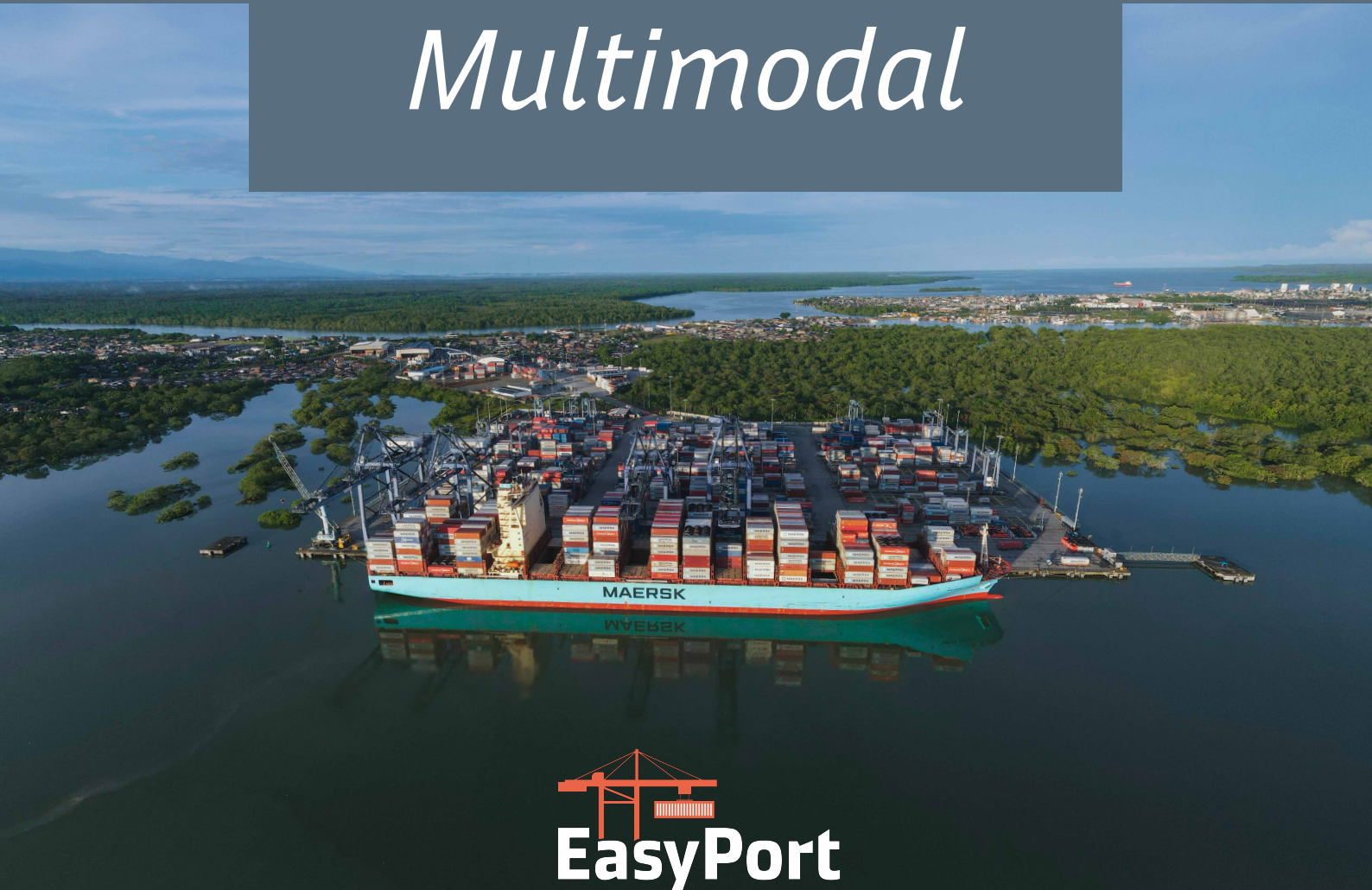


INSTRUCTIVO DE SOLICITUDES

Para Operador de Transporte Multimodal



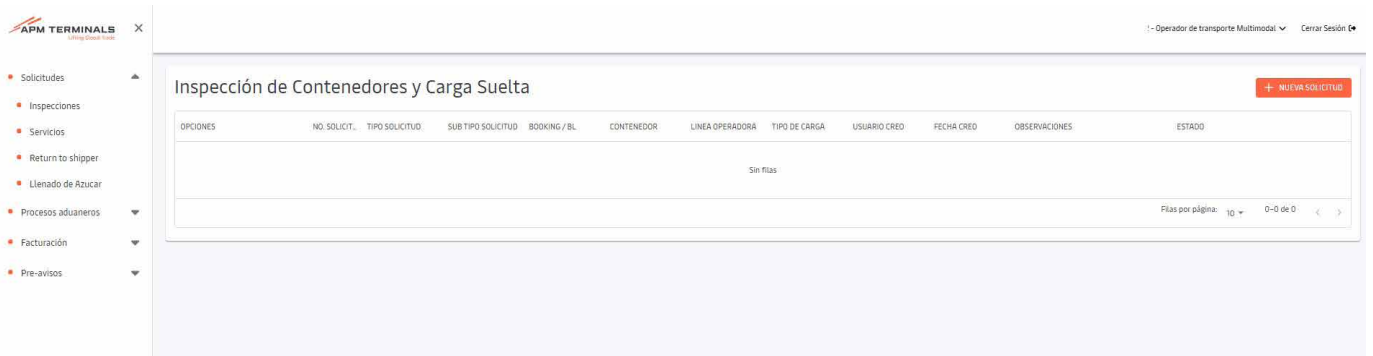


CONTENIDO

Proceso de Solicitud de Inspección	3
Proceso de solicitud de Autorización Documental de Retiro	6
Proceso de Facturación	10
Proceso de Pre-avisos de contenedores	13

Proceso de Solicitud de Inspección

1. Al ingresar al portal Easyport, deberá desplegar el menú de Solicitudes en donde encontrará la opción de Inspecciones y deberá dar clic en nueva solicitud:



2. Se visualizará la pantalla para realizar solicitud de inspección según el **Tipo de Operación y Categoría:**

Solicitud de Inspección

Tipo de Operación Categoría Sub tipo de solicitud*

Tipo de Operación

-- Selecciona una opción --

- Contenerizada
- Carga Suelta

Categoría

-- Selecciona una opción --

- Export
- Import

El subtipo de solicitud varía según la categoría a solicitar:

Solicitud de Inspección

Tipo de Operación Categoría Sub tipo de solicitud*

Contenerizada Export

INVIMA (NO VUCE)
DIAN (NO VUCE)
Antinarcóticos (NO VUCE)
ICA (NO VUCE)

Solicitud de Inspección

Tipo de Operación: Contenerizada | Categoría: Import | Sub tipo de solicitud*

- Inspección a Domicilio
- DIAN
- Previa (Preinspección)
- ICA
- INVIMA

3. Al seleccionar el tipo de inspección a solicitar, deberá diligenciar el formato que se despliega en pantalla luego de digitar el contenedor y NIT del Cliente Final (Importador-Exportador) que representa, una vez es diligenciado el formulario debe dar clic en **Guardar**:

APM TERMINALS | Solicitud de Inspección

Tipo de Operación: Contenerizada | Categoría: Import | Sub tipo de solicitud*: DIAN

Número de contenedor*: CAIU462 | NIT Cliente*: [] [BUSCAR]

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

I/B BUQUE - O/B BUQUE: REN JIAN
 Iso: 45G1
 BL / BOOKING: 248

CATEGORIA: IMPORT
 PDD: COBUN
 LONGITUD: 45G1

Aviso importante
 No cuenta con mandatos vigentes, por favor contactarse con el cliente Final (Importador/Exportador).
 Cantidad: Pesos / Dimensiones de Carga: 1000/14000/PARTES




