

## INSTRUCTIVO ENTREGA DE DOCUMENTOS ADUANEROS

### CARGA SUELTA EXPORTACIÓN

#### OBJETIVO:

Este instructivo describe la nueva funcionalidad del portal Easyport, que centraliza la recepción y gestión de solicitudes de documentos aduaneros para carga suelta de exportación. Antes, este proceso se realizaba por correo electrónico; ahora, quedará automatizado a través del portal, agilizando los trámites y asegurando un mejor cumplimiento en la entrega de los documentos de embarque.

#### DIRIGIDO A:

Agencias de Aduanas, OTM e Importadores Autodeclarantes.

#### RESPONSABILIDADES

- Utilizar exclusivamente Easyport para gestionar todas las solicitudes de carga suelta de exportación.
- Tener en cuenta que el buzón entregasae\_bun@apmterminals.com ya no estará disponible para recibir estas solicitudes de carga suelta exportación.

#### INSTRUCCIONES

1. Diríjase al módulo **Solicitudes**, ingrese en la opción de **Servicios**. En el panel principal, localice **Nueva Solicitud**.



Solicitudes de servicios a la carga

OPCIONES	NO. SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	SUB TIPO SOLICITUD ▼	BL
 	42888	Servicios a la Carga	Entrega Documento Aduanero Exp...	
 	42881	Servicios a la Carga	Entrega Documento Aduanero Exp...	

**2. Seleccione** el subtipo **“Entrega Documento Aduanero Exportación”**.

Solicitud de servicios \*\*

Categoría: Export

Sub tipo de solicitud: ENTREGA DOC

Entrega Documento Aduanero Exportación

**3. Complete los campos obligatorios en el orden en que aparecen:**

Solicitud de servicios \*\*

Categoría: Export

Sub tipo de solicitud: Entrega Documento Aduanero Exportación

Tipo de Operación: Carga Suelta

Vessel Vissit **1**

Línea naviera **2**

Número de SAE **3**

**4. Validación del sistema:** El Portal verificará automáticamente que el estado de la SAE cumpla con los parámetros del terminal y que la información sea consistente en los siguientes aspectos:

- **Lugar de Embarque**
- **Aduana de Salida**
- **Transportador**
- **Estado de la SAE (Importante: estar vigente y autorizada).**

**Consideraciones:** Si existen inconsistencias que requieran un **formulario 1175**, el sistema validará que la solicitud haya sido gestionada previamente.

En estos casos, se habilitará un ícono adicional en la columna **Opciones** para asociar el Formulario 1298.

Al seleccionarlo, se abrirá una ventana emergente donde deberá ingresar el número de formulario para continuar con el proceso.

OPCIONES

+

1298

Agregar Form 1298

Formulario 1298

1298

CANCELAR

AGREGAR

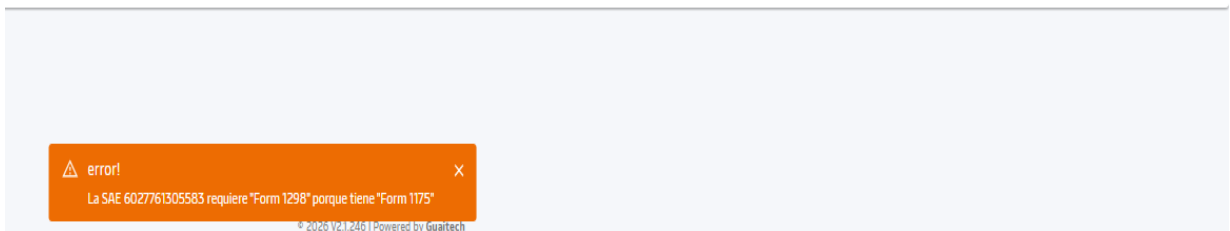
Form 1175	Form 1298
11757506295426	1298123456789

Filas por página: 10 ▼ 1-1 de 1 < >

Una vez ingresado el número, este se visualizará en la tabla junto con la información de la SAE.

**Si no se diligencia este campo, el sistema mostrará un mensaje de alerta y no permitirá guardar la solicitud, lo que ocasionará el rechazo inmediato del trámite.**

CANCELAR GUARDAR



En el **proceso de adjuntar documentación**, aunque el sistema no marque este documento como obligatorio, su ausencia ocasionará el rechazo de la solicitud.

