

Guía de usuario para registro de Solicitud de devolución de Notas de Crédito

¿Qué es la Guía de Usuario para Registro de Solicitudes de Notas de Crédito?

La Guía de Usuario para Registro de Solicitudes de Notas de Crédito es un documento que proporciona instrucciones detalladas para que los clientes puedan registrar sus solicitudes de devoluciones únicamente de notas de crédito en el nuevo módulo de la plataforma Extranet. Su objetivo es facilitar el uso del módulo, garantizando un proceso ágil, seguro y sin errores.

¿Para qué sirve?

La guía permite a los usuarios:

- Conocer el proceso completo de registro de solicitudes en la plataforma.
- Consultar el estado de sus solicitudes de devolución en línea.
- Reducir errores y rechazos en el proceso de aprobación.
- Trazabilidad al 100% de las Solicitudes de Devolución.

¿Quién lo hará?

Actualmente, el 95% de las solicitudes son realizadas por el Agente, actuando de intermediario para poder recibir la devolución.

Es decir, los agentes con usuarios existentes en la Plataforma Extranet tendrán acceso a dicho módulo para ejecutar el proceso.

Consideraciones Importantes

Antes de registrar una solicitud de devolución de notas de crédito, tenga en cuenta lo siguiente:

1. Los clientes con documentos vencidos y que cuenten con bloqueo en APMTC no podrán generar solicitudes hasta la cancelación de la deuda.
2. Cada solicitud debe corresponder a un único cliente.
3. No es posible incluir notas de crédito de diferente moneda en una misma solicitud.
4. Cuando el beneficiario de la devolución sea el Agente, deberá adjuntar la autorización del cliente.
5. Una vez registrada la solicitud, se generará un número que permitirá hacer seguimiento y monitoreo en línea.
6. Solicitudes que son pagadas directamente al cliente, son aprobadas de forma automática.
7. La fecha de pago que se visualizará al concluir la solicitud es la fecha de pago próxima según cronograma de pagos de APMTC.

Tipos de Devoluciones de Notas de Crédito

1. Registro de Solicitud de Devolución de Notas de Crédito con pago al Cliente

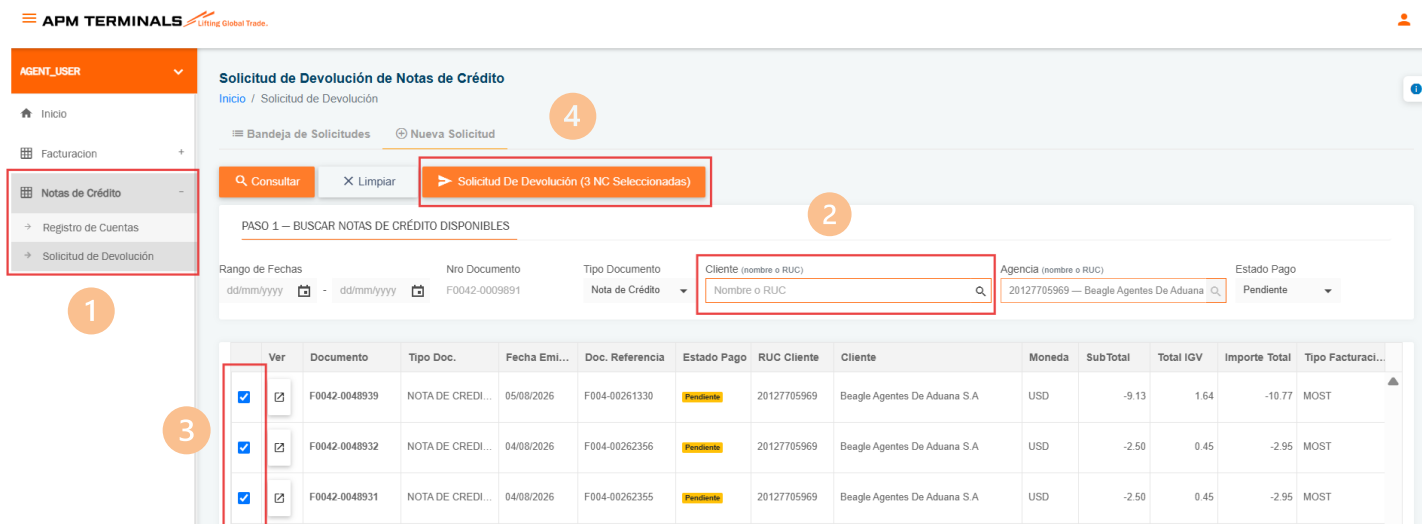
Tipo de registro de solicitud el que recibirá el reembolso será el cliente, el mismo a quién le pertenece la Nota de Crédito seleccionada.

Paso 1: Crear la Solicitud

- Ingrese a la plataforma Extranet.
- En el menú principal, seleccione la opción **Solicitud de Devolución (1)**.
- Por default, aparecerán todas las Notas de Crédito donde el **usuario** aparece como **"Agente"**.

En la casilla **Cliente**, buscar a quién le pertenece las Notas de Crédito a devolver **(2)**.

- Seleccione las Notas de Crédito correspondientes marcando la casilla de verificación (✓) **(3)**.
- Haga clic en el botón **Solicitud de Devolución** para iniciar el proceso **(4)**.



