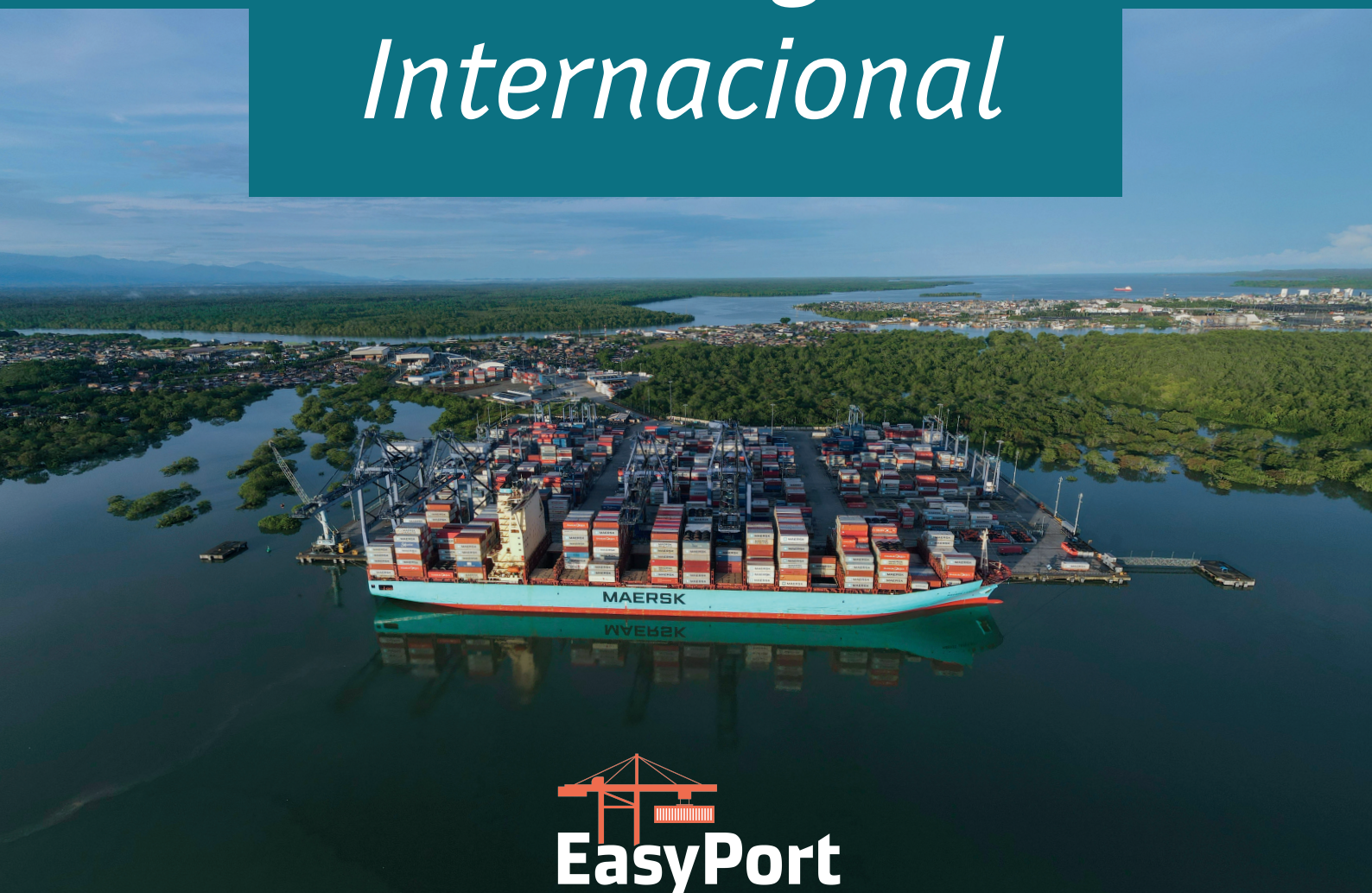


# INSTRUCTIVO DE SOLICITUDES

---

## *Para Agentes de Carga Internacional*





# CONTENIDO

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| Solicitud de Servicios                                          | 3  |
| Proceso de desconsolidación<br>de contenedores                  | 3  |
| Proceso de solicitud de<br>Autorización Documental<br>de Retiro | 7  |
| Proceso de Facturación                                          | 9  |
| Proceso de Delegación de<br>Permisos                            | 11 |



