

INSTRUCTIVO DE SOLICITUDES

Para Agencia de Aduanas y Autodeclarante





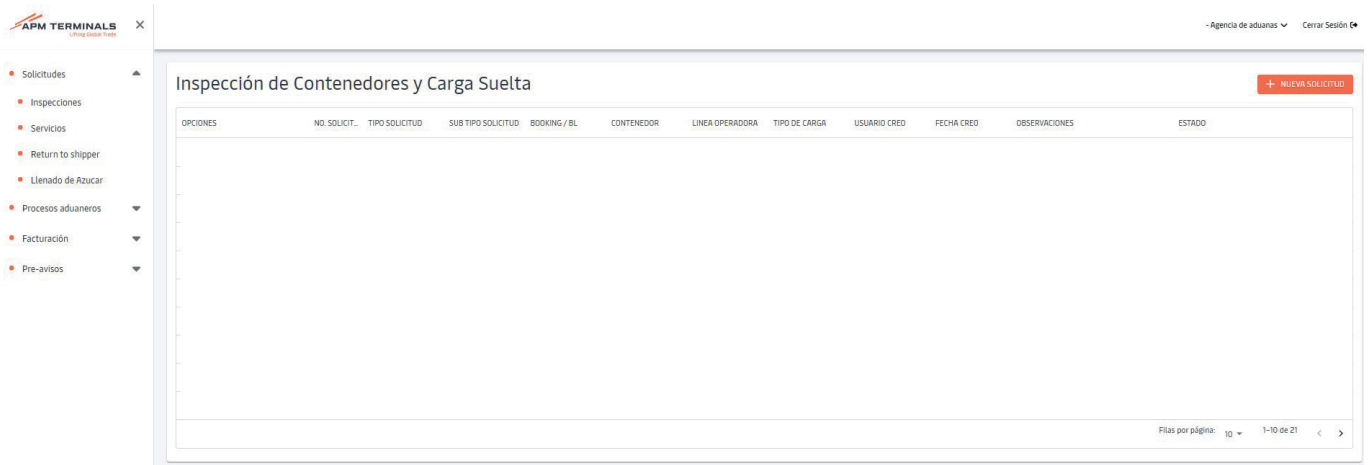
CONTENIDO

Proceso de Solicitud de Inspección	3
Proceso de solicitud de Autorización documental de Retiro	6
Proceso de Facturación	10
Proceso de Pre-avisos de contenedores	13
Cancelar Preaviso	15
Ingreso de SAE's	16

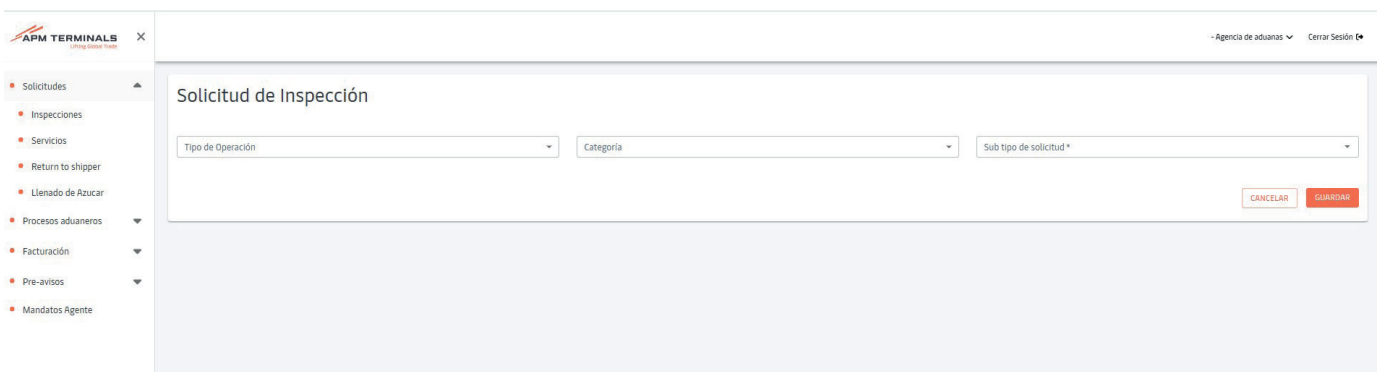


Proceso de Solicitud de Inspección

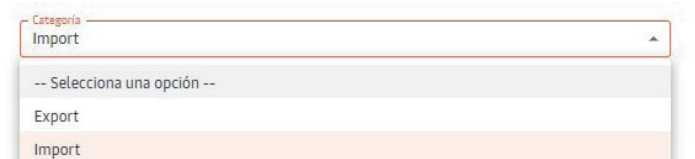
1. Al ingresar al portal Easyport, deberá desplegar el menú de Solicitudes en donde encontrará la opción de Inspecciones y deberá dar clic en **Nueva solicitud.**



2. Se visualizará la pantalla para realizar la solicitud de inspección según el tipo de Operación y Categoría.



Solicitud de Inspección





3. Al seleccionar el tipo de inspección a solicitar, deberá diligenciar el formato que se despliega en pantalla luego de digitar el contenedor y NIT del Cliente Final (Importador-Exportador) que representa, Una vez diligenciado el formulario, deberá dar clic en **Guardar**.