AGENT_USER ▼

Solicitud de Devolución de Notas de Crédito

[Inicio](#) / [Solicitud de Devolución](#)

[Bandeja de Solicitudes](#) [Nueva Solicitud](#)

[Consultar](#) [Limpiar](#) [Solicitud De Devolución \(3 NG Seleccionadas\)](#)

PASO 1 – BUSCAR NOTAS DE CRÉDITO DISPONIBLES

Rango de Fechas: dd/mm/yyyy - dd/mm/yyyy Nro Documento: F0042-0009891 Tipo Documento: Nota de Crédito

Cliente (nombre o RUC): Nombre o RUC

Agencia (nombre o RUC): 20127705969 — Beagle Agentes De Aduana

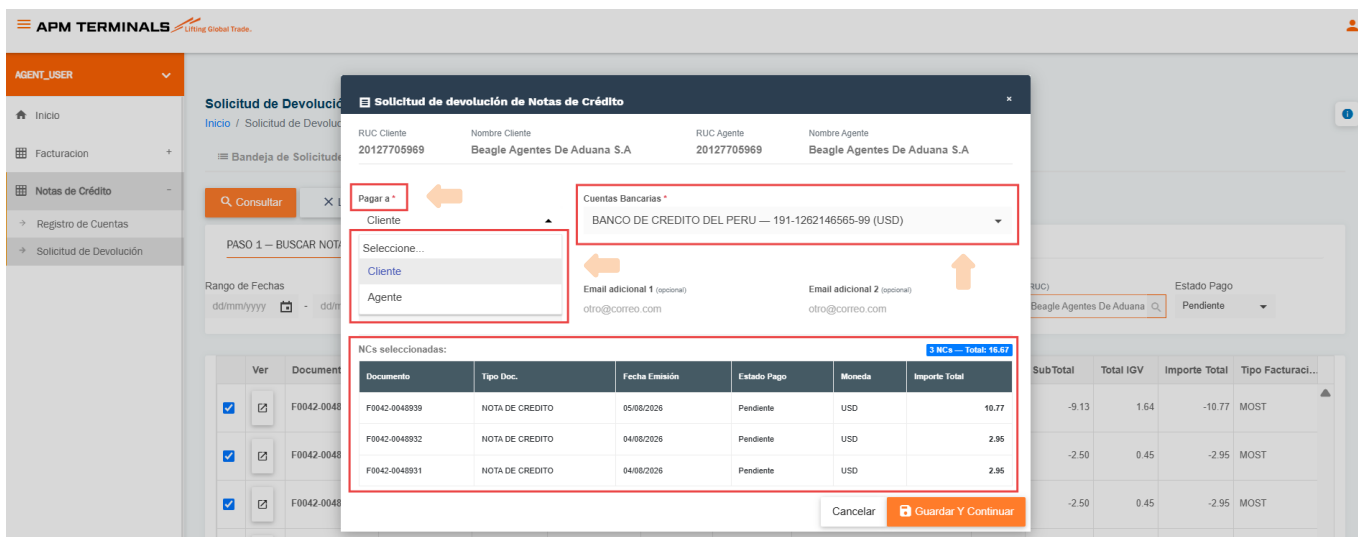
Estado Pago: Pendiente

	Ver	Documento	Tipo Doc.	Fecha Emi...	Doc. Referencia	Estado Pago	RUC Cliente	Cliente	Moneda	SubTotal	Total IGV	Importe Total	Tipo Facturaci...
☒	☐	F0042.0048939	NOTA DE CREDI...	05/08/2026	F004-00261330	Pendiente	20127705969	Beagle Agentes De Aduana S.A	USD	-9.13	1.64	-10.77	MOST
☒	☐	F0042.0048932	NOTA DE CREDI...	04/08/2026	F004-00262356	Pendiente	20127705969	Beagle Agentes De Aduana S.A	USD	-2.50	0.45	-2.95	MOST
☒	☐	F0042.0048931	NOTA DE CREDI...	04/08/2026	F004-00262355	Pendiente	20127705969	Beagle Agentes De Aduana S.A	USD	-2.50	0.45	-2.95	MOST

Paso 2: Seleccionar y Validar Cuenta Bancaria

Una vez seleccionadas las Notas de Crédito y al hacer clic en el botón **Solicitud de Devolución**, se abrirá una nueva ventana donde deberá seleccionar el responsable de recibir el pago, en este caso **Cliente**, adicional podrán visualizar lo siguiente:

- Cuenta Bancaria registrada
- Resumen de Notas de Crédito seleccionadas
- Monto total para devolver



Solicitud de devolución de Notas de Crédito

RUC Cliente: 20127705969 | Nombre Cliente: Beagle Agentes De Aduana S.A. | RUC Agente: 20127705969 | Nombre Agente: Beagle Agentes De Aduana S.A.

