



# INSTRUCTIVO

---

## *Proceso de Actualización de Poderes*





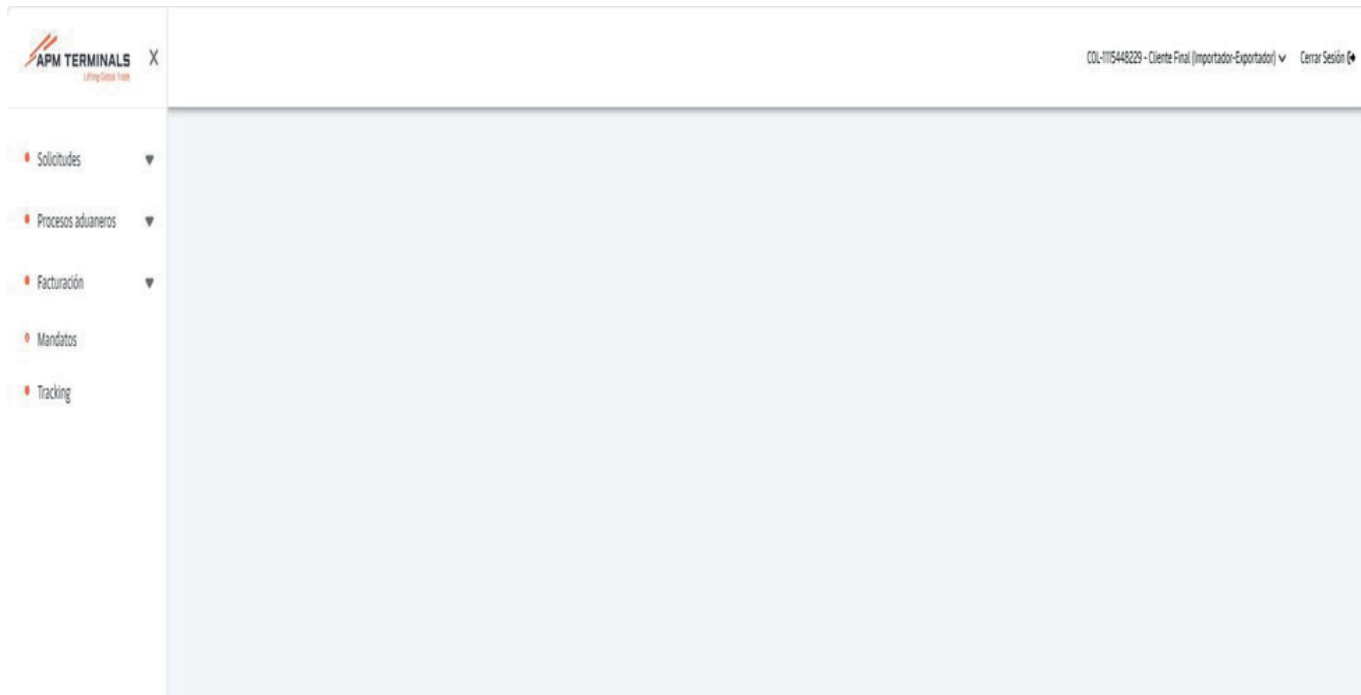
# CONTENIDO

|                                    |       |   |
|------------------------------------|-------|---|
| Ingreso al Módulo                  | ..... | 3 |
| Creación de la solicitud           | ..... | 3 |
| Confirmación de la delegación      | ..... | 4 |
| Carga y selección de documentación | ..... | 5 |
| Confirmación de documentos         | ..... | 6 |
| Validación del proceso             | ..... | 7 |

