

Manual para elaborar una solicitud de cita en el nuevo módulo de CWP

Mercancía Contenerizada

Pantalla principal Módulo de citas

Citas ▾

Citas / Solicitud de Cita



Buscar:

Folio Fecha Solicitud Visita No Fecha Cita Horario Cita Flujo Tipo Mov. Contenedores Patente Cliente a Facturar Transporte

Ningún dato disponible en esta tabla

- 1. SOLICITADOS:** Se muestran los folios/ Número de visita de las solicitudes.
- 2. RECHAZADOS:** Se muestran las solicitudes Rechazadas o eliminadas.
- 3. ARCHIVADOS:** Se guardan las solicitudes ya procesadas.
- 4. EXPORTAR (Excel):** Podrás extraer una tabla en formato Excel de tus folios solicitados.
- 5. Nuevo:** Crear una nueva cita.
- 6. Cancelar:** Podrás eliminar la solicitud un día antes del servicio hasta las 17:00 horas, en caso de realizar una cancelación después de dicho horario, favor de contactar a: pgo.Gate@apmterminals.com

Proceso antes de realizar una cita.

- Deberá realizar el preaviso.

Solicitud de cita .

Deberá solicitar con anticipación:

- Verificado (Importación)
- Cita

Nota: Toda cita debe ser solicitada un día antes

Solicitud de cita para el mismo día.

Deberá meter su solicitud de fast release (Importación y Exportación)

1. Solicitud de cita para contenedores llenos

Citas / Solicitud de Cita / Nueva

Espacios disponibles: 127

1 Fecha de Cita:

12/11/2024 

2 Flujo:

Seleccione

3 Tipo:

Seleccione

Horario :

Seleccione

Patente:

Seleccione

Cliente a Facturar:

Seleccione

Transportista

Transportista:

Seleccione

Placas :

Seleccione

Operador:

Seleccione

Buscar contenedores

4

MNBU3583184

Buscar

5

<input type="checkbox"/> 	Contenedores	Línea	ISO	Categoría	Estado	Sello	Candados	Notas
<input type="checkbox"/>	MNBU3583184	HSD	45R1	Import	Yard	MLCR2615656	CUSIMP	

< 1 >

Mostrar 10 registros

1. Llena los campos que se muestran habilitados para su captura
2. Selecciona el flujo correspondiente
3. Selecciona tipo – Single o Full (single: un solo contenedor y full: dos contenedores).
4. Coloque el contenedor que requiere retirar deberán ser separados por coma, en caso de solicitud en full.
5. Selecciona los contenedores deseados.
6. Si la información es correcta, da clic en el botón Generar Cita para finalizar la solicitud.
7. Si deseas cancelar la transacción, da clic en el botón Cancelar.

6

Generar cita

7

Cancelar

2. Solicitud de cita para contenedores vacíos

1 Fecha de Cita:

12/11/2024

2 Flujo:

Seleccione

3 Tipo:

Seleccione

Horario :

Seleccione

Patente:

Seleccione

Cliente a Facturar:

Seleccione

Transportista

Transportista:

Seleccione

Placas :

Seleccione

Operador:

Seleccione

Buscar Ero

4	R23338342	Buscar
5	<input type="checkbox"/> ISO Tamaño Línea Contenedores <input type="checkbox"/> 22G1 20 MSK <input type="checkbox"/> 42G1 40 MSK <input checked="" type="checkbox"/> 45G1 40 MSK	<input type="button" value="a"/>

Buscar Edo

4	190BALCG405A	Buscar
5	<input type="checkbox"/> ISO Línea Cantidad Grado <input type="checkbox"/> 45G1 MSC 2 <input type="checkbox"/> 45R1 MSC 0	<input type="button" value="b"/>

6

7

1. Llena los campos que se muestran habilitados para su captura
2. Selecciona el flujo correspondiente (Entrega y Recepción de vacíos)
3. Selecciona el tipo de transacción
4. Coloque el número de referencia:
 - a) ERO/Booking de contenedores vacíos, para que se muestre la opción de colocar los números de contenedores (si existe más de uno con el mismo ISO tipo, los podrás colocar separándolos con comas)
 - b) EDO/Booking de contenedores vacíos, para que se muestre la opción de colocar la cantidad de contenedores por ISO tipo
5. Selecciona los registros deseados
6. Si la información es correcta, da clic en el botón Generar Cita para finalizar la solicitud
7. Si deseas cancelar la transacción, da clic en el botón Cancelar

3. Confirmación de cita

1

Transportista

Transportista:

FLETERA ITZAE



La cita ha sido creada, exitosamente.

Aceptar

2

Citas / Solicitud de Cita

Por revisar Solicitados Cancelados Archivados

Exportar (Excel) Nuevo Editar Cancelar

	Folio	Fecha Solicitud	Visita No	Código PIS	Fecha Cita	Horario Cita	Estatus	Flujo	Tipo Mov.	Contenedores	Patente	Cliente a Facturar
<input type="checkbox"/>	APMT1025292044951	29/10/2025 15:38	18044211	2621714	29/10/2025	19:00	Creada	EXPORTACION	SINGLE	TLLU8724312	3506	MACAO ALTO RESORT

1. Al término de la solicitud, se mostrará un mensaje indicando si ha sido creada de forma exitosa en sistema.
2. Podrás consultar tu número de folio generado para CWP y PIS desde la pantalla principal del módulo y podrás ver los detalles capturados.

¿Dudas?

¡Comunícate al área de Servicio al Cliente!

Correo: service.yucatan@apmterminals.com

Teléfono: 969 93 43 500

Extensión: 611

Horarios de atención:

Lunes a Viernes de 08:00 a 17:30 hrs.

Sábados de 09:00 a 13:00 hrs.