Pagar a * (Cliente) | Cuentas Bancarias * (BANCO DE CREDITO DEL PERU — 191-1262146565-99 (USD))

Seleccione... (Cliente) | Email adicional 1 (opcional): otro@correo.com | Email adicional 2 (opcional): otro@correo.com

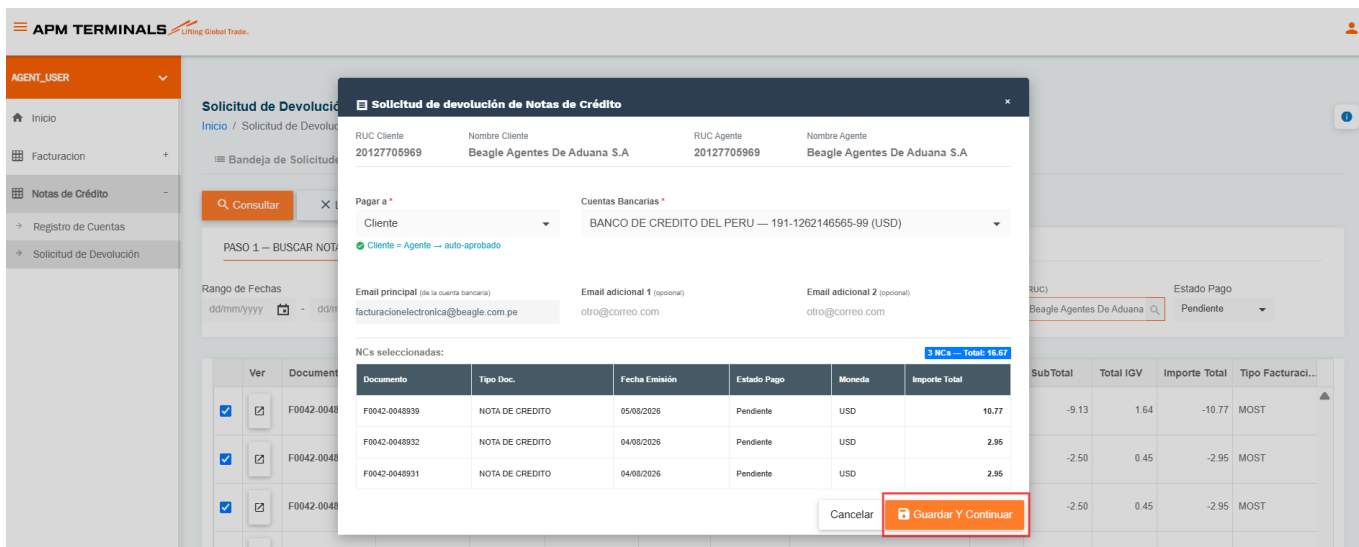
NC's seleccionadas: 3 NC's — Total: 16.62

Documento	Tipo Doc.	Fecha Emisión	Estado Pago	Moneda	Importe Total
F0042-0048939	NOTA DE CREDITO	05/08/2026	Pendiente	USD	10.77
F0042-0048932	NOTA DE CREDITO	04/08/2026	Pendiente	USD	2.95
F0042-0048931	NOTA DE CREDITO	04/08/2026	Pendiente	USD	2.95

Cancelar | Guardar Y Continuar

Paso 3: Guardar y Continuar

Una vez validados los datos del punto anterior, proceder a dar click en el botón **Guardar y Continuar**.



Solicitud de devolución de Notas de Crédito

RUC Cliente: 20127705969 | Nombre Cliente: Beagle Agentes De Aduana S.A. | RUC Agente: 20127705969 | Nombre Agente: Beagle Agentes De Aduana S.A.

Pagar a: Cliente | Cuentas Bancarias: BANCO DE CREDITO DEL PERU — 191-1262146565-99 (USD)

Cliente = Agente → Auto-aprobado

Email principal (de la cuenta bancaria): facturacionelectronica@beagle.com.pe | Email adicional 1 (opcional): otro@correo.com | Email adicional 2 (opcional): otro@correo.com

