

# INSTRUCTIVO

---

## *Proceso de Ingreso Fuera de Cut Off*



El presente instructivo tiene como finalidad establecer los lineamientos y procedimientos para la gestión de **ingresos fuera de Cut Off**, garantizando un manejo adecuado, oportuno y controlado de las unidades que, por causas operativas o externas, no cumplen con el tiempo límite establecido para su ingreso regular.

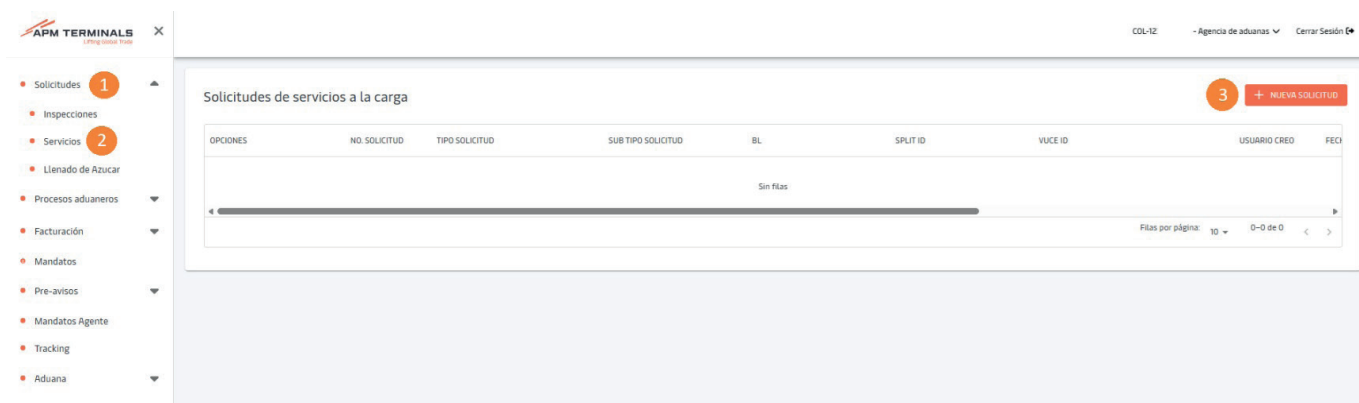


# CONTENIDO

Ingreso al Portal de Easyport	3
Crear Nueva Solicitud	3
Registrar Datos de la Solicitud	4
Adjuntar Documentación	6
Finalización y Aprobación	8

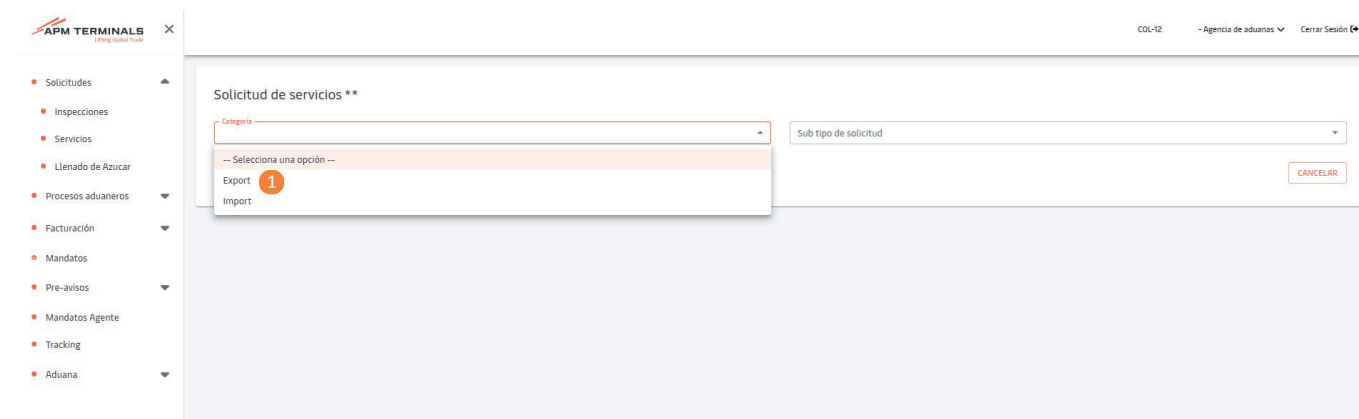
## 1. Ingreso al portal EasyPort

- En el menú lateral izquierdo, seleccione la opción **Solicitudes**.
- Haga clic en la opción **Servicios**.
- Una vez en la pantalla de "Solicitudes de servicios a la carga" hacer clic en + Nueva Solicitud.