Desea repesaje | Elevador CLAMP | Elevador Push Pull

Observaciones: Descargar con pezuñas del elevador forradas para evitar daño en las cajas

[CANCELAR] [GUARDAR]

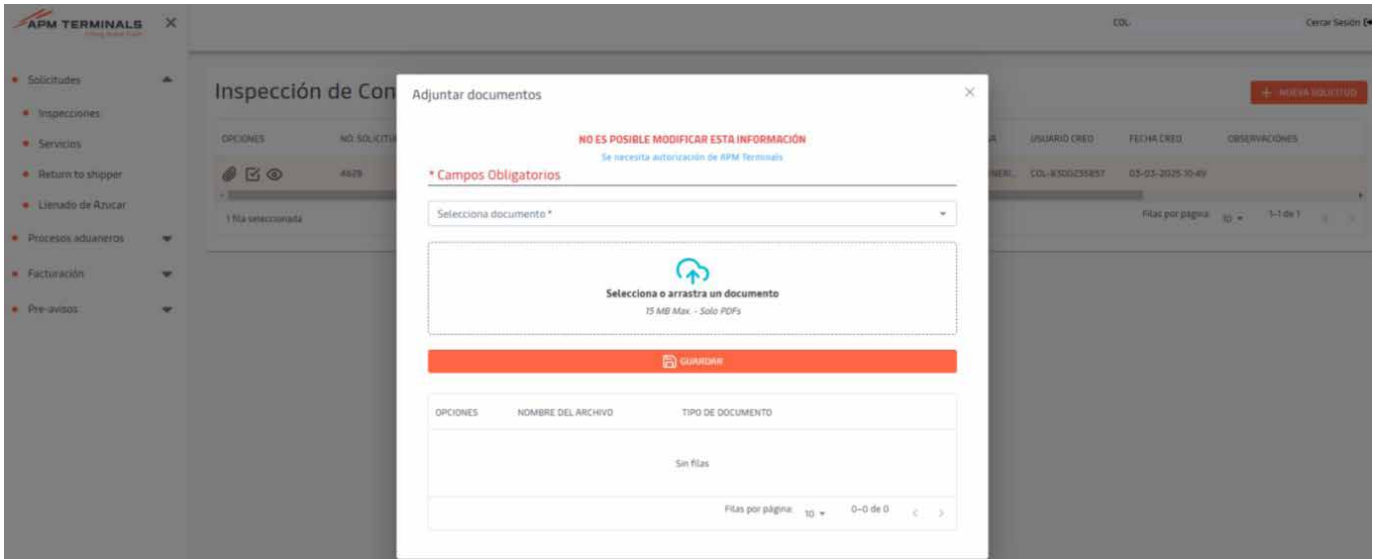
4. Finalizado el registro de la solicitud, tendrá las opciones pertinentes para cargar documentos a la solicitud de inspección, visualizar la solicitud, cancelar la solicitud y enviar la solicitud:

Inspección de Contenedores y Carga Suelta + NUEVA SOLICITUD

OPCIONES	NÚ. SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	SUB TIPO SOLICITUD	BOOKING / BL	CONTENEDOR	LÍNEA OPERADORA	TIPO DE CARGA	USUARIO CRED	FECHA CRED	OBSERVACIONES
  	4528	Inspección	DIAN	246616371	HRSU1125544	MAE	CARGA CONTENERI...	COL-0300235857	05-03-2025 10:49	

1 fila seleccionada | Filas por página: 10 | 1-1 de 1

Panel de adjuntar documentos:



Adjuntar documentos



NO ES POSIBLE MODIFICAR ESTA INFORMACIÓN
 Se necesita autorización de APM Terminals

*** Campos Obligatorios**

Selecciona documento *

Selecciona documento

- * BI Hijo o Directo
- BI Máster
- Otros
- Declaración de Importación
- Hojas de Seguridad
- * Selectividad y/o Bitácora y/o Duta