4. Finalizado el registro de la solicitud, tendrá disponibles las opciones para adjuntar documentos a la solicitud de inspección, visualizar la solicitud, cancelar la solicitud y enviar la solicitud.



Inspección de Contenedores y Carga Suelta

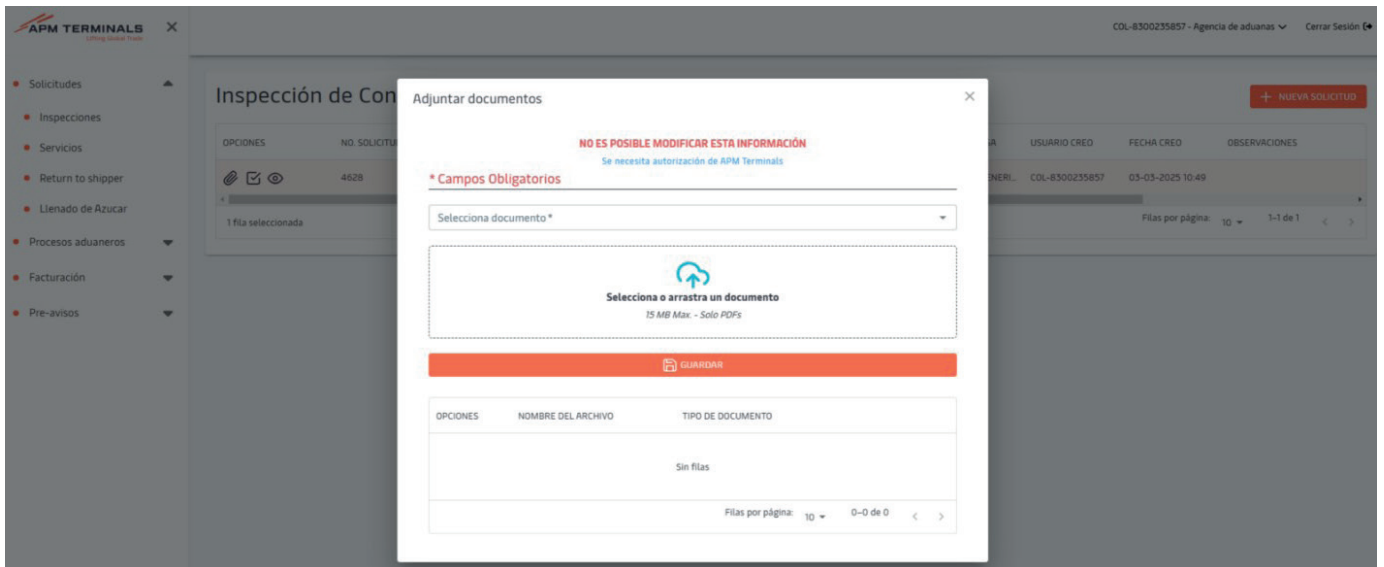
+ NUEVA SOLICITUD

OPCIONES	NO. SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	SUB TIPO SOLICITUD	BOOKING / BL	CONTENEDOR	LINEA OPERADORA	TIPO DE CARGA	USUARIO CREO	FECHA CREO	OBSERVACIONES
  	4628	Inspección	DIAN	246616371	HASU1125544	MAE	CARGA CONTENERI...	COL-8300235857	03-03-2025 10:49	

1 fila seleccionada

Filas por página: 10 1-1 de 1

Panel de adjuntar documentos:



Adjuntar documentos



NO ES POSIBLE MODIFICAR ESTA INFORMACIÓN

Se necesita autorización de APM Terminals

* Campos Obligatorios

Selecciona documento *

Selecciona documento

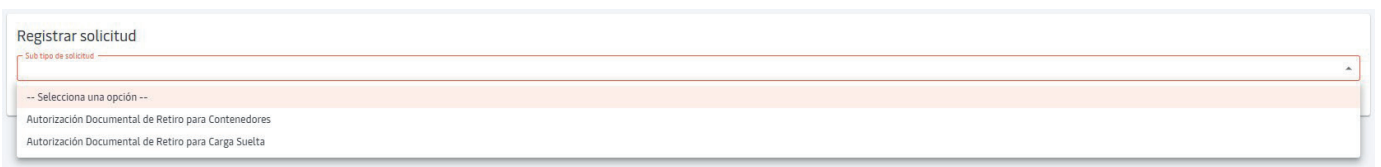
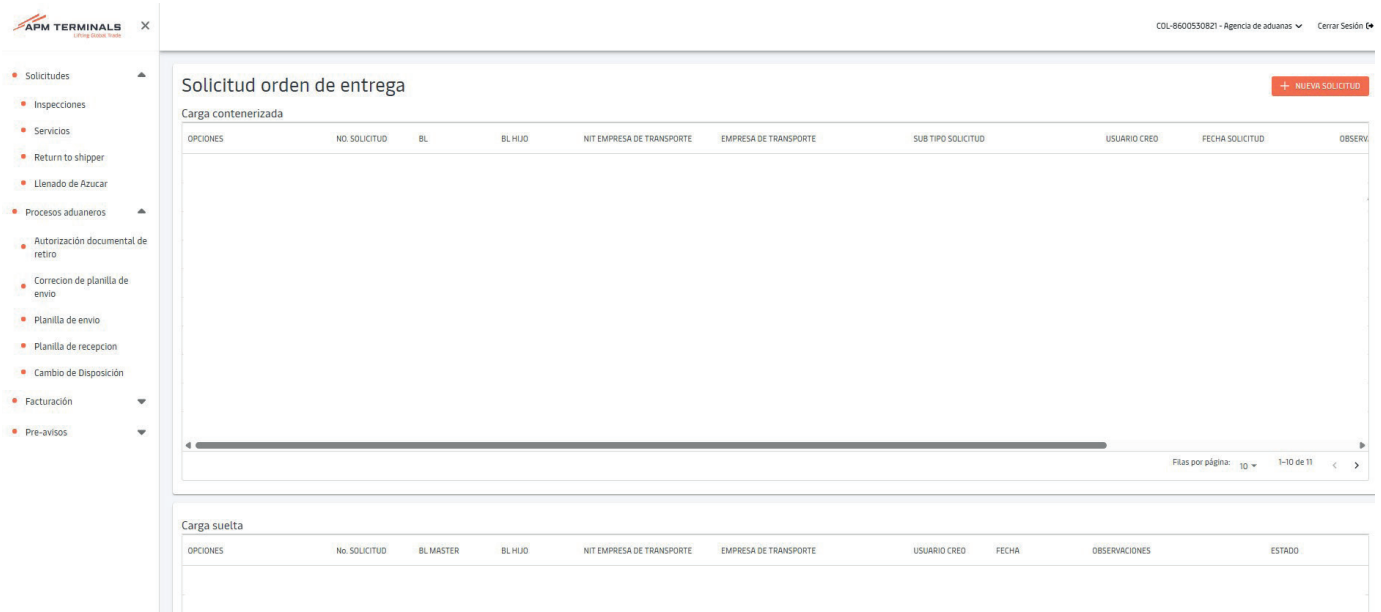
- * BI Hijo o Directo
- BI Máster
- Otros
- Declaración de Importación
- Hojas de Seguridad
- * Selectividad y/o Bitácara y/o Duta

OPCIONES	NOMBRE DEL ARCHIVO	TIPO DE DOCUMENTO
Sin filas		

Filas por página: 10 0-0 de 0

Proceso de solicitud de Autorización Documental de Retiro

1. El agente de aduanas o cliente autodeclarante, tendrá disponibles diferentes opciones en pantalla para gestionar sus solicitudes según sea el requerimiento, para la solicitud de orden de entrega deberá dar clic en Procesos Aduaneros y al desplegarse el menú, seleccionar la opción **Autorización Documental de Retiro**.



2. Al seleccionar el tipo de solicitud a registrar, se desplegará el formulario con la pantalla para diligenciamiento.

Registrar solicitud

Sub tipo de solicitud
Autorización Documental de Retiro para Contenedores

Información de Retiro de la Carga

NIT (Cliente)	Razon Social (Cliente)
NIT Solicitante	Razon Social
Valor de Aduana	Razon Social Solicitante
Numero de Manifiesto	Tipo de BL
No. Documento Aduanero	Modalidad aduanera
Tipo de Levante	Tipo de Retiro
	Tipo de Producto (Mercancia)



Observaciones

* Detalles de la solicitud (Carga Contenerizada)

3. La opción **Agregar detalle** aplicará cuando la carga sea contenerizada y requiere un retiro parcial de los contenedores o si existe un vaciado parcial, división o separación de bultos en caso de que la carga sea carga suelta.