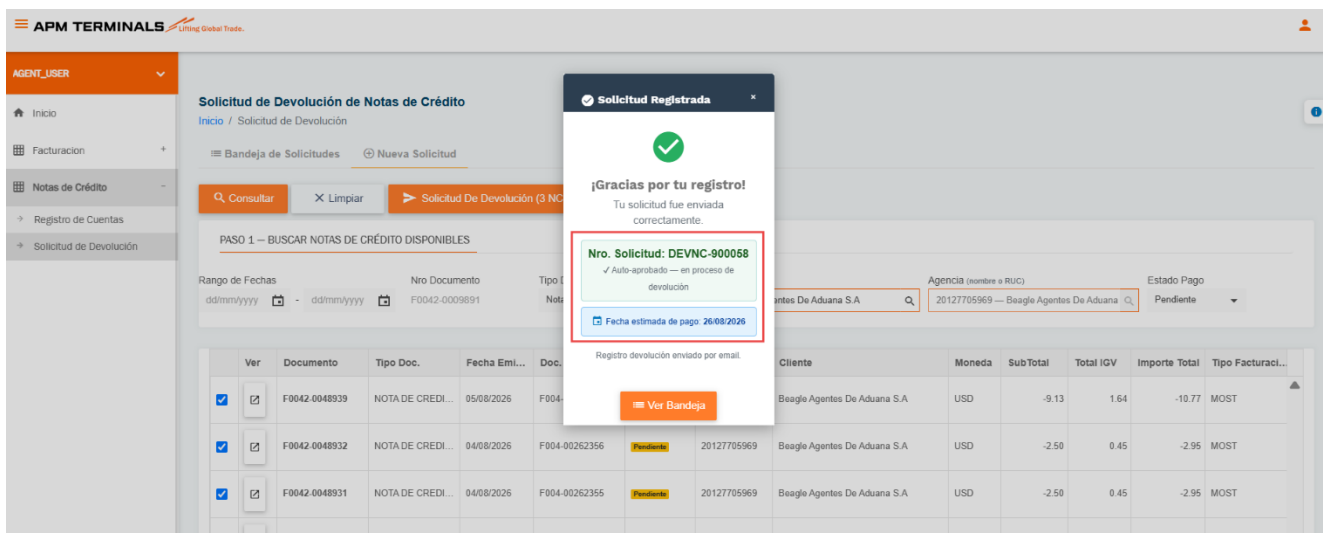
NCs seleccionadas: 3 NCs — Total: 16.67

Documento	Tipo Doc.	Fecha Emisión	Estado Pago	Moneda	Importe Total
F0042-0048939	NOTA DE CREDITO	05/08/2026	Pendiente	USD	10.77
F0042-0048932	NOTA DE CREDITO	04/08/2026	Pendiente	USD	2.95
F0042-0048931	NOTA DE CREDITO	04/08/2026	Pendiente	USD	2.95

Cancelar **Guardar Y Continuar**

Aparecerá un mensaje confirmando el registro de su solicitud y un número de seguimiento.

Asimismo, según la fecha de registro de la Solicitud, por default la fecha de pago será la más próxima según cronograma de APMTTC.



Solicitud Registrada

✓ ¡Gracias por tu registro!
Tu solicitud fue enviada correctamente.

Nro. Solicitud: DEVNC-900058

✓ Auto-aprobado — en proceso de devolución

Fecha estimada de pago: 26/08/2026

Registro devolución enviado por email.

Ver Bandeja

El mismo mensaje, podrá ser validado en sus casillas de correos, de la siguiente forma:

[DEV] Nueva Solicitud de Devolución NC — DEVNC-900058



callao_apmtc_automatic@apmterminals.com

To: Nelly Veronica Zelaya Leon; Andrea Selene Lucero Alvarez Alarco; Lorena Esther Pastrana Acosta; Abelardo Sanchez Espana

Retention Policy RP Email 3 Year - Default Maersk Policy (3 years)

Expires 24/08/2029



Reply

Reply All

Forward



lun 24/08/2026 11:53

APM TERMINALS CALLAO

Devolución de Notas de Crédito — Extranet

NUEVA SOLICITUD REGISTRADA

Estimado/a, le informamos que se ha registrado una nueva solicitud de devolución de Notas de Crédito en el portal Extranet.

DETALLE DE LA SOLICITUD

Nro. Solicitud	DEVNC-900058
Cliente	20127705969 — Beagle Agentes De Aduana S.A
Agente Solidario	Beagle Agentes De Aduana S.A
Pagar a	CLIENTE
Monto Solicitado	USD 16.67

Su devolución será procesada en el ciclo de pago del 26/08/2026.

El área de Cobranzas revisará la solicitud y le notificará el resultado a la brevedad.

Mensaje automático — Sistema Extranet APM Terminals Callao. No responder.

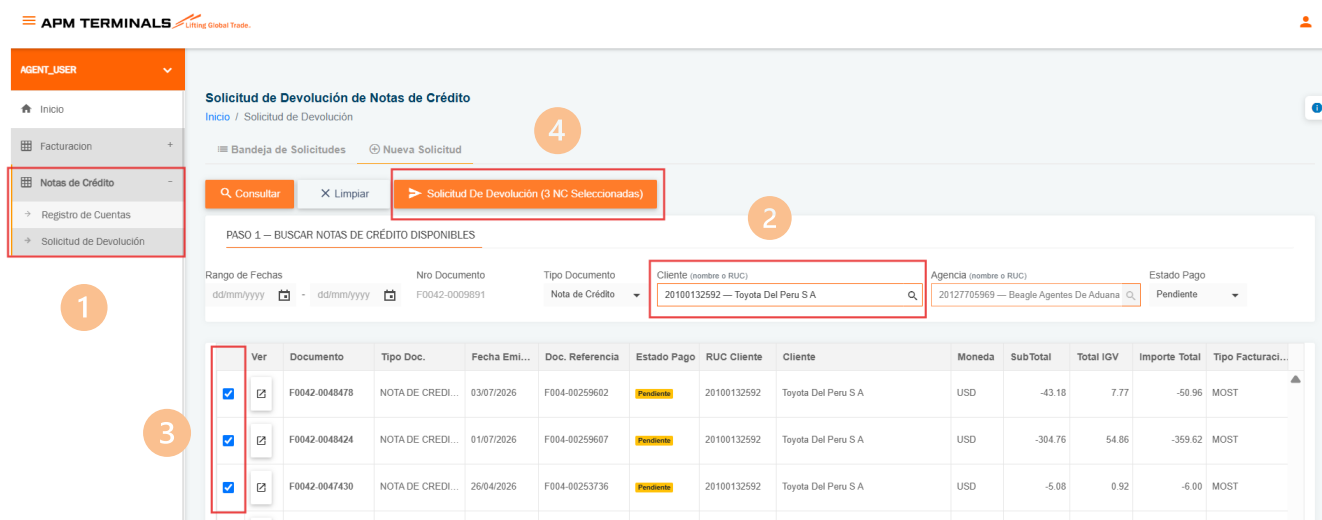
Consultas: apmtc.cobranzas@apmterminals.com

2. Registro de Solicitud de Devolución Notas de Crédito con Pago al Agente

Tipo de registro de solicitud donde el que recibirá el reembolso será el Agente, quién es el responsable de la operación del cliente.