  **Es responsabilidad del usuario adjuntarlo para garantizar la aprobación del trámite.**

## **Identifique las posibles alertas por inconsistencias:**

A continuación, se muestran algunos ejemplos de alertas que el sistema generará, cuando la información ingresada no cumpla con los parámetros establecidos:

### Solicitud de servicios \*\*

Categoría: Export Sub tipo de solicitud: Entrega Documento Aduanero Exportación Tipo de Operación: Carga Suelta

Vessel Visit: LOUIS MAERSK - 540W Línea naviera: MAE

Número de SAE: 6027763078107

OPCIONES	SAE Nbr	SAE Reemplazada	Fecha SAE	Fecha Expiración	Razón Social	Nit de Razón Social	Cantidad (SAE)
Sin filas							

Filas por página: 10 0-0 de 0

SAE	BL Nbr	Booking	Vessel Visit	Línea	Cantidad	Peso	Cant. en SAE	Peso en SAE
Sin filas								

Filas por página: 10 0-0 de 0

Observaciones

CANCELAR GUARDAR

**Error!**  
La SAE se encuentra manifestada totalmente

© 2026 V21.2461 Powered by Gwaitech

**Error!**  
SAE Expirada, no es posible agregarla.

© 2026 V21.2461 Powered by Gwaitech

**Error!**  
La SAE presenta inconsistencias en el transportador de acuerdo con los ingresos de carga registrados previamente se registra una línea naviera diferente. No se ha encontrado el Formulario 1175 asociado. Por favor, revise el Formulario SAE suministrado.

© 2026 V21.2461 Powered by Gwaitech

✓ Si la información es correcta, la SAE se agregará sin novedades y el sistema mostrará un mensaje de confirmación en pantalla.

The screenshot shows the SAE management interface. At the top, there is a search bar for 'Número de SAE' with the value '6027763688186'. Below it is a table with columns: OPCIONES, SAE Nbr, SAE Reemplazada, Fecha SAE, Fecha Expiración, Razón Social, Nit de Razón Social, and Cantidad (SAE). A row is visible with the SAE number 6027763688186, date 2026-02-03, and expiration date 2026-03-03. Below the table is another table with columns: SAE, BL Nbr, Booking, Vessel Visit, Línea, Cantidad, Peso, Cant. en SAE, and Peso en SAE. This table is currently empty with the message 'Sin filas'. At the bottom, there is a green confirmation message: 'Correcto! Información encontrada de forma correcta'. To the right of the message are buttons for 'CANCELAR' and 'GUARDAR'.

## 5. Asociación de BLs

Después de agregar la SAE, haga clic en el ícono “+” en la columna **Opciones** para asociar los BL correspondientes.

The screenshot shows the SAE management interface with the table from the previous image. The '+' icon in the 'OPCIONES' column of the first row is highlighted with a yellow box and a hand cursor, indicating that it should be clicked to associate BLs.

Se abrirá una ventana emergente donde deberá ingresar el número de BL para asociarlo y habilitar los demás campos.

The screenshot shows the SAE management interface with a modal window titled 'Agregar BL a SAE' open. The modal contains the following fields and instructions:

- 1. A search bar for 'BL Nbr' with a magnifying glass icon.
- 2. A required field for 'Booking \*' with the instruction 'Ingrese el BL y presione buscar.'
- 3. A field for 'Cant. en SAE'.
- 4. A field for 'Peso en SAE'.

At the bottom of the modal are buttons for 'CANCELAR' and 'GUARDAR'. The background interface is dimmed, showing the SAE number 6027763688186 and the table with 1 fila seleccionada.


Ingrese el BL y haga clic en la lupa para validarlo. El sistema reconocerá el BL solo si su carga está en estado aprobado según su tipo:

- **Café:** Solicitud de Ingreso
- **Azúcar:** Solicitud de Llenado
- **Carga Suelta:** Ingreso LCL o Llenado Crossdocking

Si el registro no cuenta con la aprobación previa requerida, el sistema mostrará el siguiente mensaje de alerta:


 El BL digitado no es valido / no cumple con las condiciones

SAE: 6027763688186


BL Nbr  
03-0068-00780 

 Tras validar el BL, complete los siguientes campos:

- **Capacidad SAE:** Total de bultos y pesos en MUISCA.
- **Capacidad BL:** Total de los registros aprobados para la creación del BL.
- **Asignado actualmente:** Total asignado según las asociaciones del BL guardadas en esa SAE.

Agregar BL a SAE 


SAE: 6027763688186

BL Nbr  
03-0068-00779 

Booking\* Vessel Visit: 25MAELOU540W  
Línea: MAE

Cant. en SAE Peso en SAE

Capacidad SAE: Cantidad 285 | Peso 20239  
Capacidad BL: Cantidad 286 | Peso 20200  
Asignado actualmente: Cantidad 0 | Peso 0

⚠ Si los valores ingresados superan la capacidad de la SAE o del BL, el sistema mostrará un error. Corrija los datos para que estén dentro del rango y poder guardar la asociación.