* Detalles de la solicitud (Carga Contenerizada)

+ AGREGAR DETALLE

<input type="checkbox"/>	Opciones	Contenedor	Tipo ISO	Fright Kind	Empresa de Transporte	Planilla de envío	Formulario Duta 651
Sin filas							

Filas por página: 5 0-0 de 0 < >

GUARDAR

Detalle contenedores



No. BL: 246616371 Nit: 8000223982 Cliente: AGENCIA DE ADUANAS SIACOMEX SAS NIVEL 1

<input type="checkbox"/>	Contenedor	Tipo ISO	Fright Kind
<input type="checkbox"/>	HASU1125544	22G1	FCL
<input type="checkbox"/>	HASU1315396	22G1	FCL

Filas por página: 10 1-2 de 2 < >

ACEPTAR

4. Al asignar una empresa de transporte, tendrán la opción de agregar a cada contenedor una empresa de transporte distinta para su retiro o relacionar una empresa de transporte para todos los contenedores.

* Detalles de la solicitud (Carga Contenerizada)

+ AGREGAR DETALLE

ASIGNAR TRANSPORTE

NIT EMPRESA

<input type="checkbox"/>	Opciones	Contenedor	Tipo ISO	Fright Kind	Empresa de Transporte	Planilla de envío	Formulario Duta 651
<input checked="" type="checkbox"/>		TLLU7662073	45G1	FCL	COMPañA NACIONAL DE CARGA CONALCA S A S - 900416879		
<input type="checkbox"/>		MRKU2516324	45G1	FCL			
<input type="checkbox"/>		MSKU1390790	45G1	FCL			
<input checked="" type="checkbox"/>		MAGU5311606	45G1	FCL	COMPañA NACIONAL DE CARGA CONALCA S A S - 900416879		
<input type="checkbox"/>		MRKU3935691	45G1	FCL			

18 filas seleccionadas Filas por página: 5 1-5 de 21 < >

GUARDAR

* Detalles de la solicitud (Carga Contenerizada)

+ AGREGAR DETALLE

ASIGNAR TRANSPORTE

NIT EMPRESA 900416879

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

NOMBRE DE EMPRESA: COMPañA NACIONAL DE CARGA CONALCA S A S
DIRECCIÓN DE EMPRESA: Cr 52 44 A 3511001 Bogota DcCO COLOMBIA



<input type="checkbox"/>	Opciones	Contenedor	Tipo ISO	Fight Kind	Empresa de Transporte	Planilla de envío	Formulario Duta 651
<input type="checkbox"/>		TLLU7662073	45G1	FCL			
<input type="checkbox"/>		MRKU2516324	45G1	FCL			
<input type="checkbox"/>		MSKU1390790	45G1	FCL			
<input type="checkbox"/>		MAGU5311606	45G1	FCL			
<input type="checkbox"/>		MRKU3935691	45G1	FCL			

Filas por página: 5 1-5 de 21

GUARDAR

5. Al guardar el formato virtual de Autorización de Orden de Entrega, tendrá la opción de adjuntar documentos, visualizar solicitud, editar la empresa de transporte asignada y enviar solicitud.

Solicitud orden de entrega **+ NUEVA SOLICITUD**

Carga contenerizada

OPCIONES	NO. SOLICITUD	BL	BL HIJO	NIT EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	SUB TIPO SOLICITUD	USUARIO CREAD	FECHA SOLICITUD	OBSERV
	103840	251432621			-	Autorización Documental de Retiro para Contened...	COL-8600530821	14-04-2025 20:59	

Filas por página: 10 1-10 de 12

Adjuntar documentos

* Campos Obligatorios

- * Seleccione documento
- Bl Hijo o Directo
- Bl Máster
- Consulta de inventario
- Acta de Inspección o de Hechos
- Otros
- Declaración de Importación
- Planilla de Envío
- DUTA (Declaración Unica de Transito Aduanero)
- Reporte Finalización

Selecciona o arrastra un documento
15 MB Max. - Solo PDFs

TIPO DE DOCUMENTO

n filas

Filas por página: 10 0-0 de 0

Posteriormente al guardar la solicitud, podrá asignar empresa de transporte en el **ícono con forma de camión**.