## Solicitud de Servicios

1. El agente de carga internacional tendrá disponibles diferentes opciones en pantalla para gestionar sus solicitudes según sea el requerimiento, para la solicitud de orden de entrega deberá dar clic en Procesos Aduaneros y al desplegarse el menú, seleccionar la opción **Autorización Documental de Retiro**.

Agente de Carga Internacional Cerrar Sesión

Solicitud de servicios \*\*

Categoría: -- Selecciona una opción --

Sub tipo de solicitud

CANCELAR

Export

Import

Solicitud de servicios \*\*

Categoría: Export

Sub tipo de solicitud: Selecciona una opción

Corrección de Edición de BL

Llenado de General Cargo

Ingreso Anticipado

Solicitud de servicios \*\*

Categoría: Import

Sub tipo de solicitud: Selecciona una opción

Desconsolidado

Corrección de Edición de BL

Retiro Vacío (Desconsolidado)

## Proceso de desconsolidación de contenedores

1. Previa selección de la categoría Import y subtipo de solicitud de Desconsolidado, se desplegará el menú para diligenciar la información de los contenedores a desconsolidar.

Solicitud de servicios \*\*

Categoría: Import

Sub tipo de solicitud: Desconsolidado

☐ BL con Múltiples Contenedores

Número del contenedor \*

BUSCAR

Observaciones

+ AGREGAR DETALLES



| OPCIONES                     | BL HOUSE | CLIENTE | CANTIDAD | PESO TOAL | PRODUCTO | EMPAQUE | IMO | MODALIDAD |
|------------------------------|----------|---------|----------|-----------|----------|---------|-----|-----------|
| Sin filas                    |          |         |          |           |          |         |     |           |
| Filas por página: 5 0-0 de 0 |          |         |          |           |          |         |     |           |

CANCELAR GUARDAR

2. Una vez digitada la información, se visualizarán detalles adicionales de los contenedores en pantalla y deberá dar clic en Agregar Detalle para crear los HBL's pertenecientes a cada contenedor asociando el cliente correspondiente a cada HBL.

**Nota: Si el contenedor pertenece a la línea naviera Maersk, podrá solicitar Inspección a Domicilio del contenedor vacío una vez sea desconsolidado.**

Solicitud de servicios \*\*

Categoría  
Import

Sub tipo de solicitud  
Desconsolidado

☒ Inspección a domicilio ☒ BL con Múltiples Contenedores

Número del contenedor\*  
MRKU5923220

Q BUSCAR

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

VESSEL - VISIT: 23LUNMAE341W  
Iso: 45G1  
BL / BOOKING: 24  
NIT: i

CATEGORIA: IMPORT  
POD: COBUN  
LONGITUD: 45G1

Observaciones

+ AGREGAR DETALLE

CANCELAR GUARDAR

## Detalles de Consolidado



|            |                       |
|------------|-----------------------|
| BL House   | Nit (Consignatario) Q |
| Cantidad   | Peso Total            |
| PRODUCTO ▼ | EMPAQUE ▼             |
| Tipo IMO ▼ | MODALIDAD ▼           |

CANCELAR

GUARDAR





### Detalles de Consolidado

|                                     |                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BL House<br>TCBUEN0123              | Nit (Consignatario)                                                                                                                                                                                          |
| Cantidad<br>120                     | Peso Total<br>5000                                                                                                                                                                                           |
| PRODUCTO<br>HULLA COQUE Y BRIQUETAS | EMPAQUE<br>BULTOS                                                                                                                                                                                            |
| Tipo IMO<br>0 No Aplica             | MODALIDAD<br>Importación - Importación Ordinaria<br>Régimen de Exportación - Embarque por otro Terminal o Puerto<br>Régimen de Exportación - Devolución al interior del país<br>Transito - Transito aduanero |

3. Al dar clic en la opción Guardar, aparecerá en la lista de solicitudes el desconsolidado, la solicitud cuenta con las opciones de: Eliminar solicitud, adjuntar documentos, confirmar documentación y visualizar solicitud.