### Agregar BL a SAE

⚠ La Cant. en SAE excede la capacidad de la SAE. Total SAE: 285, Actual: 0, Nuevo: 286.

SAE: 6027763688186

BL Nbr: 03-0068-00779

Booking\*: 123456789

Vessel Visit: 25MAELOU540W  
Línea: MAE

Cant. en SAE: 286

Peso en SAE: 20200

Capacidad SAE: Cantidad 285 | Peso 20239  
Capacidad BL: Cantidad 286 | Peso 20200  
Asignado actualmente: Cantidad 0 | Peso 0

CANCELAR GUARDAR

### Si su carga corresponde a Graneles:

Si un BL es granel (1 bulk), ingrese **1** en el campo **Cant. SAE** aunque su capacidad sea mayor.

Al guardar, la ventana se cerrará y el BL aparecerá en la tabla con su información y cantidades asociadas a la SAE.

### Solicitud de servicios \*\*

Categoría: Export



Sub tipo de solicitud: Entrega Documento Aduanero Exportación

Tipo de Operación: Carga Suelta

Vessel Visit: LOUIS MAERSK - 540W

Línea naviera: MAE

Número de SAE: +

OPCIONES	SAE Nbr	SAE Reemplazada	Fecha SAE	Fecha Expiración	Razón Social	Nit de Razón Social	Cantidad (SAE)
 	6027763688186		2026-02-03	2026-03-03	CONDOR SPECIALTY COFFEE S.A.S.	800148312	285

1 fila seleccionada

SAE	BL Nbr	Booking	Vessel Visit	Línea	Cantidad	Peso	Cant. en SAE	Peso en SAE
6027763688186	03-0068-00779	123456789	25MAELOU540W	MAE	286	20200	285	20200

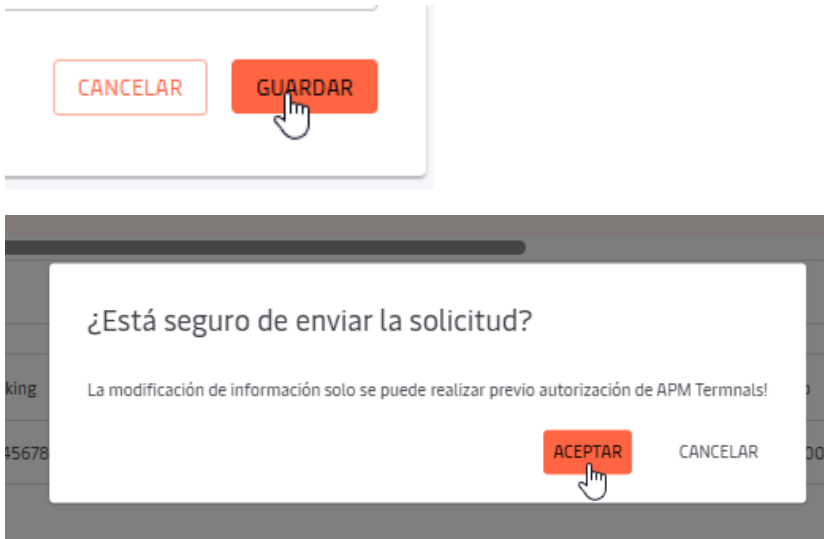
Observaciones: Se agradece su pronta aprobación.

CANCELAR GUARDAR

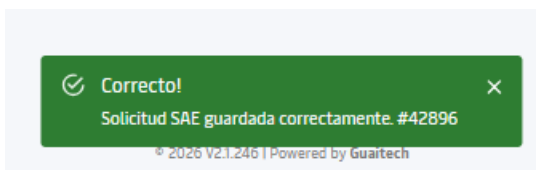
## + Asociación múltiple de BLs y SAEs

Repita el proceso para asociar todos los BLs o varias SAEs en la misma solicitud.

Al finalizar, haga clic en **Guardar** y luego en **Aceptar** para continuar al paso de **Adjuntar documentación soporte**.