## 1. Ingreso al Módulo

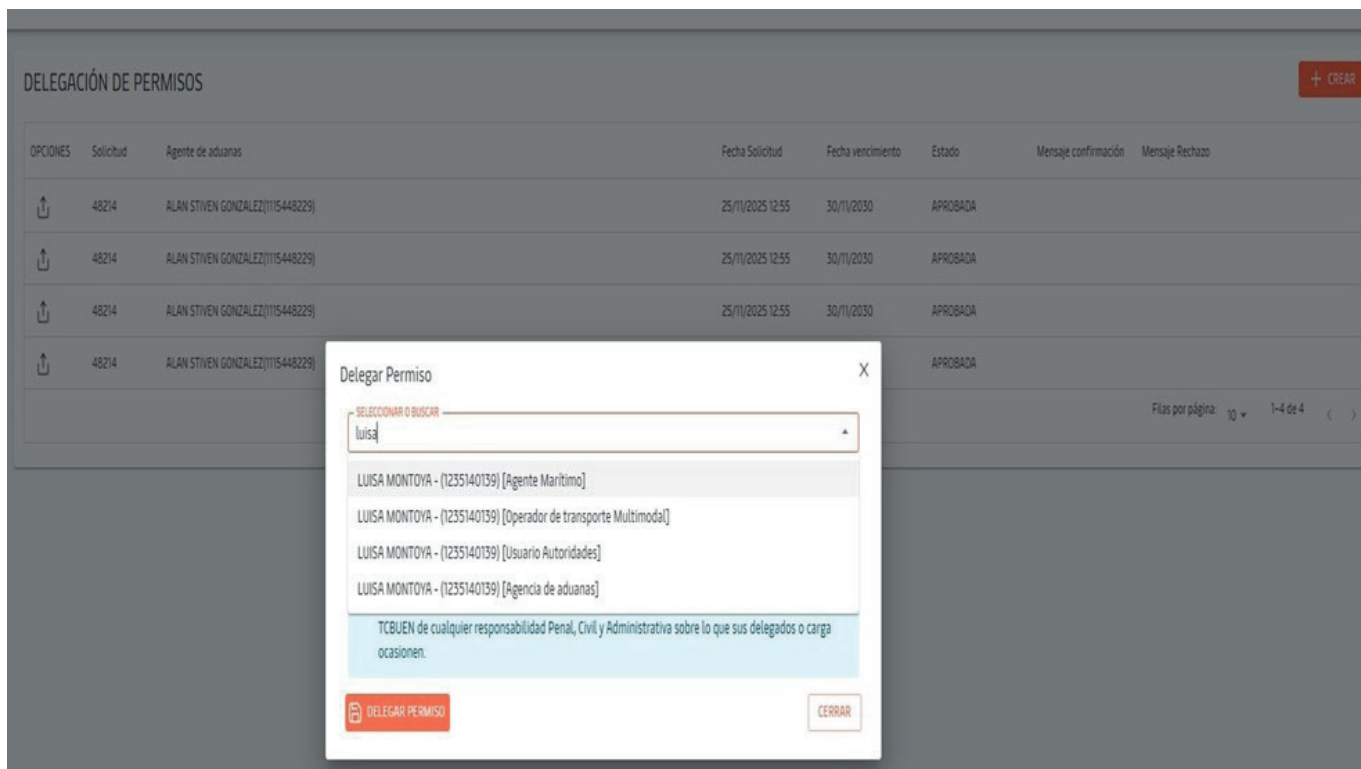
- Ingrese al sistema con su usuario y contraseña.
- Diríjase al módulo:

### Mandatos / Delegación de Permisos



## 2. Creación de la solicitud

- Haga clic en el botón **" + Crear "** ubicado en la parte superior derecha.
- Ingrese el NIT del cliente o de la agencia de aduanas.
- Seleccione el registro correspondiente en la lista desplegable.
- Verifique que la información corresponda al tercero correcto.
- Haga clic en: **Delegar Permiso.**