OPCIONES	NOMBRE DEL ARCHIVO	TIPO DE DOCUMENTO
Sin filas		
Filas por página: 10 0-0 de 0		

Proceso de solicitud de Autorización Documental de Retiro

1. El agente de aduanas o cliente autodeclarante, tendrá opciones en pantalla para ejecutar sus solicitudes según sea el requerimiento, para la solicitud de orden de entrega deberá dar clic en Procesos Aduaneros y al desplegarse el menú, indicar que la solicitud a realizar es una **Autorización Documental de Retiro**:

Solicitud orden de entrega + NUEVA SOLICITUD

Carga contenerizada

OPCIONES	NO. SOLICITUD	BL	BL HUO	NIT EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	SUB TIPO SOLICITUD	USUARIO CREADOR	FECHA SOLICITUD	OBSERVACIONES
Sin filas									

Filas por página: 10 0-0 de 0

Carga suelta

OPCIONES	NO. SOLICITUD	BL MASTER	BL HUO	NIT EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	USUARIO CREADOR	FECHA	OBSERVACIONES	ESTADO
Sin filas									

Filas por página: 10 0-0 de 0

Registrar solicitud

Sub tipo de solicitud

-- Selecciona una opción --

- Autorización Documental de Retiro para Contenedores
- Autorización Documental de Retiro para Carga Suelta

2. Al seleccionar el tipo de solicitud a registrar, se desplegará el formulario con la pantalla para diligenciamiento:

Registrar solicitud

Sub tipo de solicitud
Autorización Documental de Retiro para Contenedores

Información de Retiro de la Carga

NIT (Cliente)	Razón Social (Cliente)
NIT Solicitante	Razón Social Solicitante
Valor de Aduana 500000	Tipo de BL BL Directo
* BL Directo SEL500064800	Numero de Manifiesto Sin manifiesto
Modalidad aduanera Transito - Transito aduanero	Tipo de Retiro Total
Tipo de Licencia Automático	Tipo de Producto (Mercancía) ACERO

Observaciones

*Detalles de la solicitud (Carga Contenerizada)

+ AGREGAR DETALLE

<input type="checkbox"/> Opciones	Contenedor	Tipo ISO	Fright Kind	Empresa de Transporte	Planilla de envío	Formulario Duta 651
Sin filas						

Filas por página: 5 0-0 de 0 < >

GUARDAR

3. Agregar detalle aplicará si la carga es contenerizada y requiere un retiro parcial de los contenedores o si existe un vaciado parcial, división o separación de bultos en caso de que la carga sea carga suelta

*Detalles de la solicitud (Carga Contenerizada)

+ AGREGAR DETALLE

<input type="checkbox"/> Opciones	Contenedor	Tipo ISO	Fright Kind	Empresa de Transporte	Planilla de envío	Formulario Duta 651
Sin filas						

Filas por página: 5 0-0 de 0 < >

GUARDAR

Detalle contenedores



No. BL: SEL500064800 Nit: Cliente:

<input type="checkbox"/>	Contenedor	Tipo ISO	Fright Kind
<input type="checkbox"/>	HPCU4808224	45G1	FCL
<input type="checkbox"/>	PCIU9146932	45G1	FCL

Filas por página: 10 1-2 de 2 < >

ACEPTAR

4. Al asignar empresa de transporte, tendrán la opción de agregar a cada contenedor una empresa de transporte distinta para su retiro o relacionar una empresa de transporte para todos los contenedores:

*Detalles de la solicitud (Carga Contenerizada)

+ AGREGAR DETALLE

NIT EMPRESA

ASIGNAR TRANSPORTE

<input type="checkbox"/>	Opciones	Contenedor	Tipo ISO	Fright Kind	Empresa de Transporte	Planilla de envío	Formulario Duta 651
<input type="checkbox"/>		HPCU4808224	45G1	FCL			
<input type="checkbox"/>		PCIU9146932	45G1	FCL			