Solicitud de servicios \*\*

Categoría: Import Sub tipo de solicitud: Desconsolidado

☒ Inspección a domicilio ☒ BL con Múltiples Contenedores Número del contenedor\*: MRKU7707745

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

VESEL - VISIT: 25SEAMANS14N  
Iso: 22G1  
BL/BOOKING: 24  
NIT:

CATEGORIA: IMPORT  
POD: COBUN  
CONTENEDOR: MRKU7707745

¿Está seguro de enviar la solicitud?  
La modificación de información solo se puede realizar previo autorización de APM Terminal!

RETPAR CANCELAR

+ AGREGAR DETALLE

| OPCIONES | BL HOUSE    | CLIENTE | CANTIDAD | PESO TOTAL | PRODUCTO        | EMPAQUE  | IMO       | MODALIDAD             |
|----------|-------------|---------|----------|------------|-----------------|----------|-----------|-----------------------|
|          | TCBUEN4523  |         | 1245     | 5000       | CORCHO Y MADERA | CARTONES | No Aplica | Importación Ordinaria |
|          | TCBUEN23458 |         | 300      | 150        | FLUORITA        | PAQUETES | No Aplica | Importación Ordinaria |

Filas por página: 5 1-2 de 2

CANCELAR GUARDAR



## Solicitudes de servicios a la carga

[+ NUEVA SOLICITUD](#)

| OPCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nº. SOLICITUD | TIPO SOLICITUD       | SUB TIPO SOLICITUD | BL        | SPLIT ID | VUCE ID | USUARIO CREG | FECH |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|--------------------|-----------|----------|---------|--------------|------|
|     | 7960          | Servicios a la Carga | Desconsolidado     | 249541839 |          |         |              | 08-C |
|     | 7956          | Servicios a la Carga | Desconsolidado     | 249541839 |          |         |              | 08-C |

Una vez que se adjunte la documentación, podrá confirmar la solicitud de desconsolidado y pasará al estado: Pendiente de Aprobación.

## Solicitudes de servicios a la carga

[+ NUEVA SOLICITUD](#)

| OPCIONES                                                                                                                                                            | Nº. SOLICITUD | TIPO SOLICITUD       | SUB TIPO SOLICITUD | BL        | SPLIT ID | VUCE ID | USUARIO CREG | FECH |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|--------------------|-----------|----------|---------|--------------|------|
|   | 7960          | Servicios a la Carga | Desconsolidado     | 249541839 |          |         |              | 08-C |
|   | 7956          | Servicios a la Carga | Desconsolidado     | 249541839 |          |         |              | 08-C |

## ESTADO

 PENDIENTE DE APROBACIÓN

## Estados de las solicitudes de servicios:

**Pendiente de documentar:** Indica que debe adjuntar documentos para confirmar la solicitud.

**Pendiente de aprobación:** Indica que la solicitud se encuentra en turno de revisión.

**Devuelta:** Indica que deberá corregir la solicitud de acuerdo con indicaciones expuestas por el equipo de Operaciones.

**Rechazada:** Indica que la solicitud se encuentra cancelada y deberá realizar una nueva solicitud.

**Aprobada:** Indica que la solicitud de servicio se encuentra programada para ejecutarse.



# Proceso de solicitud de Autorización Documental de Retiro

1. El agente de carga internacional tendrá disponibles diferentes opciones en pantalla para gestionar sus solicitudes según sea el requerimiento, para la solicitud de orden de entrega deberá dar clic en **Procesos Aduaneros** y al desplegarse el menú, indicar que la solicitud a realizar es una Autorización Documental de Retiro.