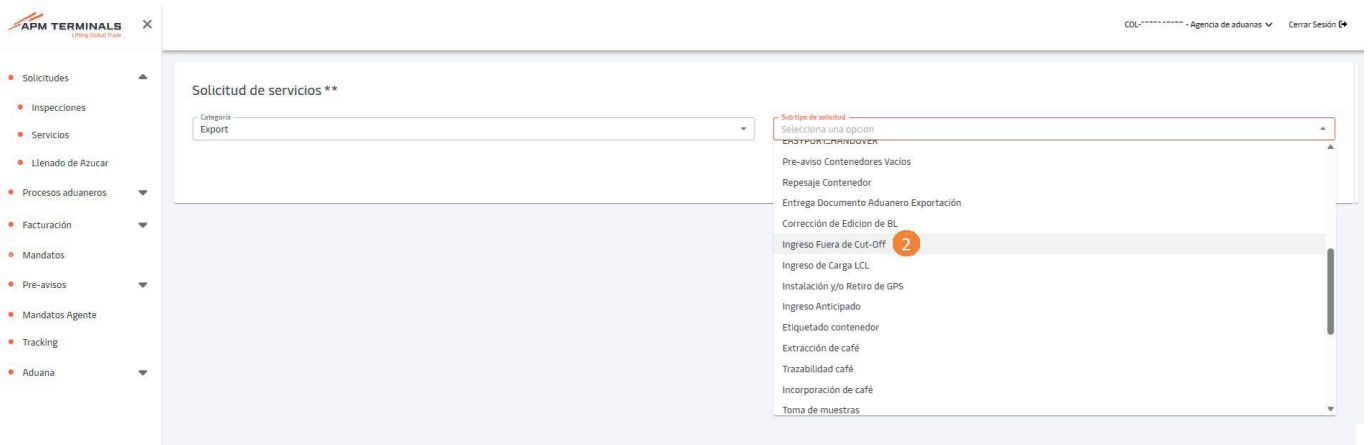


## 2. Crear Nueva Solicitud

- Una vez en la opción de "+Nueva Solicitud", seleccionar la categoría **Export**.



- Seleccionar subtipo de solicitud.



### 3. Registrar Datos de la Solicitud

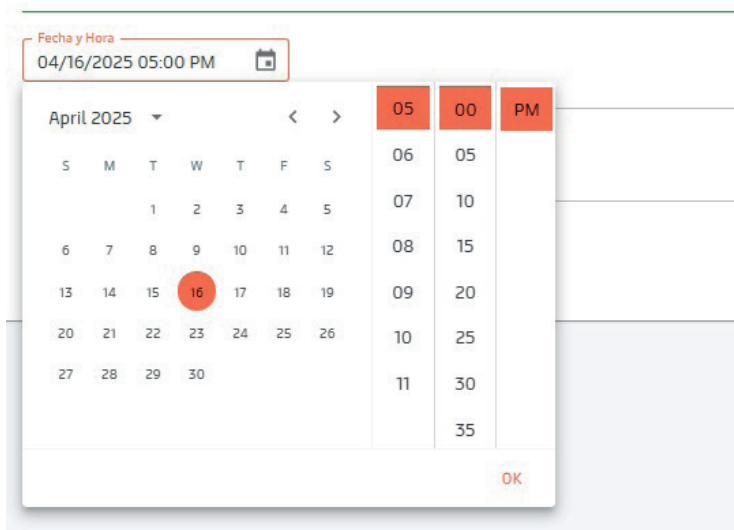
Aparecerá un formulario para ingresar los siguientes datos:

- Número del contenedor\*
- NIT Cliente\*
- **Nota: NIT del cliente sin dígito de verificación.**
- **BUSCAR**

