

Manual de Envío de Template de Cobranza

Manual para el envío de información de pagos realizados

El agente aduanal deberá enviar la integración de sus pagos al correo de billingyucatan@apmterminals.com, considerando los siguientes puntos:



1. Indicar en el asunto del correo **"Pago – Nombre de la agencia aduanal"**.

Send

From: Sandra Ramirez <sramirez@aavs.mx>

To: billingyucatan@apmterminals.com

Cc:

Subject: Pago – AGENCIA ADUANAL DEL VALLE SURESTE

2. Deberá anexar en el correo el template proporcionado "Template de cobranza" debidamente llenado:



Terminal de Contenedores de Yucatán S.A de C.V.
Template de Facturas pagadas

Monto de depósito	17,405.71
Fecha de pago	27/06/2023
Referencia Bancaria	71085009

Datos del pago o transferencia

Folio	Fecha de factura	Cliente	Importe Total Factura
164661	22/06/2023	ENVASES UNIVERSALES	2,486.53
164662	22/06/2023	ENVASES UNIVERSALES	2,486.53
164663	22/06/2023	ENVASES UNIVERSALES	2,486.53
164664	22/06/2023	ENVASES UNIVERSALES	2,486.53
164665	22/06/2023	ENVASES UNIVERSALES	2,486.53
164667	22/06/2023	CEMIX MEXICO	2,486.53
164668	22/06/2023	ENVASES UNIVERSALES	2,486.53

Total 17,405.71

Diferencia vs depósito -

Integración del pago (facturas pagadas)



Importante:

La información la pueden tomar del contrarrecibo que se les envía diariamente por correo

Manual para el envío de información de pagos realizados

3. Deberá anexar al correo, el PDF de la transferencia realizada.



4. Para poder proporcionarles un estado de cuenta actualizado en los días establecidos, deberá enviar su información el mismo día que se realice la transferencia.



5. En caso, que en el pago realizado se este aplicando alguna nota de crédito o algún saldo a favor deberá indicarlo en el mismo formato, anexando los folios de las notas de crédito y el importe del saldo a favor en caso de que aplique.



Recomendación:

Es importante antes de realizar un pago que se valide previamente con el contra recibo enviado por facturación el importe de las facturas emitidas para una correcta aplicación de los pagos.

¿Dudas?

¡Comunícate al área de Cobranza!

Correo: billingyucatan@apmterminals.com

Teléfono : 969 9343500
Extensiones: 510,511,512,504

Horarios de atención:
Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas.