APM Terminals Callao

GEARBULK

PLATAFORMA DE SOLICITUDES DE CARGA GENERAL

Acceso para el cliente: Deberá ingresar a EXTRANET (con su clave y acceso):



2. Al ingresar al portal de Extranet, visualizará varios módulos, pero deberá seleccionar el de "Carga General":

	Lifting Global Trade.
MGC017 ~	
♠ Inicio	Dashboard
🖽 Carga General 🔶 +	



3. Al ingresar al módulo, seleccione "SOLICITUD ATENCIÓN"

SACRBWEBPECAL01	~							
♠ Inicio		Solicitudes diver Home / Bandeja de s	sas de atención a solicitudes	al usuario				
🖽 Empresa de Transport	te +							
🖽 Prepago	+	Q Consultar	X Limpiar	Exportar	+ Nuevo			
🖽 Cal/CdI	+	Criterios de Búsque	da					
🖽 Anular_menu	+	Solicitud Tipo:			Nro. Solicitud:		Estado:	
🖽 Carga General	-	Todos					Todos	
→ Carga Dams		Categoria:			Nave:		Solidario/Soli	citante:
→ Seguimiento y Localiza	ación	Todos		•			Q	
→ Sol. Liberación de Car	rga							
→ Visto Bueno BL		Fecha Envio Desde/ dd/mm/yyyy	/Hasta	⊡				
→ Sol. Autorización C. G.								
→ Estado de Comprobar								
→ Solicitud Atención		Nro. Solicitud	Tipo Solicitud	Estado	Mensajes	Nro BI/BKG	Categoria	Nave
→ Tipos Solicitud Atenció	ón		⊨ 10 -					



4. Dar click en el módulo, seleccione "SOLICITUD ATENCION"

	Lif	Ing Global Trade.
SACRBWEBPECAL01	~	
♠ Inicio		Solicitudes diversas de atención al usuario Home / Bandeja de solicitudes
Empresa de Transporte	+	
III Prepago	+	Q Consultar X Limpiar S Exportar + Nuevo
🖽 Cal/Cdl	+	Criterios de Búsqueda
Hanular_menu	+	Solicitud Tipo: Nro. Solicitud: Estado:
🖽 Carga General	-	Todos Todos
→ Carga Dams	Т	Categoria: Nave: Solidario/Solicitante:
→ Seguimiento y Localización		
→ Sol. Liberación de Carga		
→ Visto Bueno BL		Fecha Envio Desde/Hasta
→ Sol. Autorización C. G.		
→ Estado de Comprobantes		
→ Solicitud Atención		Nro. Solicitud Tipo Solicitud Estado Mensajes Nro BI/BKG Categoria Nave Ag. Solidario Fecha Solicitud Fecha Finalización
→ Tipos Solicitud Atención		No hay elementos
Naves Contenerizadas	+	



5. Seleccionar "+ NUEVO:

SACRBWEBPECAL01	~								
♠ Inicio		Solicitudes diversas de atención al usuario Home / Bandeja de solicitudes							
🖽 Empresa de Transporte	+								
🖽 Prepago	+	Q Consultar X Limpiar S Exportar + Nuevo							
🖽 Cal/CdI	+	Criterios de Búsqueda							
🖽 Anular_menu	+	Solicitud Tipo: Nro. Solicitud: Estado:							
		Todos							

= APM TERMINA	APM TERMINALS Ultring Global Trade.					
SACRBWEBPECAL01	~					
♠ Inicio		Solicitudes diversas de atención al usuario Home / Crear solicitud de atención				
🖽 Empresa de Transporte	+					
🖽 Prepago	+	< Regresar				
🖽 Cal/Cdl	+	Criterios de creación de Solicitud				
🖽 Anular_menu	+	Solicitud Tipo:*				
🖽 Carga General	+	Selectione				
🖽 Naves Contenerizadas	+					
🖽 Deposito Temporal	+	APM Terminals Callao Av. Contralmirante Raygada Nº 111 Callao - Perú Central Telefónica: +51 1 200-8800				