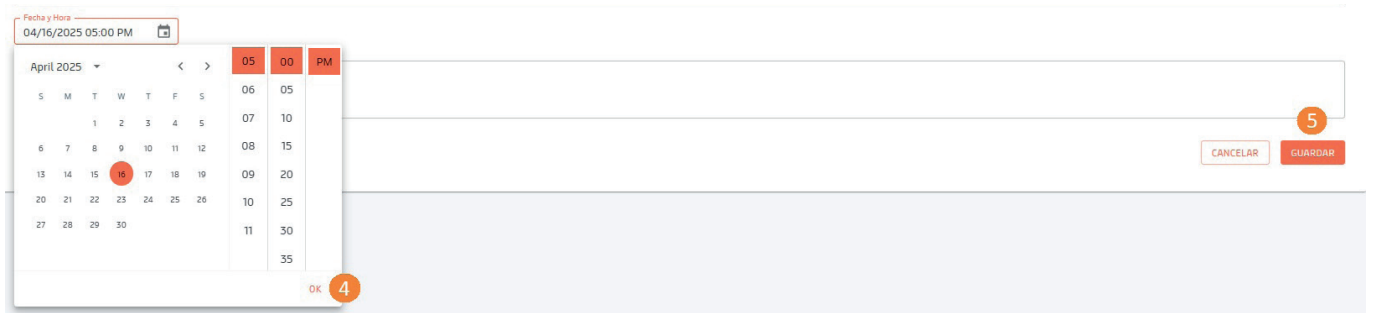
En esta sección se visualizarán los resultados de búsqueda, los cuales incluyen la motonave, el ISO del contenedor, el ETD, el cliente y la categoría POD.

The screenshot shows the search results form. At the top, it says 'Solicitud de servicios \*\*'. Below are two dropdown menus: 'Categoría' (Export) and 'Sub tipo de solicitud' (Ingreso Fuera de Cut-Off). There are two input fields: 'Número del contenedor\*' (containing 'MRSUS292659' and marked with a red circle '1') and 'NIT Cliente\*' (containing 'XXXXXXXXXX' and marked with a red circle '2'). A 'BUSCAR' button (marked with a red circle '3') is to the right. Below the input fields, the search results are displayed under the heading 'RESULTADOS DE BÚSQUEDA'. The results include: 'I/B BUQUE - O/B BUQUE: JENS MAERSK', 'Iso: 45G1', 'BL / BOOKING:', 'ETD: 2025-04-17', 'CLIENTE: SAC - UNICA MONTAÑA 327544073', 'CATEGORIA: EXPORT', 'POD: PECLL', and 'LONGITUD:'. At the bottom, there is a 'Fecha y Hora' field with a calendar icon, an 'Observaciones' text area, and 'CANCELAR' and 'GUARDAR' buttons.

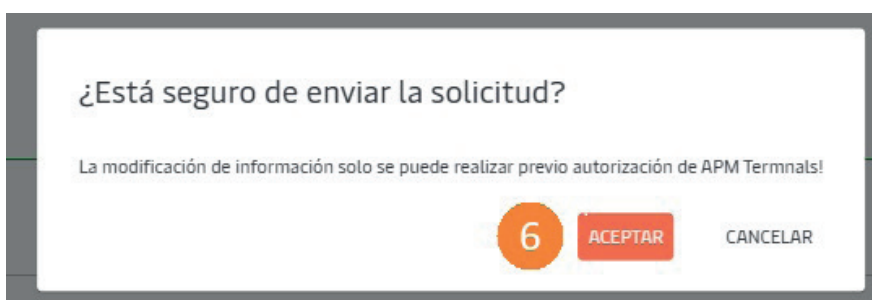
**Importante:** Tener en cuenta que la fecha y hora de llegada a la terminal deberán definirse y registrarse únicamente después de coordinar con la empresa de transporte la asignación de la cita. con la empresa de transporte la hora en la que esta asignará la cita, garantizando que la fecha de ingreso sea posterior a la fecha en la que el transportador intente asignar dicha cita.



- Una vez establecido el horario, confirmar la selección haciendo clic en **OK**.
- Guardar la solicitud.



- Confirmar la solicitud.



