

La presente **Politica Aziendale** è parte integrante del nostro **Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro**. Il suo obiettivo è garantire un **ambiente lavorativo sicuro, sano e produttivo**, prevenendo ogni rischio legato all'uso di **alcol e sostanze stupefacenti** durante le attività lavorative.

1. Ambito di Applicazione

Questa politica si applica a **dipendenti, appaltatori, subappaltatori, fornitori e visitatori** che operano nei nostri siti. È valida **durante l'orario di lavoro, nei trasferimenti e nei periodi di reperibilità**.

2. Obiettivi della Politica

Garantire un ambiente sicuro, riducendo il rischio di comportamenti alterati.

Promuovere il benessere psicofisico del personale.

Prevenire **incidenti, infortuni e danni ambientali**.

Assicurare la **conformità a normative locali e internazionali**.

3. Comportamenti Vietati

È assolutamente vietato:

-  Lavorare sotto l'effetto di **alcol o droghe**.
-  **Possedere, distribuire o consumare** sostanze illecite nei luoghi aziendali.
-  Accedere in stato alterato ai siti o ai controlli.

4. Farmaci Prescritti

Chi assume farmaci che possono alterare vigilanza, riflessi o lucidità, **è tenuto a segnalarlo** al **medico competente**.

In tali casi, potrà essere **temporaneamente escluso da mansioni critiche**.

5. Test e Screening

L'azienda si riserva il diritto di effettuare **controlli mirati o casuali**, nei seguenti casi:

-  **Pre-assunzione**
-  **Post-incidente o near miss**
-  **In presenza di sospetti fondati**
-  **In modo casuale**, secondo la normativa vigente / piano redatto dal Medico Competente

6. Conseguenze e Supporto

Le violazioni di questa Politica comportano **provvedimenti disciplinari (Personale Interno) e allontanamento (Personale Esterno)**.

L'Azienda si impegna a **supportare** il lavoratore nel proprio **percorso di recupero** da condizioni di dipendenza, promuovendo il **reinserimento** compatibilmente con le esigenze di sicurezza.

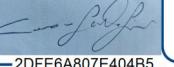
7. Impegno dell'Azienda

L'Azienda si impegna a:

-  Diffondere una **cultura della prevenzione**.
-  Fornire **formazione periodica** a tutto il personale, compresi gli **appaltatori**.
-  Monitorare e valutare costantemente l'**efficacia della Politica**.
-  **Aggiornare il documento** secondo evoluzioni normative e esigenze operative.

Sottoscritta dal Senior Management Team
Il 01/10/2025



DocuSigned by:  Signed by:  Signed by:  DocuSigned by:  Signed by:  Signed by: 
AA4600D97E7749E... A14B3017034946A... D8C5545ED5E842D... 2DDE6A807E404B5... EF0F24FD4C8F4A2... 0C6D649E2C20443... 46A759FF8CBD4D... 343454EDDD2341E...