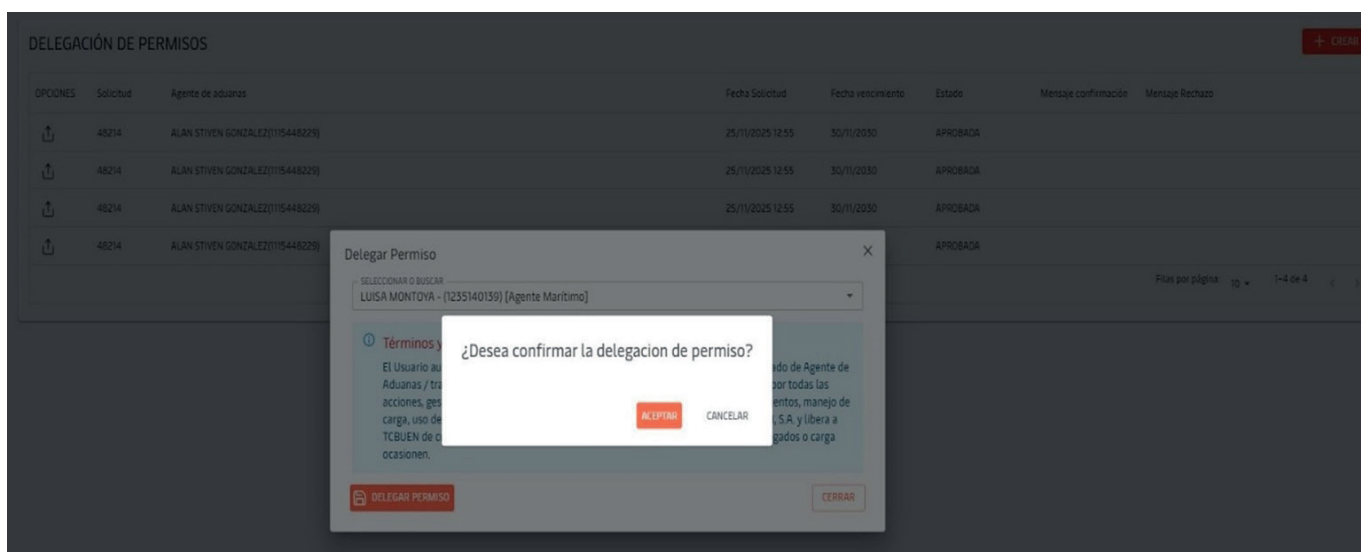


### 3. Confirmación de la Delegación

El sistema mostrará un mensaje de confirmación:

“¿Desea confirmar la delegación de permiso?”

- Haga clic en **Aceptar**.



## Resultado:

- Se crea la solicitud (delegación de permiso).
- El estado cambia a **DOCUMENTACIÓN\_PENDIENTE**.

| OPCIONES | Solicitud | Agente de aduanas                           | Fecha Solicitud  | Fecha vencimiento | Estado            | Mensaje confirmación | Mensaje Rechazo |
|----------|-----------|---------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
|          | 48214     | ALAN STIVEN GONZALEZ(1115448229)            | 25/11/2025 12:55 | 30/11/2030        | APROBADA          |                      |                 |
|          | 48214     | ALAN STIVEN GONZALEZ(1115448229)            | 25/11/2025 12:55 | 30/11/2030        | APROBADA          |                      |                 |
|          | 48214     | ALAN STIVEN GONZALEZ(1115448229)            | 25/11/2025 12:55 | 30/11/2030        | APROBADA          |                      |                 |
|          | 48214     | ALAN STIVEN GONZALEZ(1115448229)            | 25/11/2025 12:55 | 30/11/2030        | APROBADA          |                      |                 |
|          | 48275     | FRANCY JULIETH MONGALVE (CORREA)(111747844) | 18/05/2026 08:48 |                   | DOCUMENTACION.PE. |                      |                 |
|          | 48275     | FRANCY JULIETH MONGALVE (CORREA)(111747844) | 18/05/2026 08:48 |                   | DOCUMENTACION.PE. |                      |                 |
|          | 48275     | FRANCY JULIETH MONGALVE (CORREA)(111747844) | 18/05/2026 08:48 |                   | DOCUMENTACION.PE. |                      |                 |
|          | 48275     | FRANCY JULIETH MONGALVE (CORREA)(111747844) | 18/05/2026 08:48 |                   | DOCUMENTACION.PE. |                      |                 |