Estados de las solicitudes de Procesos Aduaneros:

Pendiente de documentar: Indica que debe adjuntar documentos para confirmar la solicitud

Pendiente de aprobación: Indica que la solicitud se encuentra en turno de revisión

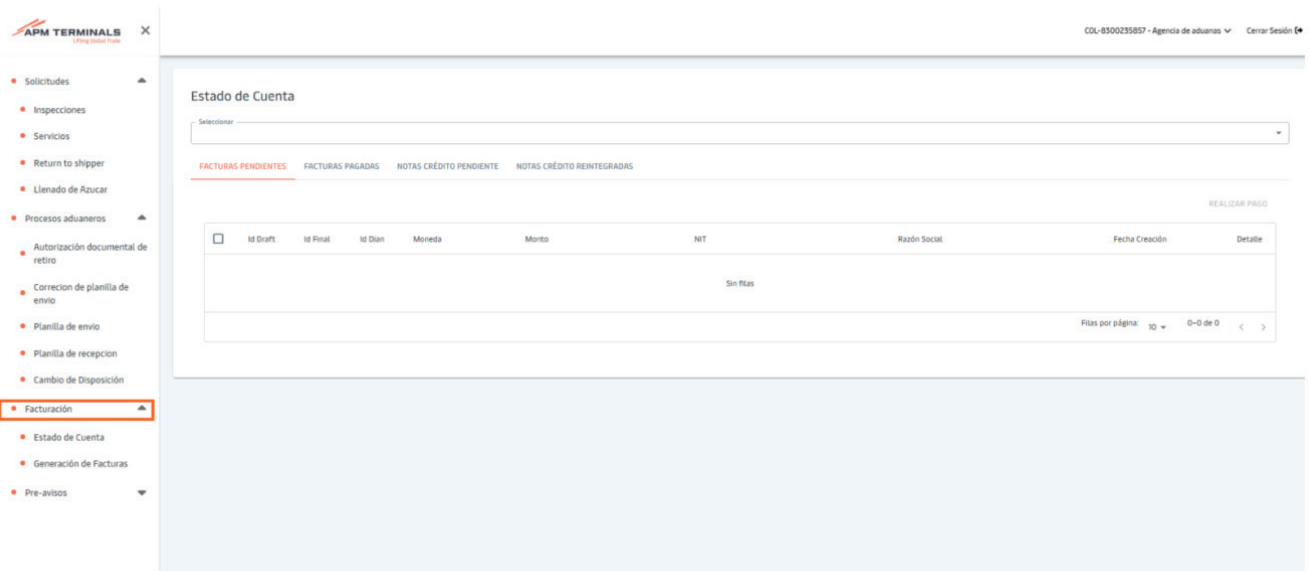
Devuelta: Indica que deberá corregir la solicitud de acuerdo con indicaciones expuestas por el equipo de Operaciones

Rechazada: Indica que la solicitud se encuentra cancelada y deberá realizar una nueva solicitud

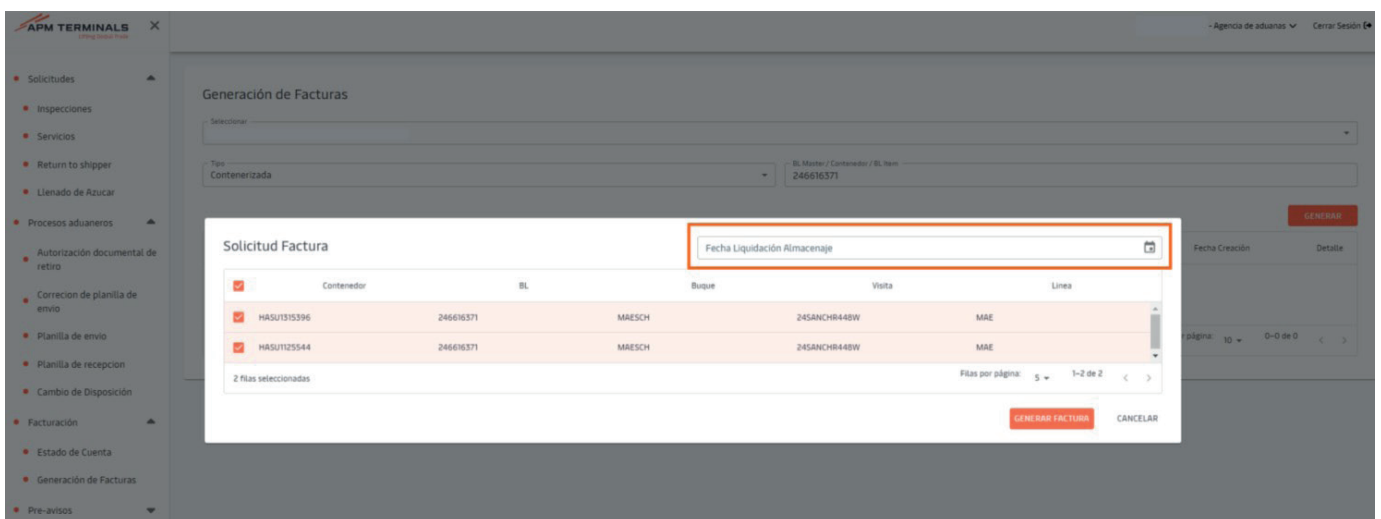
Aprobada: Indica que la solicitud de servicio se encuentra programada para ejecutarse

Proceso de Facturación

1. El agente de aduanas o autodeclarante, tendrá la opción de validar el estado de cuenta de las facturas o Drafts generados por cada cliente o a su nombre.



