

APM Terminals Callao



PLATAFORMA DE SOLICITUDES DE CARGA GENERAL



1. Acceso para el cliente:
 - a. Deberá ingresar a EXTRANET (con su clave y acceso):

Maersk - Home IT Aplicaciones FACTURACION Working... ESSALUD Campus Portuario V... ISOTools: inicio CONSULTAS DE IMP... MOST testing

Not secure https://10.51.4.34:19093/Account/Login

APM TERMINALS
Lifting Global Trade

Ingresa tus credenciales

Usuario

Contraseña

s6 1 Q

Escribe el código de la imagen:

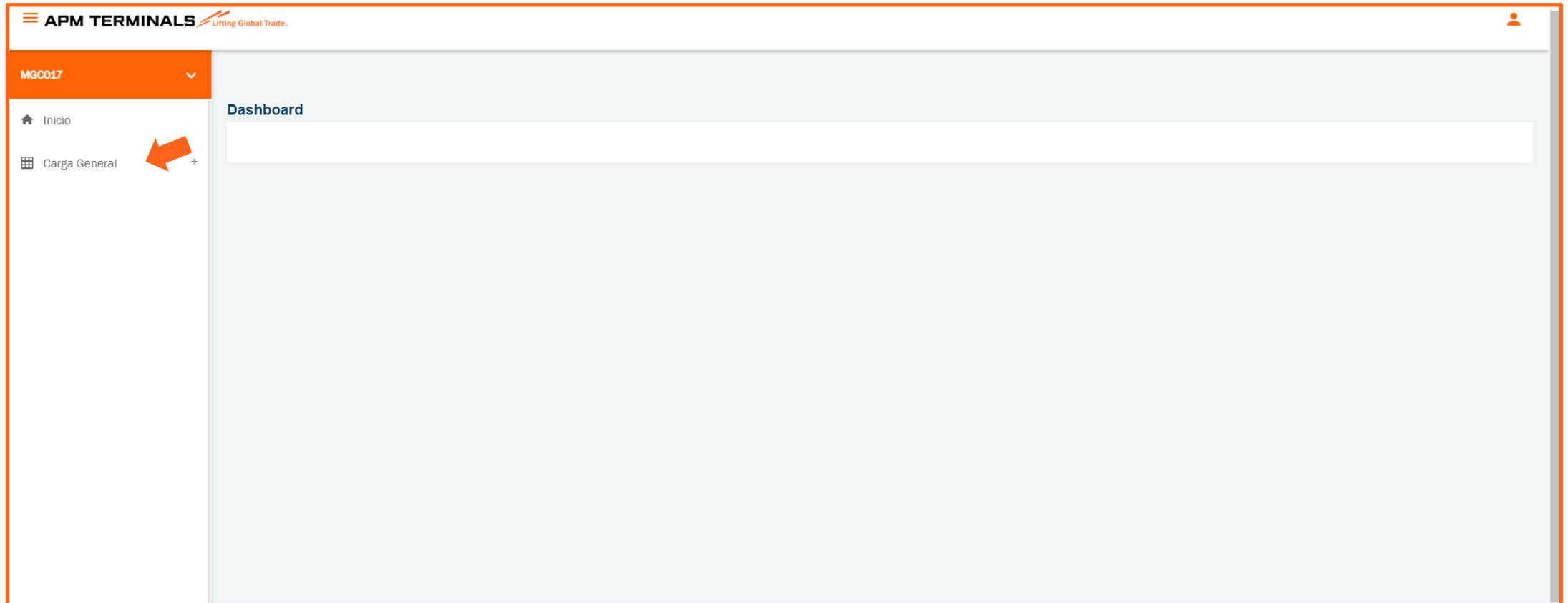
Ingresar

[He olvidado mi contraseña](#)