6. Seleccionar el tipo de Servicio (solicitud Tipo y dar + crear):

= APM TERMINALS				
SACRBWEBPECAL01 ~		SACRE	NEBPECALO1 V	
🕈 Inicio	Solicitudes diversas de atención al usuario Home / Crear solicitud de atención	n Ir	cio	Solicitudes diversas de atención al usuario Home / Crear solicitud de atención
Empresa de Transporte +		E	npresa de Transporte +	
⊞ Prepago +	< Regresar	III P	epago +	< Regresar
⊞ Cal/CdI +	Criterios de oreación de Soliotud	⊞ c	i/Cal +	Criterics de creación de Solicitud
# Anular_menu +	Solicitud Tipo:* Selectione	III A	ular_menu +	Solicitud Tipo*
Carga General +	+ Crear Selectione	⊞ c	rga General +	+ Crear Selectione
Naves Contenerizadas +	Selections Prueba 10	⊞ N	ves Contenerizadas +	he h
Deposito Temporal +	/ Solclud prveba01Catlao - Perú Central Telefónica: +51 1 200-8800	⊞ D	posito Temporal +	Solicitud de Estado de Comprobantes Solicitud de Refecturación Solicitud de Refecturación
Servicios Adicionales +	nd	⊞ s	rvicios Adicionales +	Solichud de Reintyresión de Tickets Solichud de Factura por DT 3014
⊞ TDR +		Ξ Τ	R +	
		≡ 0	ntenedores +	
# Facturacion +		II F	cturacion +	
Agrupación de Pagos +		III A	rupación de Pagos +	
Programación de Naves +		II P	ogramación de Naves +	
Autorizaciones +		III A	torizaciones +	



1.Selecciono Solicitud de Refacturación: Dar + crear

≡ APM TERMINA	LS	Lifting Global Trade.
SACRBWEBPECAL01	~	
🏫 Inicio		Solicitudes diversas de atención al usuario Home / Crear solicitud de atención
🖽 Empresa de Transporte	+	
🖽 Prepago	+	< Regresar
🖽 Cal/Cdl	+	Criterios de creación de Solicitud
🖽 Anular_menu	+	Solicitud Tipo:*
🖽 Carga General	+	+ Crear
🖽 Naves Contenerizadas	+	
🖽 Deposito Temporal	+	APM Terminals Callao Av. Contralmirante Raygada Nº 111 Callao - Perú Central Telefónica: +51 1 200-8800



Para el proceso de refacturación deberás seguir los siguientes pasos:

= APM TERMINA										
SACRBWEBPECAL01	۷									
🕈 Inicio		Solicitudes diversas de atención al usuario Home / Registro Solicitud de Refacturación								
🗒 Empresa de Transporte	+									
III Prepago	÷	Kro. Solicitud: Estado: PENDIENTE Fecha Solicitud:								
🖽 Cal/Cdl	÷	1. Factura a refacturar								
🖩 Anular_menu	÷	Tpo Documento" Seiz" Número "								
🗒 Carga General	+	Seecone								
Naves Contenerizadas	÷	RUC a Fadurar: RUC Solidatio: Buscar facturar a Q Buscar solidatio Q								
🗒 Deposito Temporal	+									
Servicios Adicionales	÷	2. Facturar a								
III TDR	÷									
Contenedores	+	RUC a Padurar." RUC Solidano." Buscar facturar a Q 215508388.4PM TERMINALS CALLAO SOCIEDAD ANONINA Q								
Facturación	÷									
🗒 Agrupación de Pagos	÷	Costo de relacturación 520 + IGV:								