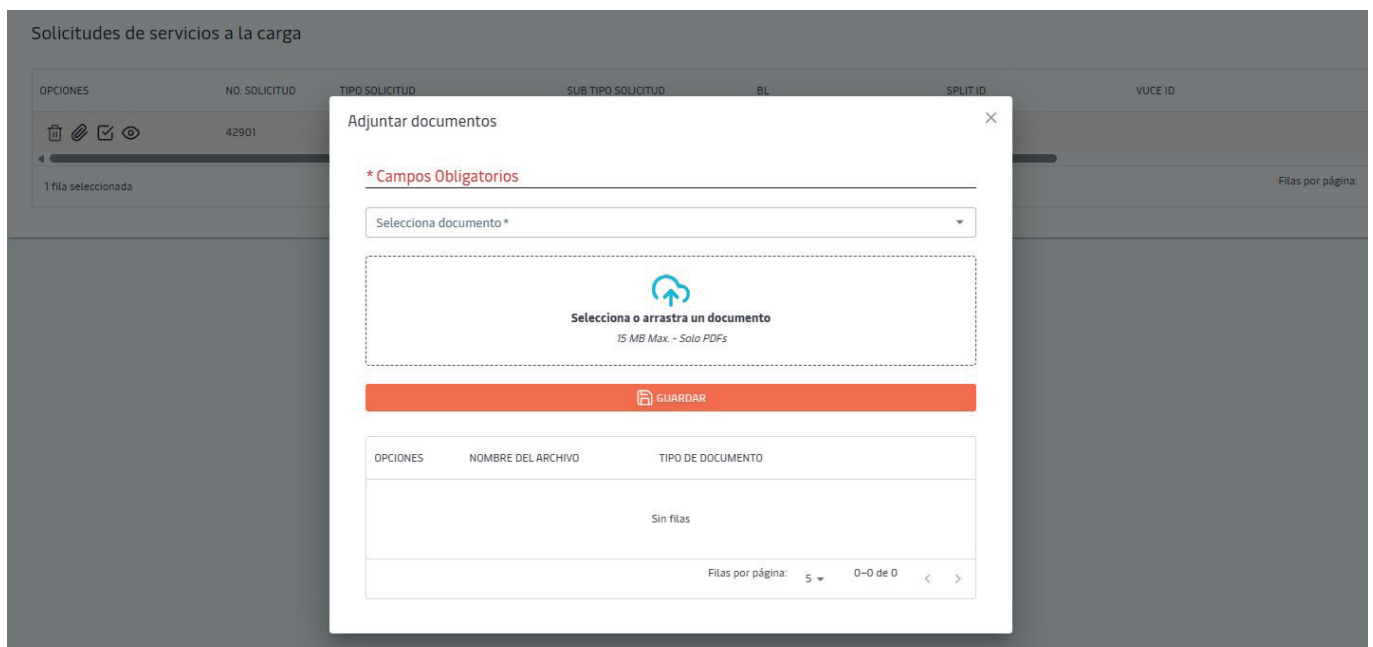
## 4. Adjuntar Documentación

Una vez creada la solicitud, ésta aparecerá en la lista con estado “pendiente documentar”.

- Ubique su solicitud en la lista y haga clic en el ícono de Adjuntar documentos (clip o pinza).



- Se abrirá la ventana “Adjuntar documentos”.



- Seleccionar documento: Despliegue la lista “Seleccione el documento:” y seleccione el archivo desde su computador.
- Haga clic en el botón naranja **Guardar** y luego **“Aceptar”**.

Adjuntar documentos

\* Campos Obligatorios

Selección de documento:

Selección de documento\*

Selección de documento

Otros

Selección o arrastra un documento

15 MB Max. - Solo PDFs

GUARDAR

Adjuntar documentos

\* Campos Obligatorios

Selección de documento\*

Otros







¿Está seguro de subir este documento?

Si está seguro, haga click en "ACEPTAR"

ACEPTAR CANCELAR

**Requisito:** El archivo debe ser PDF y no pesar más de 15 MB.

- Una vez cargada la documentación, confirme la solicitud así:

OPCIONES	NO. SOLICITUD
   	42902
 	Confirmar documentación

¿Está seguro de confirmar?

Si está seguro, haga click en "ACEPTAR"

ACEPTAR CANCELAR

Solicitudes de servicios a la carga

OPCIONES	NO. SOLICITUD	TIPO SOLICITUD	SUB TIPO SOLICITUD	BL	SPLIT ID	VUCE ID
 	42901	Servicios a la Carga	Ingreso Fuera de Cut-Off			