Paso 1: Crear la Solicitud

- Ingrese a la plataforma Extranet.
- En el menú principal, seleccione la opción **Solicitud de Devolución (1)**.
- Por default, aparecerán todas las Notas de Crédito donde el **usuario** aparece como **"Agente"**.
En la casilla **Cliente (2)**, buscar a quién le pertenece las Notas de Crédito a devolver.
- Seleccione las Notas de Crédito correspondientes marcando la casilla de verificación (✓) **(3)**.
- Haga clic en el botón **Solicitud de Devolución** para iniciar el proceso **(4)**.



Solicitud de Devolución de Notas de Crédito

Inicio / Solicitud de Devolución

Bandeja de Solicitudes Nueva Solicitud

Consultar Limpiar Solicitud de Devolución (3 NC Seleccionadas)

PASO 1 — BUSCAR NOTAS DE CRÉDITO DISPONIBLES

Rango de Fechas: dd/mm/yyyy - dd/mm/yyyy Nro Documento: F0042-0009891 Tipo Documento: Nota de Crédito Cliente (nombre o RUC): 20100132592 — Toyota Del Peru S A Agencia (nombre o RUC): 20127705969 — Beagle Agentes De Aduana Estado Pago: Pendiente

Ver	Documento	Tipo Doc.	Fecha Emi...	Doc. Referencia	Estado Pago	RUC Cliente	Cliente	Moneda	SubTotal	Total IG...	Importe Total	Tipo Facturaci...
☒	F0042-0048478	NOTA DE CREDI...	03/07/2026	F004-00259602	Pendiente	20100132592	Toyota Del Peru S A	USD	-43.18	7.77	-50.96	MOST
☒	F0042-0048424	NOTA DE CREDI...	01/07/2026	F004-00259607	Pendiente	20100132592	Toyota Del Peru S A	USD	-304.76	54.86	-359.62	MOST
☒	F0042-0047430	NOTA DE CREDI...	26/04/2026	F004-00253736	Pendiente	20100132592	Toyota Del Peru S A	USD	-5.08	0.92	-6.00	MOST

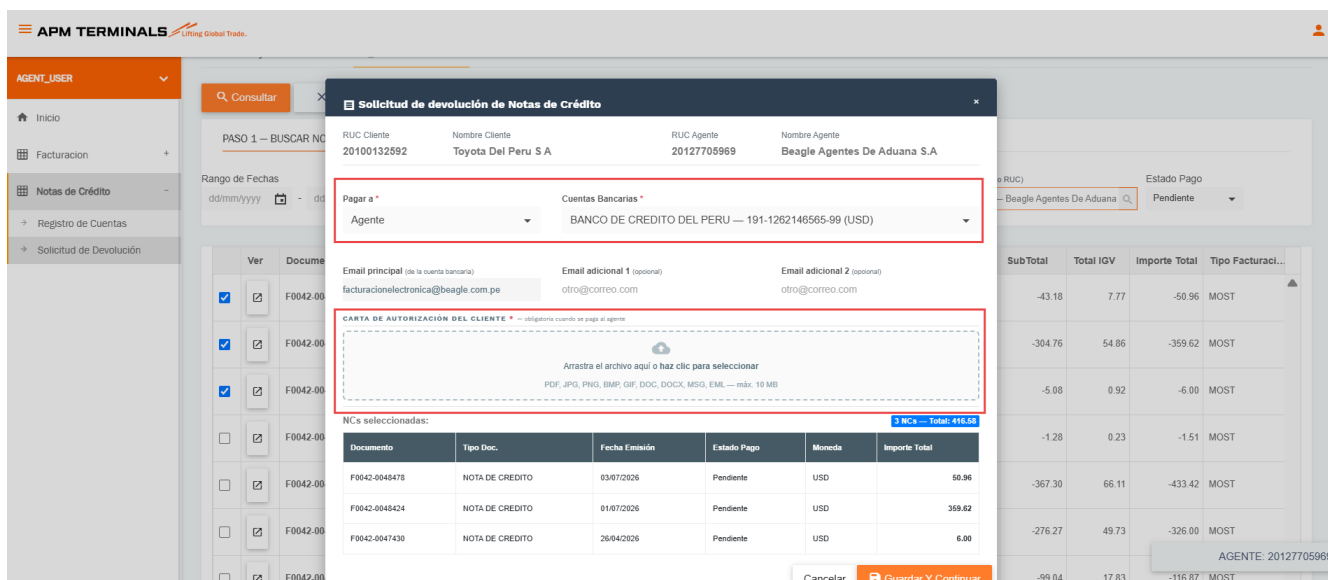
Paso 2: Seleccionar y Validar Cuenta Bancaria

Una vez seleccionadas las Notas de Crédito y al hacer clic en **Solicitud de Devolución**, se abrirá una nueva ventana donde deberán seleccionar el responsable de recibir el pago, en este caso **Agente**, adicional podrán visualizar lo siguiente:

- Cuenta Bancaria registrada
- Resumen de Notas de Crédito seleccionada
- Monto total para devolver

Paso 3: Adjuntar autorización

- Validar que el responsable del pago sea el Agente
- En la casilla "Carta de Autorización" adjuntar la aprobación del cliente via Carta o Correo para que la devolución sea pagada al Agente.