2. El agente de aduanas o autodeclarante, tendrá la opción de generar facturas del cliente que representa, relacionando fecha hasta la que se liquidarán los bodegajes.





3. Una vez el usuario de clic en la opción **Generar Factura**, aparecerá el mensaje de generación del Draft de la factura el cual tendrá un tiempo estimado máximo de generación de 5 minutos.

The screenshot shows the 'Solicitud Factura' interface. At the top right, it displays 'Fecha Liquidación Almacenaje 03/05/2025'. Below this, there is a table with columns 'Contenedor' and 'Linea'. Two rows are selected, both with 'MAE' in the 'Linea' column. A modal dialog titled 'Confirmación generación Draft' is centered on the screen, asking '¿Está seguro de generar el draft? Una vez confirmado, el draft será generada en un tiempo máximo de 5 minutos.' with 'ACEPTAR' and 'CANCELAR' buttons. At the bottom right of the interface, there are buttons for 'GENERAR FACTURA' and 'CANCELAR'.

4. Se generará un documento en formato PDF llamado Draft, el cual tendrá todos los eventos facturados a los contenedores o cargas sueltas:

Generación de Facturas

Seleccionar

Tipo: BL Master / Booking / Contenedor / BL Item

Id Draft	Moneda	Monto	NIT	Razón Social	Fecha Creación	Detalle
253641	COP	559,471.00			05/04/2025 13:42:17	
253634	COP	601,612.00			05/04/2025 13:14:56	
253564	COP	78,375.00			03/04/2025 16:10:46	
253552	COP	818,268.00			03/04/2025 11:27:25	
253550	COP	714,119.00			03/04/2025 11:02:36	
253539	COP	584,560.00			02/04/2025 07:17:26	
253530	COP	770,845.00			01/04/2025 16:01:00	
253516	COP	1,484,229.00			01/04/2025 13:52:13	
253459	COP	8,089,564.00			31/03/2025 09:44:12	
253448	COP	119,983,295.00			30/03/2025 10:10:38	

Filas por página: 10 de 1-10 de 77

5. Los Drafts aceptados se convertirán en facturas electrónicas que podrán pagarse consultándolas en la opción **Estado de Cuenta**, pero los Drafts rechazados llegarán al equipo de Billing internamente para ser revisados, posteriormente se habilitará nuevamente el Draft corregido para que sea aceptado.

Estado de Cuenta

Seleccionar

FACTURAS PENDIENTES | FACTURAS PAGADAS | NOTAS CRÉDITO PENDIENTE | NOTAS CRÉDITO REINTEGRADAS

REALIZAR PAGO



<input type="checkbox"/>	Id Draft	Id Final	Id Dian	Moneda	Monto	NIT	Razón Social	Fecha Creación	Detalle
<input type="checkbox"/>	253790	1368	6152	COP	195,751.00			07/04/2025 15:46:26	
<input type="checkbox"/>	253789	1367	6151	COP	756,375.00			07/04/2025 15:46:26	
<input type="checkbox"/>	253785	1366	6149	COP	195,751.00			07/04/2025 15:31:05	
<input type="checkbox"/>	253786	1365	6150	COP	756,375.00			07/04/2025 15:31:05	
<input type="checkbox"/>	253774	1364	6148	COP	215,326.00			07/04/2025 15:09:57	
<input type="checkbox"/>	253775	1363	6147	COP	863,995.00			07/04/2025 15:09:57	
<input type="checkbox"/>	253773	1362	6146	COP	863,995.00			07/04/2025 15:08:14	
<input type="checkbox"/>	253767	1361	6145	COP	863,995.00			07/04/2025 14:49:08	
<input type="checkbox"/>	253600	1232	6016	COP	315,143,505.00			04/04/2025 18:03:14	
<input type="checkbox"/>	253599	1231	6015	COP	639,504.00			04/04/2025 17:44:18	