## ✓ Mensaje de confirmación:




## 🖥️ 📄 Visualización actual en el panel de Solicitudes de servicios a la carga

Solicitudes de servicios a la carga

+ NUEVA SOLICITUD

OPCIONES	NO. SOLICITUD	SUB TIPO SOLICITUD	OBSERVACIONES	FECHA DE ATENCIÓN	ESTADO
	42896	Entrega Documento Aduanero Exp...	Se agradece su pronta aprobación.		PENDIENTE DOCUMENTAR

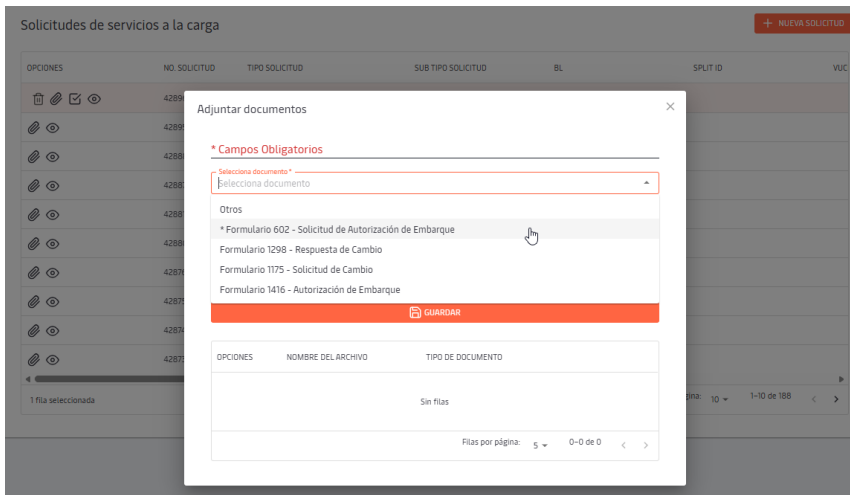
**6. Adjuntar documentación:** durante este proceso, la solicitud pasará a **Pendiente Documentar**. Haga clic en el icono del clip en **Opciones** para cargar los documentos requeridos.

OPCIONES	NO. SOLICITUD	SUB TIPO SOLICITUD
	42896	Entrega Documento Aduanero Exp...

### Documentación Requerida:

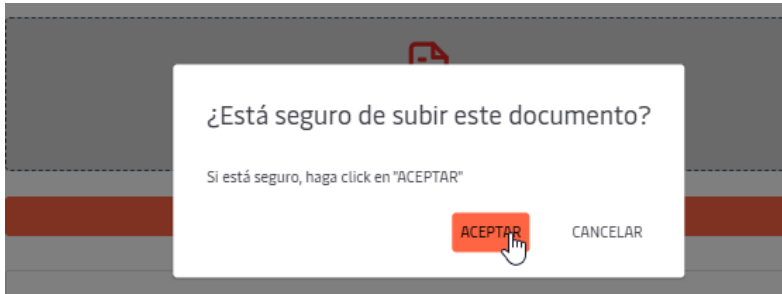
**Obligatorio:** Formulario 602 (único indispensable, ya que en inspección aún no se cuenta con el 1416).

**Importante:** Para SAE con formularios 1175 y 1298, debe adjuntarlos; de lo contrario, la solicitud será rechazada.



Tras adjuntar todos los documentos, haga clic en **Guardar** y **Aceptar** para registrar los archivos en el sistema.








 **Repita el proceso para cada archivo, asegurándose de adjuntar toda la documentación antes de continuar.**



Adjuntar documentos ×

**\* Campos Obligatorios**


Selecciona documento \*

  
Selecciona o arrastra un documento  
15 MB Max. - Solo PDFs

 GUARDAR 


OPCIONES	NOMBRE DEL ARCHIVO	TIPO DE DOCUMENTO
 	6027763688186.pdf	Formulario 602 - Solicitud...

Filas por página: 5 1-1 de 1 < >

 **Correcto!** ×  
Información encontrada de forma correcta

**⚠ Importante: No olvidar confirmar el envío de la solicitud.**

## Solicitudes de servicios a la carga

OPCIONES	NO. SOLICITUD
   	42896

¿Está seguro de confirmar?




Si está seguro, haga click en "ACEPTAR"

**ACEPTAR** CANCELAR

**⌚** Una vez confirmada, la solicitud mostrará el estado: **Pendiente de Aprobación.**

## Solicitudes de servicios a la carga


[+ NUEVA SOLICITUD](#)

OPCIONES	NO. SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	SUB TIPO SOLICITUD	OBSERVACIONES	ESTADO
 	42896	Servicios a la Carga	Entrega Documento Aduanero Exp...	Se agradece su pronta aprobación.	 PENDIENTE DE APROBACIÓN

**La solicitud quedará en espera de revisión por el área encargada.**

Una vez verificada por el equipo interno del terminal, se aprobará y el estado cambiará automáticamente a **APROBADO.**

## ESTADO

 APROBADO