The screenshot displays the APM Terminals web application interface. The top navigation bar includes the APM Terminals logo and a user profile dropdown. The left sidebar contains a menu with options: Solicitudes, Procesos aduaneros, Autorización documental de retiro, Cambio de Disposición, Facturación, and Mandatos. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Solicitud orden de entrega', shows a table for 'Carga contenerizada' with columns: OPCIONES, NO. SOLICITUD, BL, BL HIJO, NIT EMPRESA DE TRANSPORTE, EMPRESA DE TRANSPORTE, SUB TIPO SOLICITUD, USUARIO CRED, FECHA SOLICITUD, and OBSERVACIONES. Below this is a table for 'Carga suelta' with columns: OPCIONES, No. SOLICITUD, BL MASTER, BL HIJO, NIT EMPRESA DE TRANSPORTE, EMPRESA DE TRANSPORTE, USUARIO CRED, FECHA, OBSERVACIONES, and ESTADO. The second section, titled 'Registrar solicitud', shows a dropdown menu for 'Sub tipo de solicitud' with options: 'Autorización Documental de Retiro para Contenedores' and 'Autorización Documental de Retiro para Carga Suelta'.

2. Al seleccionar el tipo de solicitud a registrar, se desplegará el formulario con la pantalla de diligenciamiento.

The screenshot displays the 'Registrar solicitud' form. The 'Sub tipo de solicitud' dropdown is set to 'Autorización Documental de Retiro para Carga Suelta'. The form is divided into two main sections: 'Información de Retiro de la Carga' and 'Información de Retiro de la Carga'. The 'Información de Retiro de la Carga' section includes fields for: NIT (Declarante) - AGENTE DE CARGA, Razón Social (Declarante) - AGENTE DE CARGA - I, NIT(RA), Razón Social (RAI), Valor de Aduana, Tipo de BL - BL HIJO, BL master (No editable), \* BL hijo - SS100012002, Numero de Manifiesto (No editable) - 116575015421032, Cantidad (No editable) - 6, Total Pesa (No editable) - 21526, NIT Empresa de transporte, Nombre Empresa de Transporte (No editable), Modalidad aduanera - Importación - Importación Ordinaria, Declaración de Importación F500, Tipo de Retiro - Total, Carga a retirar - Qty - 6 - Weight 21526 -, Tipo de Levante - No Aplica.



3. Al guardar el formato virtual de **Autorización de Orden de Entrega**, tendrá la opción de adjuntar documentos, visualizar solicitud, editar la empresa de transporte asignada y enviar solicitud.

Adjuntar documentos

## \* Campos Obligatorios



# Proceso de Facturación

1. El agente de carga internacional tendrá la opción de validar el estado de cuenta de las facturas o Drafts generados a su nombre.

Generación de Facturas

Seleccionar

Tipo: Carga suelta

BL Master / Booking / Contenedor / BL Item: SSI00012002

GENERAR

| Id Draft  | Moneda | Monto | NIT | Razón Social | Fecha Creación | Detalle |
|-----------|--------|-------|-----|--------------|----------------|---------|
| Sin filas |        |       |     |              |                |         |

Filas por página: 10 0-0 de 0

2. El agente de carga internacional, tendrá la opción de generar facturas del cliente que representa, relacionando fecha hasta la que se liquidarán los bodegajes.

Solicitud Factura

Fecha Liquidación Almacenaje: 04/09/2025

| BL          | Peso (Kg) | Cantidad | Paquete  | Producto    |
|-------------|-----------|----------|----------|-------------|
| SSI00012002 | 21526     | 6        | PAQUETES | MISCELANEOS |

Filas por página: 5 1-1 de 1

GENERAR FACTURA CANCELAR

3. Una vez el usuario haga clic en la opción Generar Factura, aparecerá el mensaje de generación del Draft de la factura el cual tendrá un tiempo estimado máximo de generación de 5 minutos.

