

Guía práctica (motivos de discrepancia para la exportación)

Motivo de rechazo para la Exportación.	Acciones para cada motivo de rechazo.
Discrepancia en Art. 23.	Actualizar Art. 23 en CWP.
Contenedor con daño.	Contactar al área de atención a clientes al correo: service.lzc@apmterminals.com .
Contenedor en área de reconocimiento.	Contactar al área de atención a clientes al correo: service.lzc@apmterminals.com .
Liberar todos los contenedores declarados en Pedimento.	Contactar al área de atención a clientes al correo: service.lzc@apmterminals.com .
Contenedor con cierre documental.	Contactar al área de atención a clientes y confirmar cliente a facturar. Correos: service.lzc@apmterminals.com y billing.lzc@apmterminals.com .
Solicitud fuera de horario.	Horario de liberación: Lunes a viernes 8:30 a 17:30 y sábados de 9 a 13 horas.
Validaciones incompletas.	Contactar a servicio al cliente: service.lzc@apmterminals.com . <i>El área de CS revisará el envío de .txt con aduana.</i>
Discrepancia código ISO.	Tamaño de contenedor erróneo en pedimento.
Adjuntar pantalla SOIA.	No se requiere acción adicional.
Adjuntar carta de rol de buque.	
Adjuntar pedimento simplificado.	
Adjuntar pedimento simplificado de la rectificación.	
Adjuntar relación de pedimentos.	
Contenedor pertenece a otra línea naviera.	
Discrepancia en nombre de buque.	
Discrepancia en nombre de pedimento.	
Discrepancia en número de Booking.	
Discrepancia en número de contenedor.	
Discrepancia en número de recinto.	
Discrepancia en Régimen Aduanero.	
Modalidad de salida incorrecta.	
Rechazo a petición del cliente.	

BL: Conocimiento de embarque.

CS: Área de servicio al cliente.

Código ISO: Tamaño de contenedor.

CWP: Plataforma comercial.

Guía práctica (motivos de discrepancia para la importación)

Motivo de rechazo para la importación.	Acciones para cada motivo de rechazo.
Documentación incompleta.	Adjuntar BL, adjuntar pedimento, adjuntar partes II o adjuntar relación de documentos. (según sea el caso).
Fecha de entrada en pedimento no coincide.	Adjuntar pedimento completo y simplificado.
BL no corresponde.	BL revalidado a otra patente (adjuntar endoso), BL sin endoso (adjuntar endoso) o contenedores en BL no corresponden (según sea el caso).
Contenedor dañado.	Contactar al área de atención a clientes al correo: service.lzc@apmterminals.com
Contenedor retenido por aduana.	Contactar aduana.
Contenedor no manifestado para su ingreso.	Contactar la línea naviera correspondiente o contactar al área de servicio al cliente: service.lzc@apmterminals.com (depende del caso).
Sin segregación para despacho.	Contactar la línea naviera correspondiente para el envío de la segregación al área de facturación.
Solicitud fuera de horario.	Horario de liberación: Lunes a viernes de 8:30 a 17:30 y sábados de 9 a 13 horas.
Modalidad de salida incorrecta.	Realizar rectificación con modalidad correcta.
Validaciones incompletas.	Contactar a servicio al cliente (service.lzc@apmterminals.com) <i>El área de CS revisará el envío de .txt con aduana.</i>
BL expirado.	Solicitar actualización a la línea naviera.
Discrepancia código ISO.	Tamaño de contenedor erróneo en pedimento. (rectificar pedimento con ISO correcto).
Discrepancia de peso.	Contactar al área de atención a clientes al correo service.lzc@apmterminals.com .
Discrepancia de sello.	Contactar al área de atención a clientes al correo: service.lzc@apmterminals.com .

BL: Conocimiento de embarque.

CS: Área de servicio al cliente.

Código ISO: Tamaño de contenedor.

CWP: Plataforma comercial.

Guía práctica (motivos de discrepancia para la importación)

Motivo de rechazo para la importación.	Acciones para cada motivo de rechazo.
Adjuntar partes II.	No se requiere acción adicional.
Adjuntar pedimento simplificado.	
Adjuntar relación de documentos.	
Archivo de pedimento dañado.	
Archivo de BL dañado.	
Clave de recinto en pedimento no corresponde.	
Contenedor en previos, no se puede procesar liberación.	
Discrepancia en firma electrónica.	
Discrepancia en nombre de buque.	
Discrepancia en patente.	
Discrepancia en régimen aduanero.	
Número de remesa/partes II no coincide.	
Pedimento no corresponde.	
Rechazo a petición del cliente.	

Rechazos para solicitudes con cambios de pedimento.	Acciones para cada motivo de rechazo.
Adjuntar pedimento simplificado y completo.	Adjuntar Original/rectificado.
Adjuntar oficio de autorización de aduana o no se cuenta con autorización de Aduana.	No se requiere acción adicional.
Solicitar corrección de oficio de aduana .	

BL: Conocimiento de embarque.

CS: Área de servicio al cliente.

Código ISO: Tamaño de contenedor.

CWP: Plataforma comercial.