Solicitud de devolución de Notas de Crédito

RUC Cliente: 20100132592 | Nombre Cliente: Toyota Del Peru S A | RUC Agente: 20127705969 | Nombre Agente: Beagle Agentes De Aduana S.A.

Pagar a: Agente | Cuentas Bancarias: BANCO DE CREDITO DEL PERU — 191-1262146565-99 (USD)

Email principal: facturacionelectronica@beagle.com.pe | Email adicional 1: otro@correo.com | Email adicional 2: otro@correo.com

CARTAS DE AUTORIZACIÓN DEL CLIENTE — obligatoria cuando se paga al agente

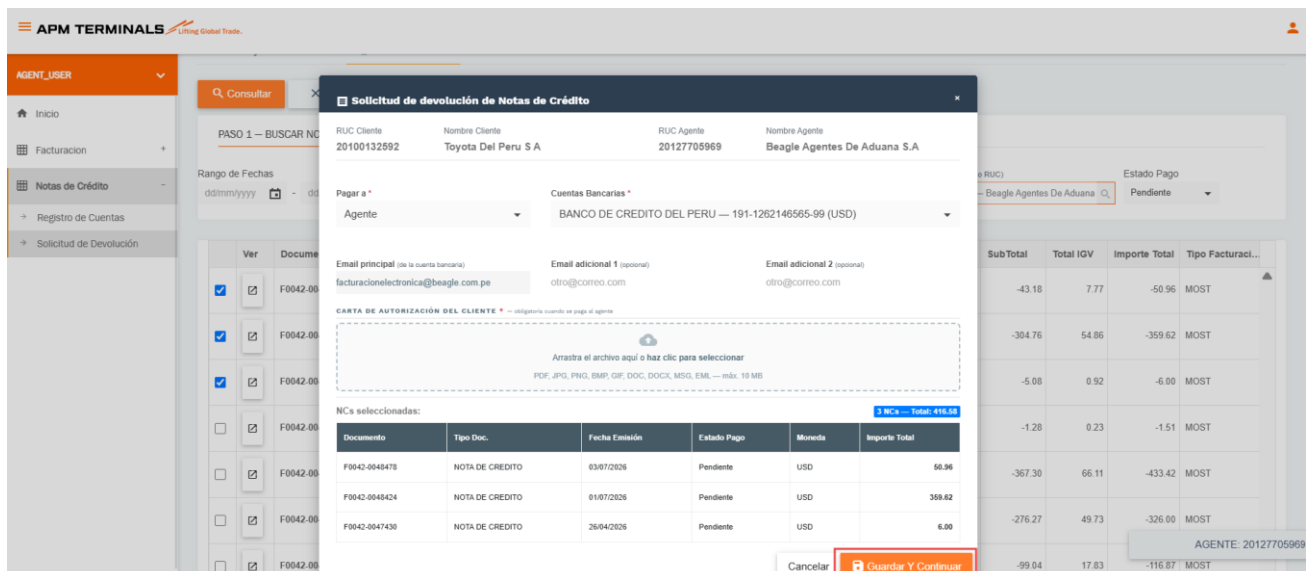
Arrastra el archivo aquí o haz clic para seleccionar
PDF, JPG, PNG, BMP, GIF, DOC, DOCX, MSG, EML — máx. 10 MB

NCs seleccionadas: 3 NCs — Total: 416.58

Documento	Tipo Doc.	Fecha Emisión	Estado Pago	Moneda	Importe Total
F0042-0048478	NOTA DE CREDITO	03/07/2026	Pendiente	USD	50.96
F0042-0048424	NOTA DE CREDITO	01/07/2026	Pendiente	USD	359.62
F0042-0047430	NOTA DE CREDITO	26/04/2026	Pendiente	USD	6.00

Cancelar | Guardar Y Continuar

Paso 4: Guardar y Continuar



Solicitud de devolución de Notas de Crédito

RUC Cliente: 20100132592 | Nombre Cliente: Toyota Del Peru S A | RUC Agente: 20127705969 | Nombre Agente: Beagle Agentes De Aduana S.A.

Pagar a: Agente | Cuentas Bancarias: BANCO DE CREDITO DEL PERU — 191-1262146565-99 (USD)

Email principal: facturacionelectronica@beagle.com.pe | Email adicional 1: otro@correo.com | Email adicional 2: otro@correo.com

CARTAS DE AUTORIZACIÓN DEL CLIENTE — obligatoria cuando se paga al agente

Arrastra el archivo aquí o haz clic para seleccionar
PDF, JPG, PNG, BMP, GIF, DOC, DOCX, MSG, EML — máx. 10 MB