Solicitud Factura

Fecha Liquidación Almacenaje: 04/09/2025

BL

SSI00012002

Producto

MISCELANEOS

Filas por página: 5 1-1 de 1

GENERAR FACTURA CANCELAR

Confirmación generación Draft

¿Está seguro de generar el draft? Una vez confirmado, el draft será generada en un tiempo máximo de 5 minutos.

ACEPTAR CANCELAR

4. Se generará un documento en formato PDF llamado Draft, el cual tendrá todos los eventos facturados a los contenedores o cargas sueltas.





## Generación de Facturas

Seleccionar: VANGUARD LOGISTICS SERVICES COLOMBIA S A (9001392325)

Tipo: BL Master / Booking / Contenedor / BL Item

| Id Draft | Moneda | Monto        | NIT | Razón Social | Fecha Creación      | Detalle |
|----------|--------|--------------|-----|--------------|---------------------|---------|
| 33586    | COP    | 153,778.00   |     |              | 06/02/2025 11:35:02 |         |
| 9599     | COP    | 3,855,644.00 |     |              | 27/01/2025 16:20:01 |         |

Filas por página: 10 1-2 de 2

5. Los Draft aceptados se convertirán en facturas electrónicas que podrán pagarse consultándolas en la opción Estado de Cuentas, pero los Draft rechazados llegarán al equipo de Billing internamente para ser revisados, posteriormente se habilitará nuevamente el Draft corregido para que sea aceptado.

APM TERMINALS

Agentes de Carga Internacional

Generación de Facturas

Seleccionar: VANGUARD LOGISTICS SERVICES COLOMBIA S A (9001392325)

Tipo: BL Master / Booking / Contenedor / BL Item

| Id Draft | Moneda | Monto        | NIT | Razón Social | Fecha Creación      | Detalle |
|----------|--------|--------------|-----|--------------|---------------------|---------|
| 33586    | COP    | 153,778.00   |     |              | 06/02/2025 11:35:02 |         |
| 9599     | COP    | 3,855,644.00 |     |              | 27/01/2025 16:20:01 |         |

Filas por página: 10 1-2 de 2

**Nota:** Las facturas generadas pueden ser pagadas mediante PSE seleccionando la factura o facturas deseadas y haciendo clic en el botón **REALIZAR PAGO**, el cual se activa en color naranja una vez es seleccionada la facturación.



# Proceso de Delegación de Permisos

1. Si el personal del agente de carga internacional no puede asistir a realizar operaciones programadas según servicios requeridos, puede optar por la delegación de mandatos.

2. Al crear la solicitud de delegación de permisos permitirá autorizar a otro agente de carga internacional para representarlo durante las operaciones a ejecutar, deberá cargar los siguientes documentos:

- **FOR-GSC-024 V2 CARTA DE COMPROMISO Y EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD**
- **Cámaras de comercio de ambos agentes de carga internacional (No mayores a 3 meses)**

Una vez se encuentre la solicitud aprobada por parte del equipo de Customer Experience, la delegación de permisos tendrá una vigencia de 2 años a partir de la aprobación de la delegación del permiso.

## Adjuntar Documentación

Usuario Relacionado: EDGAR MARINO SANCHEZ SILVA - LOGISTICA INTERNACIONAL SERVADE SAS(805028671)

Estado Actual: PENDIENTE

Fecha Vencimiento:



## CONTROL DE CAMBIOS Y VALIDACIÓN

### Historial del Documento:

| Versión | Fecha          | Descripción                   |
|---------|----------------|-------------------------------|
| 01      | 11 - 05 - 2026 | Emisión Inicial del documento |
|         |                |                               |

### Validación:

|        | ELABORÓ                 | REVISÓ                            | APROBÓ             |
|--------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Nombre | Isamar Mosquera Sanchez | Faber Muñoz                       | Carlos de la Roche |
| Cargo  | Coordinador Logístico   | Supervisor de Procesos Adm y Oper | Commercial Manager |
| Fecha  | 11 - 05 - 2026          | 11 - 05 - 2026                    | 11 - 05 - 2026     |

***NO SOLO  
MOVEMOS CARGA,  
MOVEMOS TODO  
UN PAÍS***