1 fila seleccionada

Filas por página: 10 1-8 de 8

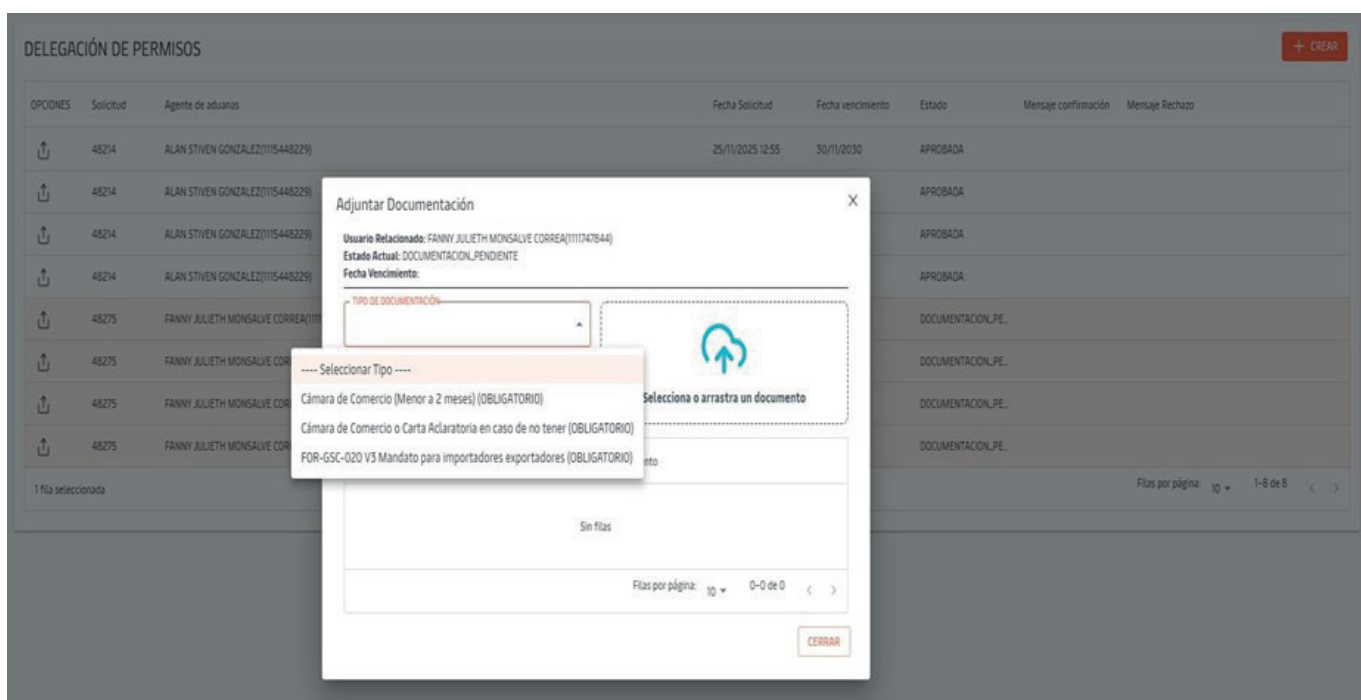
## 4. Carga y selección de documentación

- Ubique la solicitud creada en el listado.
- Haga clic en el ícono de carga de documentos.  
Se abrirá la ventana "Adjuntar Documentación"
- En el campo Tipo de documento, seleccione una de las siguientes opciones:
  - Cámara de Comercio vigente (expedida hace menos de 2 meses).
  - Cámara de Comercio o carta aclaratoria.
- Formato FOR-GSC-020 (Mandato).

- Adjunte el archivo:  
Puede arrastrarlo al área indicada o seleccionarlo desde su equipo

### Importante:

- Seleccione correctamente el tipo de documento según el archivo que va a cargar.
- Verifique que el documento esté vigente, completo y legible.



## 5. Confirmación de documentos

Una vez cargados todos los documentos requeridos:

- Seleccione la solicitud marcando la casilla correspondiente.
- Haga clic en el botón de confirmación.
- El sistema solicitará confirmación:

***“¿Desea confirmar la asignación?”***

**Haga clic en Aceptar.**

DELEGACIÓN DE PERMISOS + CREAR

| OPCIONES | Solicitud | Agente de aduanas                        | Fecha Solicitud  | Fecha vencimiento | Estado            | Mensaje confirmación | Mensaje Rechazo |
|----------|-----------|------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
|          | 48214     | ALAN STIVEN GONZALEZ(1115448229)         | 25/11/2025 12:55 | 30/11/2030        | APROBADA          |                      |                 |
|          | 48214     | ALAN STIVEN GONZALEZ(1115448229)         | 25/11/2025 12:55 | 30/11/2030        | APROBADA          |                      |                 |
|          | 48214     | ALAN STIVEN GONZALEZ(1115448229)         | 25/11/2025 12:55 | 30/11/2030        | APROBADA          |                      |                 |
|          | 48214     | ALAN STIVEN GONZALEZ(1115448229)         | 25/11/2025 12:55 | 30/11/2030        | APROBADA          |                      |                 |
|          | 48275     | FANNY JULIETH MONSALVE CORREA(111747844) | 18/03/2026 08:48 |                   | DOCUMENTACION.CO. |                      |                 |
|          | 48275     | FANNY JULIETH MONSALVE CORREA(111747844) | 18/03/2026 08:48 |                   | DOCUMENTACION.CO. |                      |                 |
|          | 48275     | FANNY JULIETH MONSALVE CORREA(111747844) | 18/03/2026 08:48 |                   | DOCUMENTACION.CO. |                      |                 |
|          | 48275     | FANNY JULIETH MONSALVE CORREA(111747844) | 18/03/2026 08:48 |                   | DOCUMENTACION.CO. |                      |                 |