1. Seleccionar Tipo de comprobante:

🗙 🚯 Maersk - Home	×	🕲 e-f@cturación 🛛 X 🕲 APM -	x +	- 0
← → C O Not secu	re https://	10.51.4.34:19093/SSO/NavigateToPage/CARGA-GENERAL-2-F	E/solcrg/solicitud/REFAC	☆ D 0
🗄 🚯 Maersk - Home 🗋	з IT 🗅 Ар	licaciones 🗅 FACTURACION 🚦 Working 🎪 ESSALUD 🕴	📱 Campus Portuario V 🚥 ISOTools: inicio 🔹 CONSULTAS DE IMP 🔅 MOST testing	🗅 All Bookn
■ APM TERMINA	LS /um	g Global Trade.		1
SACREWEEPECAL01	*			
♠ Inicio		Solicitudes diversas de atención al usuario Home / Registro Solicitud de Refacturación		
Empresa de Transporte	+			
Prepago	+	Enviar X Cancelar	1	Nro. Solicitud: Estado: PENDIENTE Fecha Solicitud:
E Cal/Cdl	+	1. Factura a refacturar		
🖩 Anular_menu	•	Tipo Documento:* Seleccione	Serie.*	Número."
🗮 Carga General	+	Seleccione		
Naves Contenerizadas		Factura Boleta	RUC Solidario: Buscar solidario	Q
Deposito Temporal	+			
Servicios Adicionales	÷	2. Facturar a		
I TDR	+			
Contenedores	÷	RUC a Facturar.* Buscar facturar a	RUC Solidario." Q 20643083888-APM TERMINALS CALLAO SOCIEDAD ANONIMA	Q
E Facturacion				
Agrupación de Pagos		Costo de refacturación \$20 + IGV:		
Programación de Naves	•	Mensajes		
Autorizaciones	+		Mensale	



2. Debe llenar primero el campo del numeral 1 con los datos de la factura a refacturar y el numeral 2: Luego dar "ENVIAR":

Home / Kegistro Solicitud de Kelacturación				
► Enviar X Cancelar				Nro. Solicitud: Estado: PENDIENTE Fecha Solicitud:
1. Factura a refacturar				
Tipo Documento.*		Serie."		Número.*
Factura	*	F004		224666
RUC a Facturar.		RUC Solidario:		
Buscar facturar a	٩	Buscar solidario	۹	
1 Englinera				
RUC a Facturar.*		RUC Solidario.*		
25330068-Corbacho Rivera Melchora Gavina	٩	20543083888-APM TERMINALS CALLAO SOCIEDAD ANONIMA	۹	
Costo de refacturación \$20 + IGV:				

3. Aparece el siguiente mensaje, para cual selecciona la opción "SI":

Gobel Trade.		1
Solicitudes diversas de atención al usuario Home / Registro Solicitud de Refacturación		
► Enviar X Cancelar		Nro. Solicitud: Estado: PENDIENTE Fecha Solicitud:
1. Factura a refacturar		
Tipo Documento:*	Serie.*	Número.*
' Factura		224666
-	Confirmar X	
RUC a Facturar:		
Buscar facturar a	Se procederá a registrar la solicitud / Desea continuar?	Q
2. Facturar a	SI NU	
RUC a Facturar.*	RUC Solidario:*	
25330068-Corbacho Rivera Melchora Gavina	Q 20543083888-APM TERMINALS CALLAO SOCIEDAD ANONIMA	٩



4. Da consulta y le aparece el N° de Solicitud y su estado:

Solicitudes diversas de atención al usuario Home / Bandeja de solicitudes									
Q Consultar	X Limpiar	S Exportar	Nuevo						
Criterios de Búsqued	8								
Solicitud Tipo:		Nro. Sc	vlicitud:		Estado:				
Todos			Todus						
Categoria:		Nave:			Solidario/Solicitan!	e:			
Todos		•		Q,	x		Q		
Fecha Envio Desdelf dd/mmlyyyy	Fecha Envio Desdel·Hasta ddimmlyyyy 📅 - ddimmlyyyy 🛱								
Nro Solicitud	Tino Solicitud	Estado	Manazias	Nro BI/BKC	Catanoria	Nave	An Solidario	Eachs Colicitud	Facha Finalización
<u>336</u>	Solicitud de Refacturación	PENDIENTE	<u>11/11</u>		unicyuna	пште	20543083888-APM TERMINALS CALLAO SOCIEDAD ANONIMA	01/07/2025 12:56	

