

Manual creación de Bookings de Exportación

Ingresa a la Plataforma Comercial (CWP) con tu usuario y contraseña
<https://cwp.apmterminals.com/cas/login>

APM TERMINALS  Lifting Global Trade.

Commercial Platform

Login

[Forgot Password?](#)

[Forgot Username?](#)

LOGIN

[Create User](#)



Inbound vessel schedule

Check the arrival time of the ships

[--See more](#)



Quick Links



News



E-tools and induction



Tariffs

1. Selecciona la opción de Bookings

Exportación / Bookings

1. Bookings

2. Generados

3. Cancelados

4. Archivados

5. Exportar (Excel)

6. Nuevo

7. Editar

8. Cancelar

9. Consultar Booking

Buscar:

☐	Folio	Fecha de Solicitud	Booking	Línea	Cantidad	Buque	Viaje	Visita	POD	Confirmación
--------------------------	-------	--------------------	---------	-------	----------	-------	-------	--------	-----	--------------

1. Acceso a módulo de Bookings
2. Folios generados por los clientes
3. Folios cancelados por los clientes
4. Folios archivados
5. Opción de exportar a Excel las solicitudes disponibles en cada apartado.
6. Nueva solicitud de Booking
7. Editar Booking existente
8. Cancelar Booking existente
9. Consultar cualquier referencia Booking existente en sistema interno.

2. Pasos para generar un Booking

Exportación / Bookings / Nuevo

1

Booking:		Visita:		Embarcador:	Seleccione
Linea:	Seleccione	POL:	LZC - LÁZARO CÁRDENAS	Patente:	Seleccione
Buque:	Seleccione	POD:	Seleccione	Estatus:	FCL

Carga Peligrosa: 2

3

Detalle booking

Nuevo

Cantidad	ISO	Mercancia	Refrigerado?	Temperatura	Unidad de temperatura	Ventilación	Unidad de Ventilación	Humedad (%)	OOG?	Altura (cm)	Izquierda (cm)	Derecha (cm)	Frente (cm)	Atras (cm)	Eliminar
	Seleccione		☐		Seleccione		Seleccione		☐						

4

Solicitar

Cancelar

1. Ingreso de información general de la referencia Booking: Campos obligatorios – Número de Booking, Naviera, Buque y POD.
2. Selección de carga peligrosa: En caso de que tu embarque contenga mercancía peligrosa, deberás seleccionar el indicador y agregar los datos de IMDG y UN asociados a tu contenedor.
3. Detalles del booking: Podrás agregar la cantidad por cada tipo de ISO que requieras desde el botón **Nuevo**, en caso de que tu embarque sea **refrigerado** u **OOG**, al momento de seleccionar las casillas, se habilitarán los campos para el llenado correspondiente.
4. Selecciona el botón de **Solicitar** y se generará de manera automática el **Booking**, si deseas cancelar la transacción selecciona el botón de **Cancelar**.

Generados Cancelados Archivados

Exportar (Excel) Nuevo Editar Cancelar Consultar Booking

☐	Folio	Fecha de Solicitud	☐ Booking	☐ Línea	☐ Cantidad	☐ Buque	☐ Viaje	☐ Visita	☐ POD	☐ Confirmación
☐	25708082023110088	08-08-2023 11:17:14	12223		1	CHARLOTTE MAERSK	904N	CLM904N	SHA	

- 1. Horario para generar Bookings de **Lunes a Domingo** las **24 horas**.
- 2. Por cada folio creado, editado o cancelado, estarás recibiendo un correo electrónico de forma automática, así mismo, podrás encontrar tu confirmación PDF disponible para su descarga desde el módulo.
- 3. Podrá **editarse** un folio solo por usuarios de naviera al cual pertenece el Booking en CWP.
- 4. Un Booking podrá **cancelarse** solo por el usuario que lo creó en CWP.
- 5. Los campos que podrás **editar** son: Buque, POD, Embarcador, Patente, Carga peligrosa, Cantidades y mercancía.
- 6. Podrás **cancelar** un Booking, siempre y cuando no existan contenedores asociados a la referencia con estatus en patio.
- 7. Podrás **consultar** cualquier número de Booking, y tener la opción de editar siempre y cuando exista la referencia en sistema APM.

¿Dudas?

¡Comunícate al área de Servicio al Cliente!

Correo: service.lzc@apmterminals.com

Teléfono : 753 54 04360

Horarios de atención:
Lunes a Viernes de 8:30 a 17:30 hrs
Sábado de 9:00 a 13:00 hrs