Filas por página: 5 1-2 de 2 < >

GUARDAR

NIT EMPRESA: 86C + AGREGAR DETALLE
ASIGNAR TRANSPORTE

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

NOMBRE DE EMPRESA:
DIRECCIÓN DE EMPRESA:

Opciones	Contenedor	Tipo ISO	Fight Kind	Empresa de Transporte
<input checked="" type="checkbox"/>	HASU125544	22G1	FCL	
<input type="checkbox"/>	HASU1315396	22G1	FCL	

1 fila seleccionada Filas por página: 5 1-2 de 2

GUARDAR

5. Al guardar el formato virtual de **Autorización de Orden de Entrega**, tendrá la opción de adjuntar documentos, visualizar solicitud, editar empresa de transporte asignada y enviar solicitud:

Solicitud orden de entrega + NUEVA SOLICITUD

Carga contenerizada

OPCIONES	NO. SOLICITUD	BL	BL HIJO	NIT EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	SUB TIPO SOLICITUD	USUARIO CREADO	FECHA SOLICITUD	OBSERVACIONES
Sin filas									

Filas por página: 10 0-0 de 0

Carga suelta

OPCIONES	No. SOLICITUD	BL MASTER	BL HIJO	NIT EMPRESA DE TRANSPORTE	EMPRESA DE TRANSPORTE	USUARIO CREADO	FECHA	OBSERVACIONES	ESTADO
Sin filas									


Filas por página: 10 0-0 de 0

Adjuntar documentos

*** Campos Obligatorios**

* Selecciona documento

- Bl Hijo o Directo
- Bl Máster
- Consulta de inventario
- Acta de Inspección o de Hechos
- Otros
- Declaración de Importación
- Planilla de Envío
- DUTA (Declaración Unica de Transito Aduanero)
- Reporte Finalización



Selecciona o arrastra un documento
 15 MB Max. - Solo PDFs

TIPO DE DOCUMENTO

n filas

Filas por página: 10 0-0 de 0

Posteriormente al guardar la solicitud, podrá asignar empresa de transporte en el icono en forma de camión.

Estados de las solicitudes de Procesos Aduaneros:

Pendiente de documentar: Indica que debe adjuntar documentos para confirmar la solicitud

Pendiente de aprobación: Indica que la solicitud se encuentra en turno de revisión

Devuelta: Indica que deberá corregir la solicitud de acuerdo con indicaciones expuestas por el equipo de Operaciones

Rechazada: Indica que la solicitud se encuentra cancelada y deberá realizar una nueva solicitud

Aprobada: Indica que la solicitud de servicio se encuentra programada para ejecutarse

Proceso de Facturación

1. El Operador de Transporte Multimodal, tendrá la opción de validar el estado de cuenta de las facturas o draft generados por cada cliente o a su nombre:

Generación de Facturas

Selección de Facturas

Seleccionar ▼

Tipo: Contenerizada ▼ BL Master / Booking / Contenedor / BL Item S03256625

GENERAR

Id Draft	Moneda	Monto	NIT	Razón Social	Fecha Creación	Detalle
Sin filas						

Filas por página: 10 ▼ 0-0 de 0 < >

2. El Operador de Transporte Multimodal, tendrá la opción de generar facturas del cliente que representa, relacionando fecha hasta la que se liquidarán los bodegajes:

Solicitud Factura

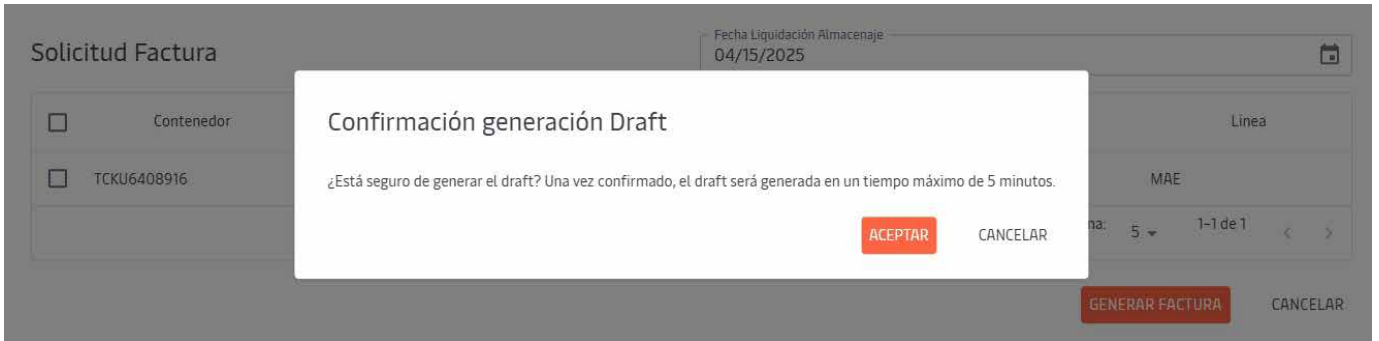
Fecha Liquidación Almacenaje 📅

<input type="checkbox"/>	Contenedor	BL	Booking	Buque	Visita	Linea
<input type="checkbox"/>	TCKU6408916	S03256625		SEAPHI	25SEAPHI514N	MAE

Filas por página: 5 ▼ 1-1 de 1 < >

GENERAR FACTURA CANCELAR

3. Una vez el usuario de clic en la opción Generar Factura, aparecerá el mensaje de generación del Draft de la factura el cual tendrá un tiempo estimado de espera máximo de 5 minutos en ser generado:



4. Se generará un documento en formato PDF llamado Draft, el cual tendrá todos los eventos facturados a los contenedores o cargas sueltas:

Generación de Facturas

Seleccionar: ▼

Tipo: BL Master / Booking / Contenedor / BL Item

Id Draft	Moneda	Monto	NIT	Razón Social	Fecha Creación	Detalle
253641	COP	559,471.00			05/04/2025 13:42:17	🔍
253634	COP	601,612.00			05/04/2025 13:14:56	🔍
253564	COP	78,575.00			03/04/2025 16:10:46	🔍
253552	COP	818,268.00			03/04/2025 11:27:25	🔍
253550	COP	714,119.00			03/04/2025 11:02:56	🔍
253539	COP	584,560.00			02/04/2025 07:17:26	🔍
253530	COP	770,845.00			01/04/2025 16:01:00	🔍
253516	COP	1,484,229.00			01/04/2025 13:52:13	🔍
253459	COP	8,089,564.00			31/03/2025 09:44:12	🔍
253448	COP	119,985,295.00			30/03/2025 10:10:58	🔍

Filas por página: 10 1-10 de 77

5. Los Draft aceptados se convertirán en facturas electrónicas que podrán pagarse consultándolas en la opción Estado de Cuentas, pero los Draft rechazados llegarán al equipo de Billing internamente para ser revisados, posteriormente se habilitará nuevamente el Draft corregido para que sea aceptado:

Estado de Cuenta

Seleccionar: ▼

FACTURAS PENDIENTES FACTURAS PAGADAS NOTAS CRÉDITO PENDIENTE NOTAS CRÉDITO REINTEGRADAS

REALIZAR PAGO

<input type="checkbox"/>	Id Draft	Id Final	Id Dian	Moneda	Monto	NIT	Razón Social	Fecha Creación	Detalle
<input type="checkbox"/>	69956	537	5328	COP	736,453.00			14/02/2025 17:05:02	🔍 📄
<input type="checkbox"/>	64335	507	5298	COP	1,764,657.00			13/02/2025 16:55:04	🔍 📄
<input type="checkbox"/>	64314	506	5297	COP	1,764,657.00			13/02/2025 16:50:04	🔍 📄