5. Se visualiza los datos de la factura del servicio de refacturación, el N° de factura y en la parte final los mensajes de respuesta y acciones generadas:

Enviar X Cancelar		Nro. Solicitud: 336 Estado: P	PENDIENTE Fecha Solicitud: 01/07/2025
. Factura a refacturar			
ipo Documento:*	Serie:*	Número:*	
Factura	- F004	224666	
UC a Facturar:	RUC Solidario:		
Buscar facturar a	Q Buscar solidario	Q	
. Facturar a			
	DLIC Solidario t		
UC a Facturar.* 25330088-Corbacho Rivera Melchora Gavina	RUC Solidario.* 20543083888-APM TERMINALS	CALLAO SOCIEDAD ANONIMA Q	
UC a Facturar." 25330666-Cothacho Rivera Melchora Gavina oelo de reflacturación \$20 + IGV: 10/00antes	Q 20543083080-APM TERMINALS	L CALLAO SOCIEDAD ANONIMA Q	
UG a Facturar:" 25330666-Cottacho Rivera Melchora Gavina osto de refacturación 520 + IGV: nprobantes	COmprobante	s callao sociedad anonima Q	PDF
UC a Facturar:" 2533066 Contractio Rivera Metchora Gavina osto de reflacturación 520 + IGV: nprobantes Tipo	Comprobante	CALLAO SOCIEDAD ANONIMA Q	PDF No hay element

Mensajes			
Fecha	Remitente	Adjunto	Mensaje
30/06/2025 20:50	APMT/DEFAULTUSER		Se notificó al cliente la generación de la nueva factura solicitada a través de la solicitud 331 - luís chavez@gagile-works.com
30/06/2025 20:50	APMT/DEFAULTUSER		Se guardó el comprobante Factura F004-00206996
30/06/2025 20:50	APMT/DEFAULTUSER		Se notificó al cliente el pago de la factura solicitada a través de la solicitud 331 - luis chavez@agile-works.com
30/06/2025 20:50	APMT/DEFAULTUSER		Solicitud '331' cambió de estado 'PEND PAGO' a 'PAGADO'
30/06/2025 20:48	APMT/DEFAULTUSER		Se notificó a cliente que la factura solicitada a través de la solicitud 331 está Pendiente de Pago - luis chavez@agile-works.com



6. Deberá pagar la factura generada para que le permita continuar con el proceso de refacturación:

Comprobantes				
	Тіро	Comprobante	Estado	PDF
Factura		F004-00205996	Emitido	± *

8. Se apertura el numeral 3, donde deberás consignar los datos de nuevo usuario del comprobante y se da click en "ENVIAR":

3. Datos para el nuevo comprobante		
RUC a Facturar. 20603220456-C L U. Maritime E I.R L	RUC Solidario: Q. 20603220456-CL U. Maritime E I R.L. Q.	

7. Da consulta y le aparece el N° de Solicitud y su estado:

Home / Solicitud de Relacturación			Nro. Solicit	ud: 331 Estado: FINALIZADO Fecha Solicitud: 30/06/2025 20:40
1. Factura a refacturar				
Tipo Documento:		Serie:		Número:
Factura	Ŧ	F004		00206951
RUC a Facturar.		RUC Solidario:		
20456221859-Deugro Peru S.A.C.	۵,	20543083888-APM TERMINALS CALLAO SOCIEDAD ANONIMA	Q	

9. Se autogenera la nueva factura y se puede descargar el PDF:

Comprobantes			
Тіро	Comprobante	Estado	PDF
Factura	F004-00206996	Emilido	<u>+</u>
Factura	F004-00206995	Emilido	<u>+</u>
и (1) у 10 т			Mostrando 1-2 de 2 elementos



Estados de las solicitudes:

E APM TERMINALS	y nganha.
SACHEMEDFECALAL 🗸	Solicitudes diversas de atención al usuario Home / Eantoje e solchudes
Empresa de Transporte * Prepago * Cal/Col *	Q. Consultar X. Linguisr ▲ Expostsr ➡ Hence Ditroits de Bioguelts
Avular, menu Cargo General Cargo General Cargo Dans Soluziona Cargo Visto Bueno BL Visto Bueno BL Soluziona Cargo So	Salada Tipe: No. Salada Ende: Tota: Ase: CETER/LOD DEFONELS X CETER/LOD DEFONELS X Calegoria: Ase: CETER/LOD DEFONELS X CETER/LOD DEFONELS X Tota: Ase: CETER/LOD DEFONELS X CETER/LOD DEFONELS X Tota: Ase: CETER/LOD DEFONELS X CETER/LOD DEFONELS X Tota: Ase: CETER/LOD DEFONELS X PARLON Feda Enio Desseltanta PARLON PARLON PARLON domingo: CETER/LOD DEFONELS X PARLON PARLON
Solicitud Atención Ticos Solicitud Atención	Nex. Solicitud Tipo Solicitud Estado Mensajes Nexo BIBNG Categoria Neve Ap. Solidario Fecta Solicitud Fecta Faultación
Naves Contenerizadas + Deposito Temporal +	APUT Terminals Calito / Ar: Contraininute Rogania N* 111 Calitos - Perú Canton Titerfínica: +511 1208-8000
Ervicios Adicioneles + TDR + Contenedores +	
Facturación + Agrupación de Pagos + Programación de Naves +	
Autorizaciones +	

- Certificado Disponible: Cuando el cliente pago su factura de Certificado de Peso podrá descargase el documento
- 2. Certificado Generado: Que puede descargase el documento.
- 3. Enviado: Se ha notificado vía correo electrónico.
- 4. Facturado: Servicio cuenta con comprobante emitido.
- 5. Finalizado: Proceso completado.
- 6. Información requerida: Dato obligatorio.
- 7. ODR completada: Orden de servicios generada en MOST y esta apta para factura.
- 8. ODR creada: Orden de servicios generada en MOST.
- 9. Pagado: Factura cancelada (medios de pago).
- 10. Pend. Facturar: Falta generar el comprobante.
- 11. Pend. Pago: Falta pagar el comprobante.
- 12. Pend. Refacturar: Aun no se ha emitido el comprobante de pago.
- 13. Pendiente: No se ha ejecutado nada.
- 14. Redireccionado: Se notifico al área correspondiente.
- 15. Ticket disponible: Se genero el ticket y pueden exportar.
- 16. Ticket generado: Apto para su impresión o exportación.



Criterios de Búsqueda:

Solicitudes diversas de atención al usuario Home / Bandeja de solicitudes							
Q Consultar X Limpiar & Exportar + Nuevo							
Criterios de Bisqueda							
Solitiut Tipo: Totics	Nin. Solicitud:		Estado: Todos				
Calegoria: Totis:	Naie:	٩	Solidario Solicitante:		٩		
Fecha Envio DesdeHasta dofirmiyyy 📋 - dofirmiyyyy 📋							
Nro. Salicitud Tipo Solicitud Estado	Mensajes	Nro BIBKG	Categoria	Nave	Ag. Solidario	Fecha Solicitud	Fecha Finalización
x ← 0 → x 10 ×							No hay elementos

1.Solicitud Tipo:

O Concultar	✓ Limpiar	A Exportar		
Consultar		Exportar	- Hildero	
Criterios de Búsque	eda			
Solicitud Tipo:				
Solicitud de Estado	o de Comprobantes			
Solicitud de Estado	o de Comprobantes turación		A	
Solicitud de Estado Solicitud de Refact Solicitud de Reimp	o de Comprobantes turación presión de Tickets		-	

-Refactruración. Certificado de Peso Facturacion del DT 3014 Reimpresión de tickets, ect

- 2. N° de Solicitud.
- 3. Estado de la solicitud.
- 4. Nave
- 5. Categoría
- 6. Fechas

