACTOS **USUARIOS** HISTORIAL MANDATOS AGREGAR PERFIL

<< VOLVER

OPCIONES	PERFIL	USUARIO	NIT
	Agencia de aduanas		

Filas por página: 10 1-1 de 1

Perfil de usuario

INFORMACIÓN USUARIO CONTACTOS **USUARIOS** HISTORIAL MANDATOS AGREGAR PERFIL

<< VOLVER

GUARDAR PERMISOS

Datos del Sub-Usuario:

Nombre:
Johana Asprilla Rascos
Perfil:
Agencia de aduanas

Solicitudes

- Inspecciones
- Servicios
- Llenado de Azúcar

Procesos aduaneros

- Autorización documental de retiro
- Corrección de planilla de envío
- Planilla de envío
- Planilla de recepción
- Cambio de Disposición

Facturación

- Estado de Cuenta
- Generación de Facturas

Mandatos

Pre-avisos

- Asignación de booking
- Pre-aviso contenedores export
- Cancelación de Asignación Booking

Mandatos Agente

Tracking

Aduana

- Motorista



***NO SOLO
MOVEMOS CARGA,
MOVEMOS TODO
UN PAÍS***



**Vigilado
SuperTransporte**