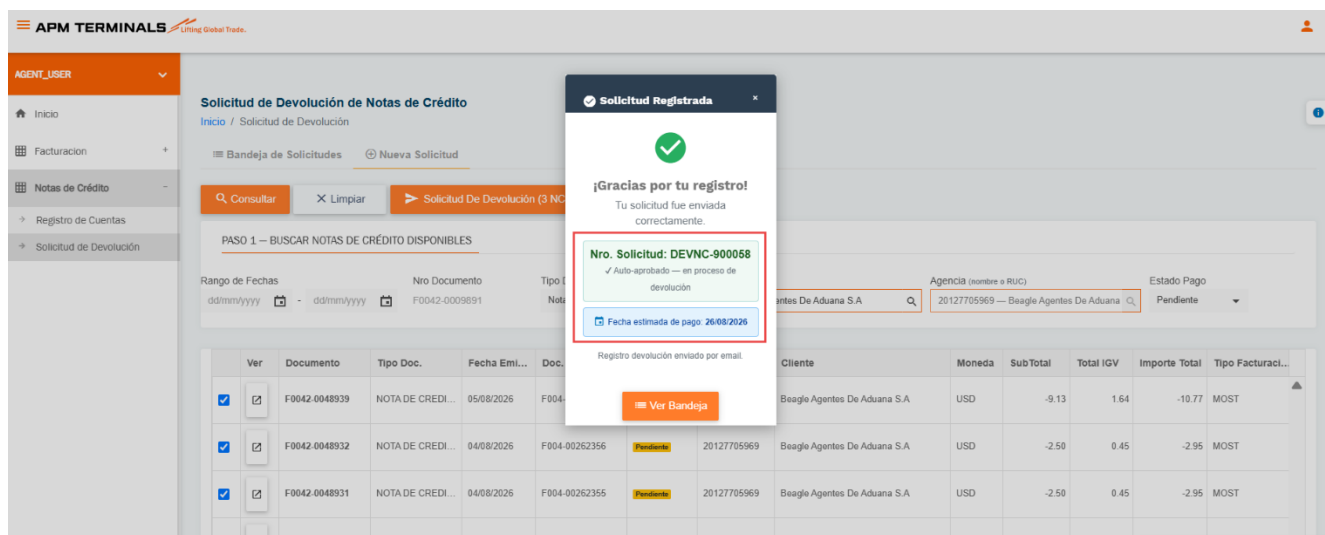
NCs seleccionadas: 3 NCs — Total: 416.58

Documento	Tipo Doc.	Fecha Emisión	Estado Pago	Moneda	Importe Total
F0042-0048478	NOTA DE CREDITO	03/07/2026	Pendiente	USD	50.96
F0042-0048424	NOTA DE CREDITO	01/07/2026	Pendiente	USD	359.62
F0042-0047430	NOTA DE CREDITO	26/04/2026	Pendiente	USD	6.00

Cancelar | Guardar Y Continuar

Aparecerá un mensaje confirmando el registro de su solicitud y un número de seguimiento.

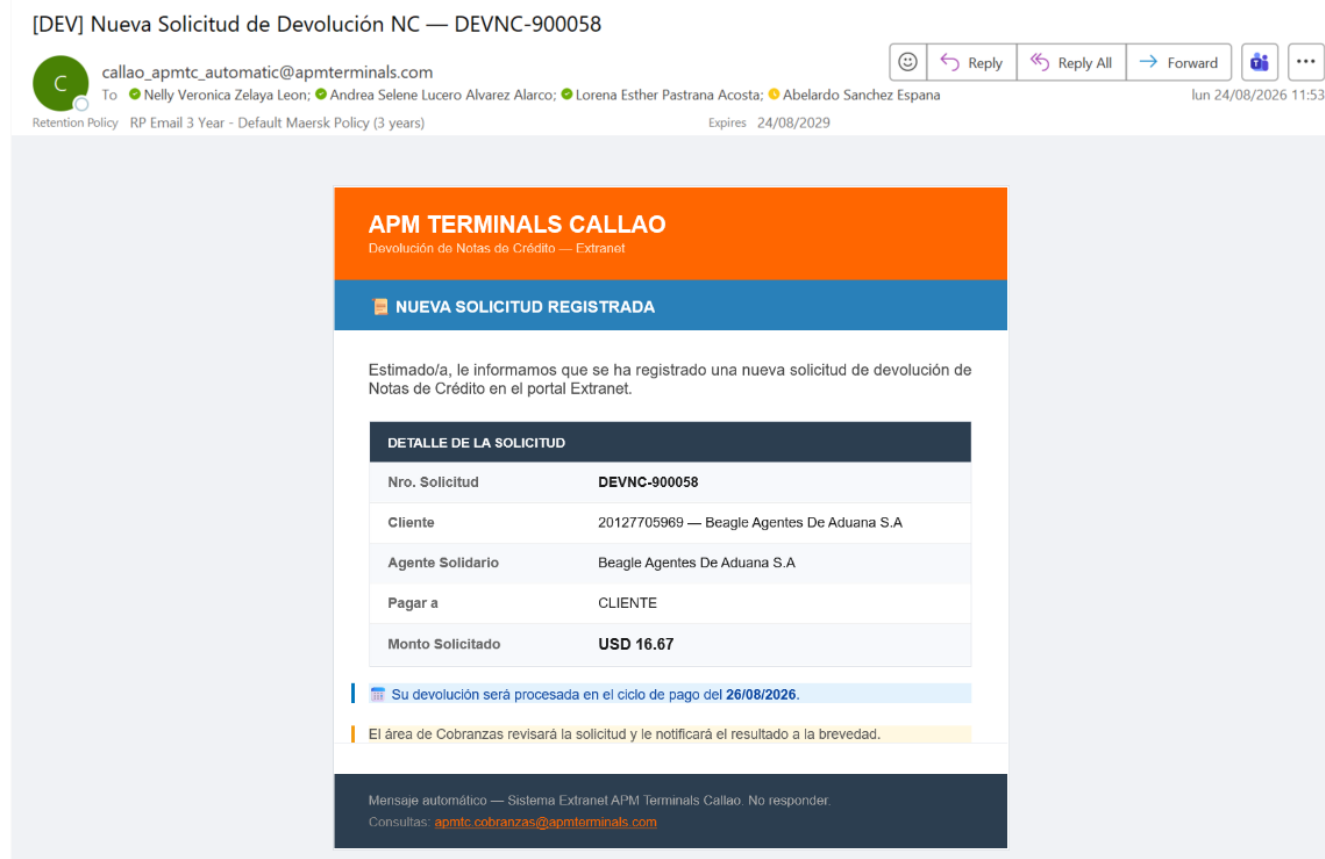
Asimismo, según la fecha de registro de la Solicitud, por default la fecha de pago será la más próxima según cronograma de APMTc.