APM TERMINALS
Lifting Global Trade

**EXTRANET
DE CLIENTES**

2. Al ingresar al portal de Extranet, visualizará varios módulos, pero deberá seleccionar el de "Carga General":



3. Al ingresar al módulo, seleccione "SOLICITUD ATENCIÓN"

APM TERMINALS *Lifting Global Trade.*

SACRBWEBPECAL01

Inicio

Empresa de Transporte

Prepago

Cal/Cdl

Anular_menu

Carga General

- Carga Dams
- Seguimiento y Localización
- Sol. Liberación de Carga
- Visto Bueno BL
- Sol. Autorización C. G.
- Estado de Comprobar
- Solicitud Atención**
- Tipos Solicitud Atención

Solicitudes diversas de atención al usuario

Home / Bandeja de solicitudes

Consultar Limpiar Exportar + Nuevo

Criterios de Búsqueda

Solicitud Tipo: Todos Nro. Solicitud: Estado: Todos

Categoria: Todos Nave: Solidario/Solicitante:

Fecha Envio Desde/Hasta: dd/mm/yyyy - dd/mm/yyyy

| Nro. Solicitud | Tipo Solicitud | Estado | Mensajes | Nro BI/BKG | Categoria | Nave |
|----------------|----------------|--------|----------|------------|-----------|------|
| 0 | | | | | | |

4. Dar click en el módulo, seleccione "SOLICITUD ATENCION"

APM TERMINALS Lifting Global Trade.

SACRBWEBPECAL01

Inicio

Empresa de Transporte +

Prepago +

Ca/Cdi +

Anular_menu +

Carga General -

→ Carga Dams

→ Seguimiento y Localización

→ Sol. Liberación de Carga

→ Visto Bueno BL

→ Sol. Autorización C. G.

→ Estado de Comprobantes

→ **Solicitud Atención**

→ Tipos Solicitud Atención

Naves Contenerizadas +

Solicitudes diversas de atención al usuario

Home / Bandeja de solicitudes

Consultar Limpiar Exportar + Nuevo

Criterios de Búsqueda

Solicitud Tipo: Todos Nro. Solicitud: Estado: Todos

Categoría: Todos Nave: Solidario/Solicitante:

Fecha Envío Desde/Hasta dd/mm/yyyy - dd/mm/yyyy

| Nro. Solicitud | Tipo Solicitud | Estado | Mensajes | Nro BI/BKG | Categoría | Nave | Ag. Solidario | Fecha Solicitud | Fecha Finalización |
|------------------|----------------|--------|----------|------------|-----------|------|---------------|-----------------|--------------------|
| No hay elementos | | | | | | | | | |

5. Seleccionar "+ NUEVO:

APM TERMINALS *Lifting Global Trade.*

SACRBWEBPECAL01

Inicio

Empresa de Transporte +

Prepago +

Cal/Cdl +

Anular_menu +

Solicitudes diversas de atención al usuario

Home / Bandeja de solicitudes

Consultar Limpiar Exportar + Nuevo

Criterios de Búsqueda

Solicitud Tipo: Nro. Solicitud: Estado:

Todos Todos

APM TERMINALS *Lifting Global Trade.*

SACRBWEBPECAL01

Inicio

Empresa de Transporte +

Prepago +

Cal/Cdl +

Anular_menu +

Carga General +

Naves Contenerizadas +

Deposito Temporal +

Solicitudes diversas de atención al usuario

Home / Crear solicitud de atención

< Regresar

Criterios de creación de Solicitud

Solicitud Tipo:*

Seleccione... + Crear

APM Terminals Callao | Av. Contralmirante Raygada N° 111 Callao - Perú Central Telefónica: +51 1 200-8800

6. Seleccionar el tipo de Servicio (solicitud Tipo y dar + crear):

APM TERMINALS *Lifting Global Trade*

SACRIBWEBPECAL01

Inicio

Empresa de Transporte +

Prepago +

Cal/Cdl +

Anular_menu +

Carga General +

Naves Contenerizadas +

Deposito Temporal +

Servicios Adicionales +

TDR +

Contenedores +

Facturacion +

Agrupación de Pagos +

Programación de Naves +

Autorizaciones +

Solicitudes diversas de atención al usuario

[Home](#) / [Crear solicitud de atención](#)

< Regresar

Criterios de creación de Solicitud

Solicitud Tipo*
Seleccione...

+ Crear

Seleccione...

Prueba 10

Solicitud prueba01

Callao - Perú Central Telefónica: +51 1 200-8800

APM TERMINALS *Lifting Global Trade*

SACRIBWEBPECAL01

Inicio

Empresa de Transporte +

Prepago +

Cal/Cdl +

Anular_menu +

Carga General +

Naves Contenerizadas +

Deposito Temporal +

Servicios Adicionales +

TDR +

Contenedores +

Facturacion +

Agrupación de Pagos +

Programación de Naves +

Autorizaciones +

Solicitudes diversas de atención al usuario

[Home](#) / [Crear solicitud de atención](#)

< Regresar

Criterios de creación de Solicitud

Solicitud Tipo*
Seleccione...

+ Crear

Seleccione...

null

Solicitud de Estado de Comprobantes

Solicitud de Refacturación

Solicitud de Reimpresión de Tickets

Solicitud de Factura por DT 3014

Callao - Perú Central Telefónica: +51 1 200-8800

1. Selecciono Solicitud de Refacturación: Dar + crear

The screenshot displays the APM Terminals web interface. At the top left, the logo reads "APM TERMINALS Lifting Global Trade.". The user is logged in as "SACRBWEBPECAL01". The main content area is titled "Solicitudes diversas de atención al usuario" with a breadcrumb trail "Home / Crear solicitud de atención". A "Regresar" button is visible. The form section, titled "Criterios de creación de Solicitud", contains a "Solicitud Tipo:" label and a dropdown menu currently showing "Solicitud de Refacturación". An orange "+ Crear" button is positioned to the right of the dropdown. The footer contains the text: "APM Terminals Callao | Av. Contralmirante Raygada N° 111 Callao - Perú Central Telefónica: +51 1 200-8800".

Para el proceso de refacturación deberás seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar Tipo de comprobante:

SICORWEBPECAL01

Inicio

Empresa de Transporte +

Prepago +

Cal/Cdi +

Anular_menu +

Carga General +

Naves Contenerizadas +

Deposito Temporal +

Servicios Adicionales +

TDR +

Contenedores +

Facturacion +

Agrupación de Pagos +

Solicitudes diversas de atención al usuario

Home / Registro Solicitud de Refacturación

Enviar X Cancelar

Nro. Solicitud: | Estado: PENDIENTE | Fecha Solicitud:

1. Factura a refacturar

Tipo Documento* Serie* Número*

Seleccione...

RUC a Facturar: RUC Solidario:

Buscar facturar a Buscar solidario

2. Facturar a

RUC a Facturar* RUC Solidario*

Buscar facturar a 2054308388-APM TERMINALS CALLAO SOCIEDAD ANONIMA

Costo de refacturación \$20 + IGV

SICORWEBPECAL01

Inicio

Empresa de Transporte +

Prepago +

Cal/Cdi +

Anular_menu +

Carga General +

Naves Contenerizadas +

Deposito Temporal +

Servicios Adicionales +

TDR +

Contenedores +

Facturacion +

Agrupación de Pagos +

Programación de Naves +

Autorizaciones +

Solicitudes diversas de atención al usuario

Home / Registro Solicitud de Refacturación

Enviar X Cancelar

Nro. Solicitud: | Estado: PENDIENTE | Fecha Solicitud:

1. Factura a refacturar

Tipo Documento* Serie* Número*

Seleccione...

Factura

Boleta

RUC Solidario:

Buscar solidario

2. Facturar a

RUC a Facturar* RUC Solidario*

Buscar facturar a 2054308388-APM TERMINALS CALLAO SOCIEDAD ANONIMA

Costo de refacturación \$20 + IGV

Mensajes

Mensaje

2. Debe llenar primero el campo del numeral 1 con los datos de la factura a refacturar y el numeral 2: Luego dar "ENVIAR":

Home / Registro Solicitud de Refacturación

Enviar X Cancelar Nro. Solicitud: | Estado: PENDIENTE | Fecha Solicitud:

1. Factura a refacturar

Tipo Documento* Serie* Número*

Factura F004 224666

RUC a Facturar: RUC Solidario:

Buscar facturar a Buscar solidario

2. Facturar a

RUC a Facturar:* RUC Solidario:*

25330068-Corbacho Rivera Melchora Gavina 20543083888-APM TERMINALS CALLAO SOCIEDAD ANONIMA

Costo de refacturación \$20 + IGV:

3. Aparece el siguiente mensaje, para cual selecciona la opción "SI":

Home / Registro Solicitud de Refacturación

Enviar X Cancelar Nro. Solicitud: | Estado: PENDIENTE | Fecha Solicitud:

1. Factura a refacturar

Tipo Documento* Serie* Número*

Factura F004 224666

RUC a Facturar: RUC Solidario:

Buscar facturar a Buscar solidario

2. Facturar a

RUC a Facturar:* RUC Solidario:*

25330068-Corbacho Rivera Melchora Gavina 20543083888-APM TERMINALS CALLAO SOCIEDAD ANONIMA

Costo de refacturación \$20 + IGV:

Confirmar X

Se procederá a registrar la solicitud ¿Desea continuar?

Si No

4. Da consulta y le aparece el N° de Solicitud y su estado:

Solicitudes diversas de atención al usuario

Home / Bandeja de solicitudes

Consultar Limpiar Exportar Nuevo

Criterios de Búsqueda

Solicitud Tipo: Todos Nro. Solicitud: Estado: Todos

Categoría: Todos Nave: Solidario/Solicitante:

Fecha Envío Desde/Hasta: dd/mm/yyyy - dd/mm/yyyy

| Nro Solicitud | Tipo Solicitud | Estado | Mensajes | Nro BI/BKG | Categoría | Nave | Ag. Solidario | Fecha Solicitud | Fecha Finalización |
|---------------------|----------------------------|-----------|-----------------------|------------|-----------|------|---|------------------|--------------------|
| 336 | Solicitud de Refacturación | PENDIENTE | 11/11 | | | | 20543083888-APM TERMINALS CALLAO SOCIEDAD ANONIMA | 01/07/2025 12:56 | |

5. Se visualiza los datos de la factura del servicio de refacturación, el N° de factura y en la parte final los mensajes de respuesta y acciones generadas:

Enviar Cancelar Nro. Solicitud: 336 | Estado: PENDIENTE | Fecha Solicitud: 01/07/2025 12:56

1. Factura a refacturar

Tipo Documento: Factura Serie: F004 Número: 224666

RUC a Facturar: RUC Solidario:

2. Facturar a

RUC a Facturar: 25330068-Corbacho Rivera Melchora Gavina RUC Solidario: 20543083888-APM TERMINALS CALLAO SOCIEDAD ANONIMA

Costo de refacturación \$20 + IGV.

Comprobantes

| Tipo | Comprobante | Estado | PDF |
|------------------|-------------|--------|-----|
| No hay elementos | | | |

Mensajes

| Fecha | Remite | Adjunto | Mensaje |
|------------------|------------------|---------|--|
| 30/06/2025 20:50 | APMT/DEFAULTUSER | | Se notificó al cliente la generación de la nueva factura solicitada a través de la solicitud 331 - luis.chavez@agle-works.com |
| 30/06/2025 20:50 | APMT/DEFAULTUSER | | Se guardó el comprobante Factura F004-00206996 |
| 30/06/2025 20:50 | APMT/DEFAULTUSER | | Se notificó al cliente el pago de la factura solicitada a través de la solicitud 331 - luis.chavez@agle-works.com |
| 30/06/2025 20:50 | APMT/DEFAULTUSER | | Solicitud '331' cambió de estado 'PEND PAGO' a 'PAGADO' |
| 30/06/2025 20:48 | APMT/DEFAULTUSER | | Se notificó a cliente que la factura solicitada a través de la solicitud 331 está Pendiente de Pago - luis.chavez@agle-works.com |

6. Deberá pagar la factura generada para que le permita continuar con el proceso de refacturación:

Comprobantes

| Tipo | Comprobante | Estado | PDF |
|---------|---------------|---------|---|
| Factura | F004-00206996 | Emitido |  |

8. Se apertura el numeral 3, donde deberás consignar los datos de nuevo usuario del comprobante y se da click en "ENVIAR":