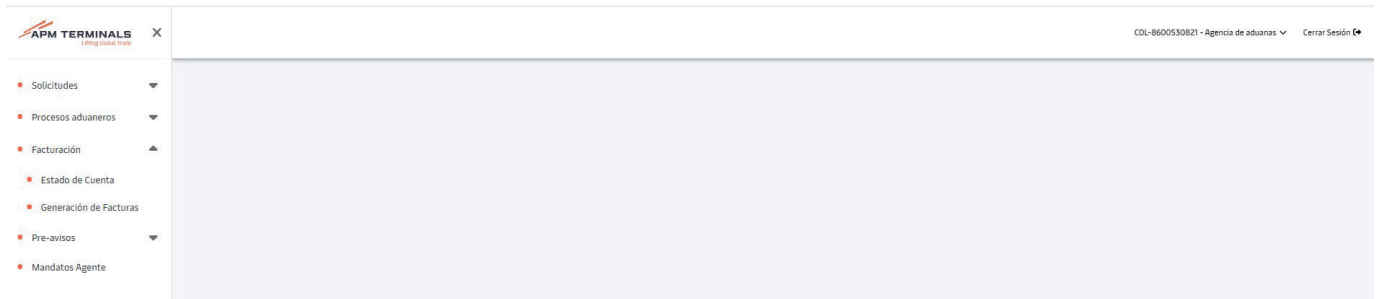
Filas por página: 10 1-10 de 184 < >

Nota: Las facturas generadas pueden ser pagadas mediante PSE seleccionando la factura o facturas deseadas y haciendo clic en el botón **REALIZAR PAGO**, el cual se activa en color naranja una vez es seleccionada la facturación.

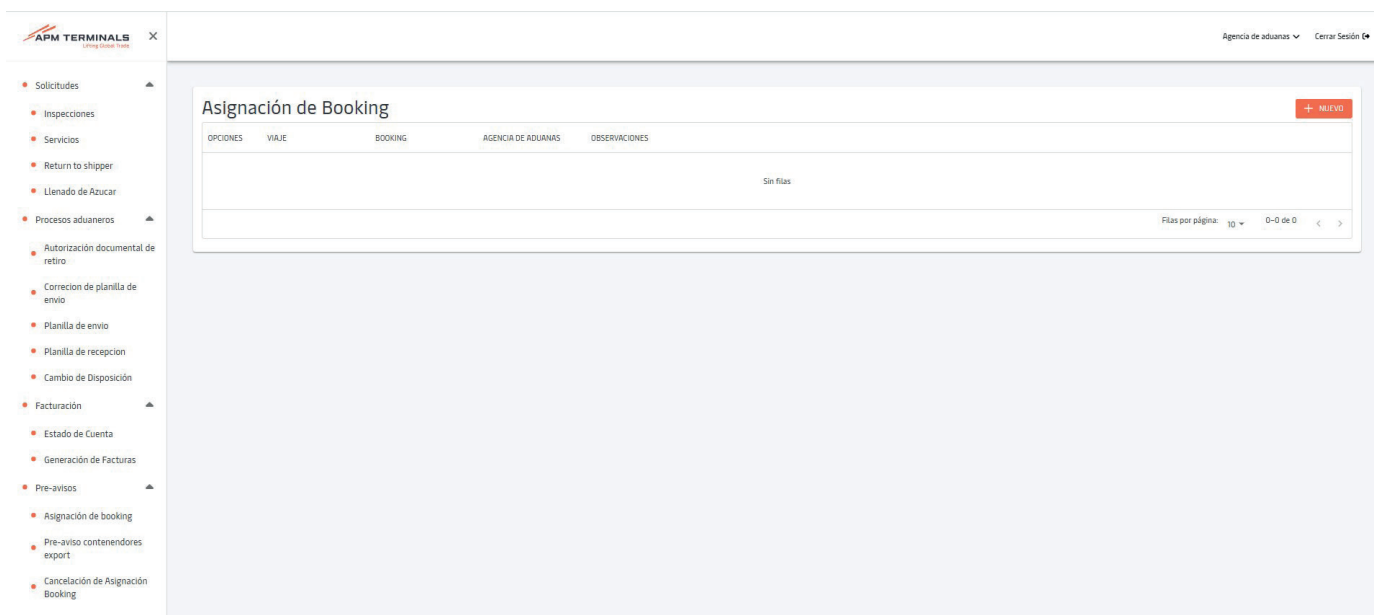


Proceso de Pre-avisos de contenedores

El agente de aduanas o Autodeclarante, tendrá la opción **Preaviso** para realizar ingreso de información de contenedores objeto de exportación.