1 fila seleccionada Filas por página: 10 1-8 de 8

Esta seguro de confirmar la Documentación?

ACEPTAR CANCELAR

## 6. Validación del proceso

- El sistema mostrará un mensaje de confirmación.
- La solicitud cambiará de estado a: **Pendiente.**

DELEGACIÓN DE PERMISOS + CREAR

| OPCIONES | Solicitud | Agente de aduanas                        | Fecha Solicitud  | Fecha vencimiento | Estado    | Mensaje confirmación | Mensaje Rechazo |
|----------|-----------|------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------|----------------------|-----------------|
|          | 48214     | ALAN STIVEN GONZALEZ(1115448229)         | 25/11/2025 12:55 | 30/11/2030        | APROBADA  |                      |                 |
|          | 48214     | ALAN STIVEN GONZALEZ(1115448229)         | 25/11/2025 12:55 | 30/11/2030        | APROBADA  |                      |                 |
|          | 48214     | ALAN STIVEN GONZALEZ(1115448229)         | 25/11/2025 12:55 | 30/11/2030        | APROBADA  |                      |                 |
|          | 48214     | ALAN STIVEN GONZALEZ(1115448229)         | 25/11/2025 12:55 | 30/11/2030        | APROBADA  |                      |                 |
|          | 48275     | FANNY JULIETH MONSALVE CORREA(111747844) | 18/03/2026 08:54 |                   | PENDIENTE |                      |                 |
|          | 48275     | FANNY JULIETH MONSALVE CORREA(111747844) | 18/03/2026 08:54 |                   | PENDIENTE |                      |                 |
|          | 48275     | FANNY JULIETH MONSALVE CORREA(111747844) | 18/03/2026 08:54 |                   | PENDIENTE |                      |                 |
|          | 48275     | FANNY JULIETH MONSALVE CORREA(111747844) | 18/03/2026 08:54 |                   | PENDIENTE |                      |                 |

1 fila seleccionada Filas por página: 10 1-8 de 8

Correcto  
Documentacion confirmada

## PUNTOS CRÍTICOS

- Cámara de Comercio: vigencia máxima de 2 meses.
- Mandato (FOR-GSC-020): debe estar firmado correctamente.
- Confirmación obligatoria: si no se confirma, el proceso no avanzará.
- Validar siempre el NIT y nombre del tercero antes de delegar.
- Verificar que los archivos sean legibles y completos.

## TIEMPOS DE RESPUESTA

- El proceso de validación y aprobación de la solicitud tiene un tiempo estimado de:

**24 a 48 horas hábiles**

Este tiempo comienza a contar una vez:

- Se confirma la solicitud Haga clic en el botón de confirmación.

## CONTROL DE CAMBIOS Y VALIDACIÓN

Historial del Documento:

| Versión | Fecha          | Descripción                   |
|---------|----------------|-------------------------------|
| 01      | 28 - 05 - 2026 | Emisión Inicial del documento |
|         |                |                               |

Validación:

|        | ELABORÓ                   | REVISÓ                            | APROBÓ             |
|--------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Nombre | Alan Steven Gonzalez      | Faber Muñoz                       | Carlos de la Roche |
| Cargo  | Customer Experience Agent | Supervisor de Procesos Adm y Oper | Commercial Manager |
| Fecha  | 28 - 05 - 2026            | 28 - 05 - 2026                    | 28 - 05 - 2026     |

***NO SOLO  
MOVEMOS CARGA,  
MOVEMOS TODO  
UN PAÍS***



Vigilado  
SuperTransporte