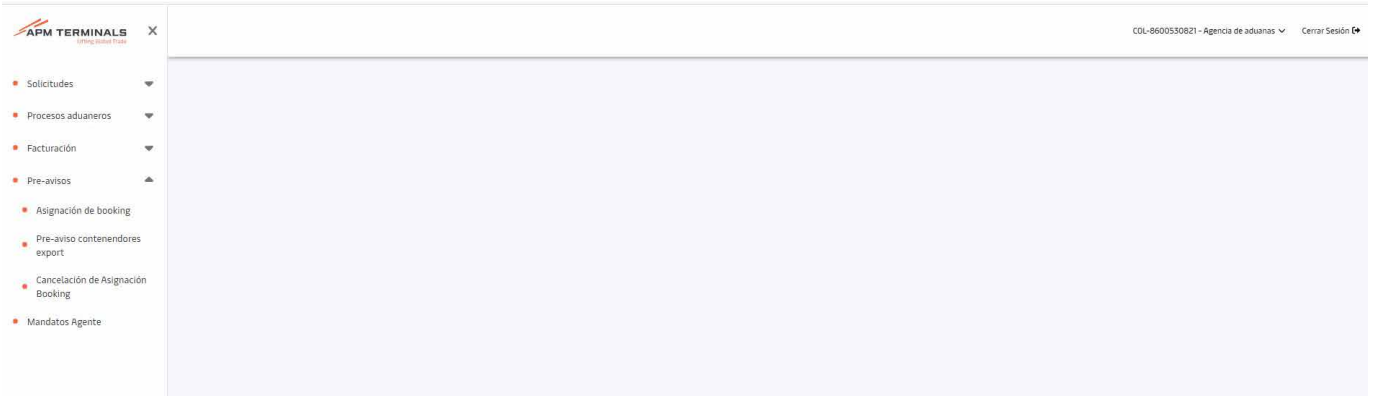
<input type="checkbox"/>	64307	505	5286	COP	1,021,316.00	13/02/2025 16:50:02	 
<input type="checkbox"/>	64117	493	5284	COP	1,898,147.00	13/02/2025 16:00:03	 
<input type="checkbox"/>	64078	489	5280	COP	1,898,147.00	13/02/2025 15:50:04	 
<input type="checkbox"/>	64071	492	5283	COP	2,817,176.00	13/02/2025 15:50:02	 
<input type="checkbox"/>	60317	469	5260	COP	848,759.00	12/02/2025 18:25:02	 
<input type="checkbox"/>	60240	468	5259	COP	2,200,095.00	12/02/2025 18:05:02	 
<input type="checkbox"/>	60188	467	5258	COP	1,423,051.00	12/02/2025 17:50:03	 

Filas por página: 10 1-10 de 19 < >

Nota: Las facturas generadas pueden ser pagadas mediante PSE seleccionando la factura o facturas deseadas y dando clic en el botón REALIZAR PAGO, el cual se activa en color naranja una vez es seleccionada la facturación.

Proceso de Pre-avisos de contenedores

El operador de transporte multimodal tendrá la opción Pre-avisos para realizar ingreso de información de contenedores objeto de exportación:



1. Al ingresar en la opción Nuevo, podrá realizar la asignación de booking, según motonave, línea naviera y ETA de la motonave, deberá dar clic en guardar para que la asignación sea exitosa:

Asignación de Booking + NUEVO

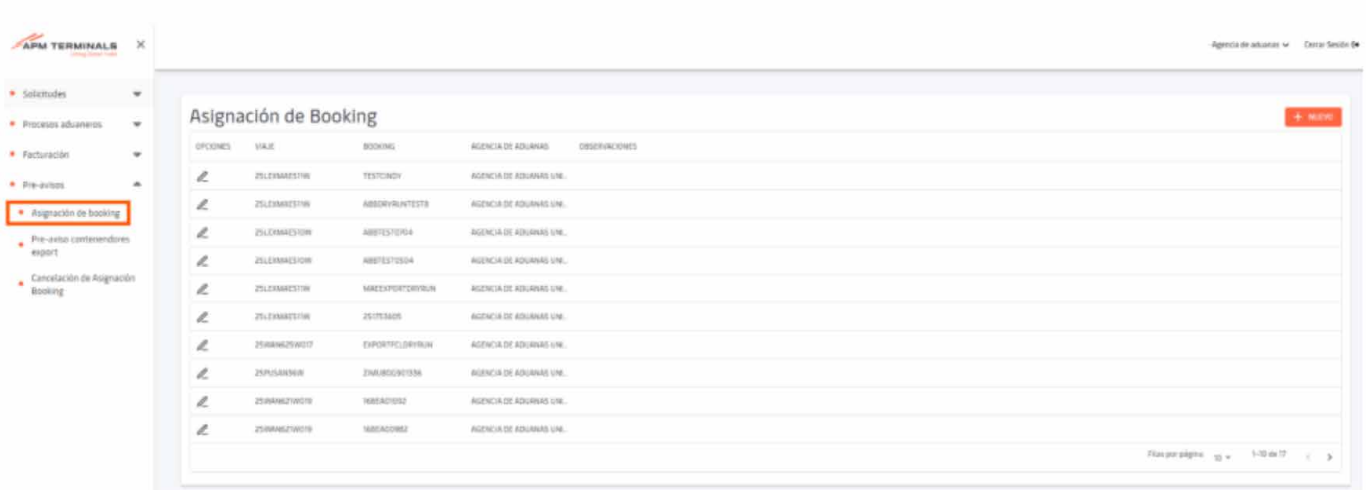
OPCIONES	VIAJE	BOOKING	AGENCIA DE ADUANAS	OBSERVACIONES
	ZSLICMAE512W	ZS0126168		
	ZSLICMAE512W	ZS0126045		
	ZSLEXMAE502W	AZ0022		
	ZSWAN625W016	Z45470442		
	ZSWAN625W016	Z45470442		

Filas por página: 10 1-5 de 5

The screenshot shows the 'Asignación de Booking' form. It includes a sidebar menu with 'Asignación de booking' highlighted. The form fields are:

- WALAN YATA: MAERIX SAN CHRISTOBAL - 507W
- ETA: 04-05-2025
- Linea naviera: MRE
- Booking: Z45482548
- OBSERVACIONES: (empty text area)

 At the bottom right of the form, there are two buttons: 'GUARDAR' (highlighted in red) and 'CANCELAR'.



2. Posterior a la asignación de bookings, realizará el pre-aviso de contenedores en la siguiente opción **Preaviso de contenedores export**, en donde asignará el NIT de la empresa de transporte seleccionará la reserva anteriormente asignada:

Preaviso de contenedores export



Dentro del listado de reservas asignadas, contamos con tres opciones para cada reserva:

Más Información: Opción para anexar contenedores al preaviso e información soporte



Formulario para completar info de contenedor

* Información general

Viaje LICA MAERSK - 512W <small>No editable</small>	Booking 250126168 <small>No editable</small>	ISO CODE *
shipper	NUMERO DE CONTENEDOR	SELLO

* Información de la empresa de transporte

NIT EMPRESA

* Información de sobredimensionado

SOBREDIMENSIONADO *

* Información de carga peligrosa

CARGA PELIGROSA

Cancelar Preaviso: Opción para cancelar el preaviso siempre y cuando los contenedores no cuenten con cita de ingreso

¿Está seguro de cancelar el preaviso?

Esta acción eliminará la información agregada para complementar la información del preaviso, no puede deshacerse. Si no está seguro de cómo proceder, contacte a APM Terminals

Ingreso de SAE's: Opción para relacionar Solicitudes de Autorización de Embarque o realizar cambios

CARGA DE CONTENEDORES SAES

BOOKING 250126168	VESSEL VISIT 25LICMAES12W
CONTENEDOR	NUEVA SAE *

ACCIONES	SAE ACTUAL	FECHA EXPIRACIÓN	SAE VENCIDA
Sin filas			

Filas por página: 10 0-0 de 0

Para conocer sobre el perfil de Empresas de Transporte para Operadores de Transporte Multimodal, los invitamos a descargar el Instructivo de Empresas de Transporte en Easyport.