1. Al ingresar en la opción Nuevo, podrá realizar la asignación de booking, según la motonave, la línea naviera y el ETA correspondiente, deberá dar clic en **Guardar** para que la asignación sea exitosa:



Asignación de Booking

Vessel Vols JENS MAERSK - 515N	ETA 17-04-2025
Línea naviera** MAE	No editable Booking** 251754112
OBSERVACIONES	
GUARDAR CANCELAR	



Asignación de Booking

OPCIONES	VIAJE	BOOKING	AGENCIA DE ADUANAS	OBSERVACIONES
	25LEXMAE511W	TESTCINDY	AGENCIA DE ADUANAS UNI...	
	25LEXMAE511W	ABBDRYUNTEST8	AGENCIA DE ADUANAS UNI...	
	25LEXMAE510W	ABBTEST0704	AGENCIA DE ADUANAS UNI...	
	25LEXMAE510W	ABBTEST0504	AGENCIA DE ADUANAS UNI...	
	25LEXMAE511W	MAEXPORTDRYRUN	AGENCIA DE ADUANAS UNI...	
	25LEXMAE511W	251753605	AGENCIA DE ADUANAS UNI...	
	25WAN625W017	EXPORTFCLDRYRUN	AGENCIA DE ADUANAS UNI...	
	25PUSAN36W	ZIMUBOG901336	AGENCIA DE ADUANAS UNI...	
	25WAN621W019	16BEA01092	AGENCIA DE ADUANAS UNI...	
	25WAN621W019	16BEA00982	AGENCIA DE ADUANAS UNI...	

Filas por página: 10 1-10 de 17

2. Posterior a la asignación de bookings, realizará el Preaviso de contenedores en la siguiente opción Preaviso de contenedores export, donde deberá asignar el NIT de la empresa de transporte y seleccionar la reserva previamente asignada anteriormente asignada.

Preaviso de contenedores export

OPCIONES	BOOKING	CONTAINER	ISO CODE	VISIT	VESSEL NAME
<input type="checkbox"/>	TESTCINDY			25LEXMAE511W	LEXA MAERSK
<input type="checkbox"/>	ABBDRYUNTEST8	SUDU6909500	22G1	25LEXMAE511W	LEXA MAERSK
<input type="checkbox"/>	ABBDRYUNTEST8	SEGU2233192	22G1	25LEXMAE511W	LEXA MAERSK
<input type="checkbox"/>	ABBDRYUNTEST8	MRKU3054088	45G1	25LEXMAE511W	LEXA MAERSK
<input type="checkbox"/>	ABBDRYUNTEST8			25LEXMAE511W	LEXA MAERSK

Filas por página: 5 1-5 de 1243

Dentro del listado de reservas asignadas, contamos con tres opciones para cada reserva.

Más Información: Opción para anexar contenedores al preaviso e información de soporte

Formulario para completar info de contenedor

¡PREAVISADO!

Este contenedor ya fue preavisado y no puede ser editado, puede continuar para ver la información ingresada pero si necesita modificar información o agregó información errónea, debe cancelar el preaviso y llenar la información nuevamente.

CONTINUAR



Formulario para completar info de contenedor

* Información general

Viaje LICA MAERSK - 512W	Booking 250126168	ISO CODE *
No editable	No editable	
shipper	NUMERO DE CONTENEDOR	SELLO

* Información de la empresa de transporte

NIT EMPRESA

* Información de sobredimensionado

SOBREDIMENSIONADO *

* Información de carga peligrosa

CARGA PELIGROSA

* Información de planilla de traslado

Número de planilla

Planillas de traslado agregadas

OPCIONES	PLANILLA DE TRASLADO
	Sin filas
	Filas por página: 10 0-0 de 0 < >

Números SAE agregadas

PLANILLA DE TRASLADO	SAE NUMBER	ACCEPTANCE DATE
		Sin filas
		Filas por página: 10 0-0 de 0 < >

OBSERVACIONES

Cancelar Preaviso: Opción para cancelar el preaviso siempre que los contenedores no tengan una cita de ingreso programada

¿Está seguro de cancelar el preaviso?

Esta acción eliminará la información agregada para complementar la información del preaviso, no puede deshacerse. Si no está seguro de cómo proceder, contacte a APM Terminals



Ingreso de SAE's: Opción para relacionar Solicitudes de Autorización de Embarque o realizar modificaciones a las solicitudes.

CARGA DE CONTENEDORES SAES

BOOKING: ABBDRYRINTESTB VESSEL VISIT: 25LEXMAESTIW

CONTENEDOR: SUDU6909500 NUEVA SAE*

+ AGREGAR NUEVA SAE

ACCIONES	SAE ACTUAL	FECHA EXPIRACIÓN	SAE VENCIDA
Sin filas			

Filas por página: 10 0-0 de 0

CONTROL DE CAMBIOS Y VALIDACIÓN

Historial del Documento:

Versión	Fecha	Descripción
01	11 - 05 - 2026	Emisión Inicial del documento

Validación:

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Isamar Mosquera Sanchez	Faber Muñoz	Carlos de la Roche
Cargo	Coordinador Logístico	Supervisor de Procesos Adm y Oper	Commercial Manager
Fecha			



*NO SOLO
MOVEMOS CARGA,
MOVEMOS TODO
UN PAÍS*