3. Datos para el nuevo comprobante

RUC a Facturar: RUC Solidario:

7. Da consulta y le aparece el N° de Solicitud y su estado:

Home / Solicitud de Refacturación

Nro. Solicitud: 331 | Estado: FINALIZADO | Fecha Solicitud: 30/06/2025 20:40

1. Factura a refacturar

Tipo Documento: Serie: Número:

RUC a Facturar: RUC Solidario:

9. Se autogenera la nueva factura y se puede descargar el PDF:

Comprobantes

| Tipo | Comprobante | Estado | PDF |
|---------|---------------|---------|---|
| Factura | F004-00206996 | Emitido |  |
| Factura | F004-00206995 | Emitido |  |

Mostrando 1-2 de 2 elementos

Estados de las solicitudes:

Solicitudes diversas de atención al usuario

Criterios de Búsqueda

Solicitud Tipo: Todos

Categoría: Todos

Nombre: [input]

Estado: CERTIFICADO DISPONIBLE, CERTIFICADO DISPONIBLE, CERTIFICADO GENERADO, ENVIADO, FACTURADO, FINALIZADO, INFO REQUERIDA

| Nro. Solicitud | Tipo Solicitud | Estado | Mensajes | Nro BIRMG | Categoría | Nombre | Ag. Solidario | Fecha Solicitud | Fecha Finalización |
|------------------|----------------|--------|----------|-----------|-----------|--------|---------------|-----------------|--------------------|
| No hay elementos | | | | | | | | | |

APM Terminal Callao | Av. Contraincendio Raygata N° 111 Callao - Perú Central Telefónica: +51 1 200-8000

1. **Certificado Disponible:** Cuando el cliente pago su factura de Certificado de Peso podrá descargarse el documento
2. **Certificado Generado:** Que puede descargarse el documento.
3. **Enviado:** Se ha notificado vía correo electrónico.
4. **Facturado:** Servicio cuenta con comprobante emitido.
5. **Finalizado:** Proceso completado.
6. **Información requerida:** Dato obligatorio.
7. **ODR completada:** Orden de servicios generada en MOST y esta apta para factura.
8. **ODR creada:** Orden de servicios generada en MOST.
9. **Pagado:** Factura cancelada (medios de pago).
10. **Pend. Facturar:** Falta generar el comprobante.
11. **Pend. Pago:** Falta pagar el comprobante.
12. **Pend. Refacturar:** Aun no se ha emitido el comprobante de pago.
13. **Pendiente:** No se ha ejecutado nada.
14. **Redireccionado:** Se notifico al área correspondiente.
15. **Ticket disponible:** Se genero el ticket y pueden exportar.
16. **Ticket generado:** Apto para su impresión o exportación.

1. Criterios de Búsqueda:

The screenshot shows a search interface with the following fields:

- Solicitud Tipo:** Dropdown menu with 'Todos' selected.
- Nro. Solicitud:** Text input field.
- Estado:** Dropdown menu with 'Todos' selected.
- Categoría:** Dropdown menu with 'Todos' selected.
- Nave:** Text input field with a search icon.
- Solidario/Solicitante:** Text input field with a search icon.
- Fecha Envío Desde/Hasta:** Date range selector with 'dd/mm/yyyy' format.

At the bottom, there is a table header with columns: Nro. Solicitud, Tipo Solicitud, Estado, Mensajes, Nro BIVRG, Categoría, Nave, Ag. Solidario, Fecha Solicitud, Fecha Finalización. The table content is empty, showing 'No hay elementos'.

2. 1.Solicitud Tipo:

The screenshot shows a dropdown menu for 'Solicitud Tipo' with the following options:

- Solicitud de Estado de Comprobantes
- Solicitud de Refacturación
- Solicitud de Reimpresión de Tickets
- Solicitud de Factura por DT 3014
- Solicitud de Facturación ODR
- Solicitud Pers. Prueba

-Refacturación.
Certificado de Peso
Facturación del DT
3014
Reimpresión de
tickets, ect

3. 2. N° de Solicitud.

4. 3. Estado de la solicitud.

5. 4. Nave

6. 5. Categoría

7. 6. Fechas