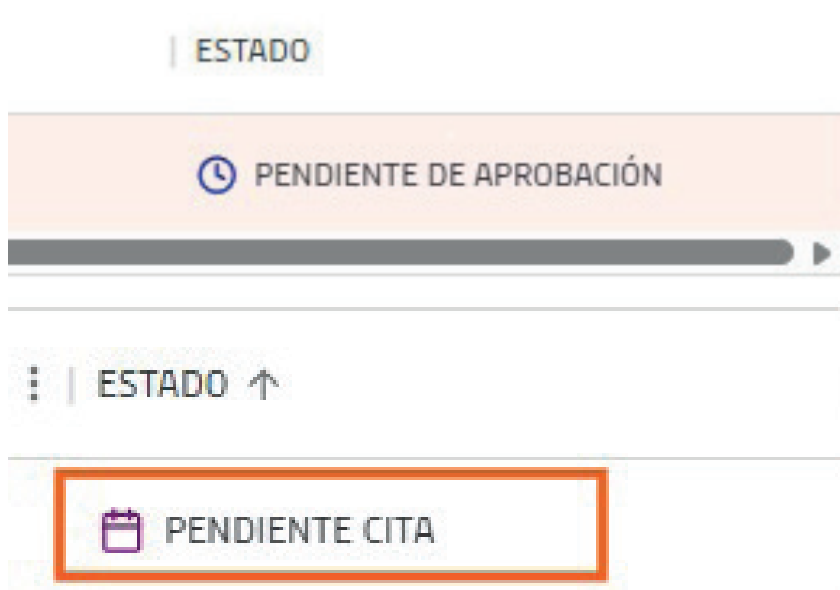
1 fila seleccionada

Correcto

SOLICITUD CONFIRMADA

## 5. Finalización y Aprobación

Una vez confirmada la solicitud, esta entrará en estado "Pendiente de Aprobación" y, una vez haya sido revisada y aprobada por el equipo de Operaciones, pasará al estado "**Pendiente de Cita**". En este punto, la empresa de transporte podrá proceder con la generación de la cita de ingreso.



### Para tener en cuenta:

- Es importante tener presente que la solicitud de "**Ingreso Fuera de Cut-Off**" a través de EasyPort aplica únicamente al ingreso al terminal para el ingreso al terminal y no constituye una autorización para embarque posterior al cut off.
- Las unidades que ingresen al terminal fuera del cut off deben contar con la gestión correspondiente por parte del cliente o de la Agencia de Aduanas ante la Sala de Análisis de Antinarcóticos, con el fin de obtener la autorización de inclusión de dichas unidades en el listado de embarque de la nave, fuera de los tiempos establecidos. En este proceso, se debe dejar en copia el correo [controlops\\_bun@apmterminals.com](mailto:controlops_bun@apmterminals.com); de ser el caso, se deberá reenviar la autorización emitida por la Policía.

Posteriormente, el terminal evaluará si la solicitud de inclusión de unidades fuera de Cut Off es procedente desde el punto de vista operativo, validando las posiciones a bordo.

- Establecer CUT OFF:

El Terminal Cut Off se establece dependiendo de la hora estimada de arribo de una nave (ETA).

ETA	CUT OFF
00:01 - 12:00	10:00 día anterior
12:01 - 00:00	16:00 día anterior
Dom, Lun, Feriados	10:00 día anterior
	Cut Off 10:00 am día feriado

- Para naves con ETA entre las 00:01 y 12:00 de cualquier día, el terminal cut off será las 10:00 (10 A.M.) horas del día anterior.
- Para naves con ETA entre las 12:01 y 24:00 horas de cualquier día, el terminal cut off será a las 16:00 horas (4 P.M.) del día anterior.
- Para naves con arribo en lunes y días festivos, el terminal Cut Off será a las 10:00 a. m. del día anterior., el terminal Cut Off será a las 10:00 horas (10:00 am) del día anterior. 3.1.4
- Para los días festivos, el terminal Cut Off será a las 10:00 horas (10:00 am).
- Para la carga movilizada en contenedores refrigerados con necesidad de conexión, el terminal Cut Off será a las 16:00 horas (4 P.M.) del día anterior.

## CONTROL DE CAMBIOS Y VALIDACIÓN

Historial del Documento:

Versión	Fecha	Descripción
01	28 - 05 - 2026	Emisión Inicial del documento

Validación:

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre	Luisa Montoya	Faber Muñoz	Carlos de la Roche
Cargo	Customer Experience Agent	Supervisor de Procesos Adm y Oper	Commercial Manager
Fecha			



*NO SOLO  
MOVEMOS CARGA,  
MOVEMOS TODO  
UN PAÍS*



Vigilado  
SuperTransporte