The screenshot shows the APM TERMINALS web interface. A modal window titled 'Solicitud Registrada' is displayed in the center, confirming the registration of a request. The modal contains a green checkmark and the text: '¡Gracias por tu registro! Tu solicitud fue enviada correctamente.' Below this, it shows 'Nro. Solicitud: DEVNC-900058' and 'Fecha estimada de pago: 26/08/2026'. The background shows the 'Solicitud de Devolución de Notas de Crédito' page with a table of requests.

Ver	Documento	Tipo Doc.	Fecha Emi...	Doc.	Estado	Agencia (nombre o RUC)	Estado Pago
☒	F0042-0048939	NOTA DE CREDI...	05/08/2026	F004...	Pendiente	20127705969 — Beagle Agentes De Aduana S.A	Pendiente
☒	F0042-0048932	NOTA DE CREDI...	04/08/2026	F004-00262356	Pendiente	20127705969 — Beagle Agentes De Aduana S.A	Pendiente
☒	F0042-0048931	NOTA DE CREDI...	04/08/2026	F004-00262355	Pendiente	20127705969 — Beagle Agentes De Aduana S.A	Pendiente

El mismo mensaje, podrá ser validado en sus casillas de correos, de la siguiente forma:



The screenshot shows an email notification from APM TERMINALS CALLAO. The subject is '[DEV] Nueva Solicitud de Devolución NC — DEVNC-900058'. The email body contains the following information:

APM TERMINALS CALLAO
Devolución de Notas de Crédito — Extranet

NUEVA SOLICITUD REGISTRADA

Estimado/a, le informamos que se ha registrado una nueva solicitud de devolución de Notas de Crédito en el portal Extranet.

DETALLE DE LA SOLICITUD	
Nro. Solicitud	DEVNC-900058
Cliente	20127705969 — Beagle Agentes De Aduana S.A
Agente Solidario	Beagle Agentes De Aduana S.A
Pagar a	CLIENTE
Monto Solicitado	USD 16.67

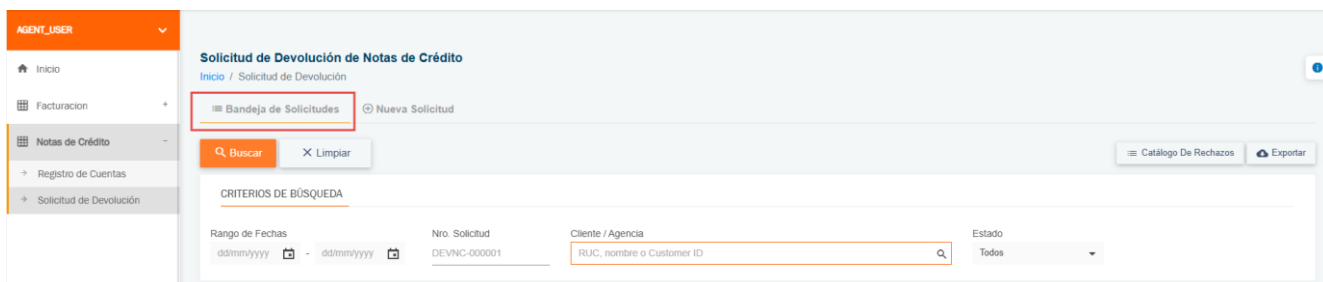
Su devolución será procesada en el ciclo de pago del 26/08/2026.

El área de Cobranzas revisará la solicitud y le notificará el resultado a la brevedad.

Mensaje automático — Sistema Extranet APM Terminals Callao. No responder.
Consultas: apmtc_cobranzas@apmterminals.com

Historial de Solicitudes

Se podrá visualizar el total de Solicitudes de devolución de Notas de Crédito que el Agente ha creado, con el objetivo de que tenga una mejor visibilidad y control del proceso.



- En el menú principal, seleccione la opción **Bandeja de Solicitudes**.

Para este punto, se han considerado ciertos criterios de búsqueda para facilitar la búsqueda, tales como:

- Rangos de fecha
- Por cliente
- Por estado de la solicitud